

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківської державної академії

дизайну і мистецтв
(протокол № 26 від 07 лютого 2023 р.)

ректор  Олександр СОБОЛЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, призначення на посади науково-педагогічних працівників у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі – Академія).
2. Положення розроблено з урахуванням вимог законодавства про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки 05.10.2015 р. № 1005, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії.
3. Дія Положення поширюється на науково-педагогічних, працівників Академії, а саме: декана факультету, завідувача кафедрою, професора, доцента, старшого викладача, викладача, директора бібліотеки.
4. Дане Положення не поширюється на вибори ректора Академії, проректорів та інших працівників (ученого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури), конкурсний відбір яких прямо не передбачений Законом.
5. Конкурс проводиться у випадках наявності вакантних посад, перелік яких визначений в даному Положенні.
6. Посада вважається вакантною після звільнення працівника, а також при введенні нової посади до штатного розпису академії.
7. Для проведення конкурсу ректором Академії утворюється конкурсна комісія, яка складається з: голови комісії – першого проректора з науково-педагогічної роботи, секретаря комісії (учений секретар) та членів комісії: проректора з науково-дослідницької роботи, керівників відділів (відділу кадрів, договірно-правового забезпечення, навчально-методичного відділу), деканів факультетів, а також голови первинної профспілкової організації.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ

1. Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
2. Завідувачем кафедри може бути особа, яка має:
 - науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) відповідно профілю кафедри та/або вчене звання професора (доцента);
 - науковий ступінь доктора наук відповідно профілю кафедри та/або вчене звання професора (доцента);
 - почесне звання (Народний художник України, Народний архітектор України відповідно до профілю кафедри та/або вчене звання професора (доцента).
3. Професором кафедри може бути особа, яка має володіти державною мовою, що підтверджується відповідним документом, володіти іноземною мовою (окрім російської), що підтверджується відповідним документом, а також має:
 - вчене звання професора та науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
 - вчене звання професора та почесне звання (Народний художник України, Народний архітектор України).

Як виняток до заміщення посад професорів можуть бути допущені науково-педагогічні працівники без відповідного вченого звання, які мають стаж не менше 5 років, є авторами навчально-методичних посібників, наукових праць та читають курси на професійному науково-теоретичному рівні на термін до 2 років перебування на посаді.

4. Доцентом кафедри може бути особа, яка має:
 - вчене звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), та науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та або почесне звання (народного художника України, народного архітектора України, заслуженого діяча мистецтв України); стаж роботи не менше 5 років; володіє державною мовою, що підтверджується відповідним документом, та іноземною мовою (окрім російської), що підтверджується відповідним документом; має високий методичний рівень викладання, що підтверджується висновком кафедри; має опубліковані навчально-методичні та наукові праці, що опубліковані після захисту дисертації; має одну і більше публікацію, що рецензуються міжнародними наукометричними базами; має підтвердження міжнародного досвіду за допомогою сертифікатів, дипломів, свідоцтва про навчання, стажування роботи в установах країн. Додатково може мати підтвердження, що особа була керівником або виконавцем в міжнародних проектах. Як виняток до заміщення посад доцента можуть бути допущені науково-педагогічні працівники без відповідного вченого звання, які мають стаж не менше 5 років, є авторами навчально-методичних посібників, наукових праць та читають курси на професійному науково-теоретичному рівні на термін до 2 років перебування на посаді.
5. Старшим викладачем кафедри може бути особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або рівень вищої освіти магістра (спеціаліста), а також володіє державною мовою, що підтверджується відповідним документом, та іноземною мовою (окрім російської), що підтверджується відповідним документом, досвід викладацької роботи не менше 5 років та науково-дослідної (мистецької) роботи та/або професійної діяльності за профілем кафедри. Посади старшого

викладача можуть також заміщатись випускниками аспірантури, які успішно закінчили освітньо-наукову програму підготовки та готують до захисту дисертацію на ступень доктора філософії (кандидата наук).

6. Викладачем кафедри може бути особа, яка має рівень вищої освіти магістра (спеціаліста) та володіє державною мовою, що підтверджується відповідним документом, володіє іноземною мовою (окрім російської), що підтверджується відповідним документом. Як правило, посади викладачів заміщують випускники аспірантури, які успішно закінчили освітньо-наукову програму підготовки та готують до захисту дисертацію на ступень доктора філософії (кандидата наук).
7. Директором бібліотеки може бути особа, яка має рівень вищої освіти магістра (спеціаліста) у галузі бібліотекознавства або бібліографії, які мають не менше 10 років стажу на посадах бібліотекарів, бібліографів вищих навчальних закладів.

3. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

1. Конкурсна комісія починає свою роботу після видання відповідного наказу ректора Академії та закінчує свої повноваження після оголошення завершення конкурсного відбору.
2. Після створення конкурсної комісії розробляє конкурсне оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад та відповідний проект наказу. Оголошення публікується на сайті Харківської державної академії дизайну та мистецтв.
3. Оголошення має містити інформацію про дату проведення конкурсу, про вакантні посади, вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад, інформацію про перелік документів, які необхідно надати кандидатам на заміщення вакантних посад, інформацію про терміни прийому документів на участь у Конкурсі.
4. Після отримання документів від кандидатів комісія у семиденний строк перевіряє їх на відповідність вимогам, які зазначені в даному положенні, та приймає одне з таких рішень: про допуск кандидата до конкурсу на заміщення вакантних посад; про відмову в допуску до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад; про залишення документів кандидата без руху із наданням строку для усунення недоліків.
5. Комісія приймає рішення про допуск кандидата до участі в Конкурсі на заміщення вакантних посад у разі, якщо подані кандидатом документи повністю відповідають вимогам, які містяться в даному Положенні.
6. Комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата до участі в Конкурсі на заміщення вакантних посад у разі, якщо подані кандидатом документи свідчать про невідповідність кандидата заявленим вимогам та у триденний строк направляє вмотивоване рішення кандидату.
7. Комісія приймає рішення про залишення документів кандидата без руху у разі, якщо подані кандидатом документи містять у собі неточності, через які неможливо з'ясувати, чи відповідає кандидат вимогам до участі в Конкурсі, або не містять необхідних підписів кандидата, чи не є посвідчені кандидатом.
8. Після закінчення строку прийому документів для участі у Конкурсі на заміщення вакантних посад всі документи, які подані після встановленої дати, залишаються без розгляду, а кандидати вважаються такими, що недопущені до участі у конкурсі.

9. Конкурсна комісія протягом 7 днів перевіряє зміст поданих документів на відповідність даному Положенню, та направляє їх для голосування.
10. Якщо проводиться конкурс на заміщення вакантних посад керівників кафедр, то документи передаються Вченій раді ХДАДМ, яка проводить голосування в порядку, передбаченому розділом 7 даного Положення.
11. Якщо проводиться конкурс на заміщення вакантних посад деканів факультетів, то документи передаються загальним зборам відповідних факультетів, які проводять голосування в порядку, передбаченому розділом 7 даного Положення.
12. Якщо проводиться конкурс на заміщення вакантних посад професорів, то документи передаються Вченій раді, яка проводить голосування відповідно до розділу 7 даного Положення.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

1. Для участі у Конкурсі кандидат зобов'язаний подати заяву на ім'я ректора Академії про участь у Конкурсі на заміщення вакантних посад разом із додатками, що передбачені даним Положенням у термін, визначений конкурсною комісією.
2. Заява має містити: найменування Академії та її адресу, прізвище ім'я та по батькові кандидата, адресу реєстрації, адресу фактичного проживання, адресу електронної пошти, номер телефону, клопотання щодо участі у конкурсі на заміщення вакантних посад, зазначення посади, на яку претендує кандидат, відомості про ознайомлення з цим Положенням, відомості про ознайомлення з правилами необхідного обсягу навчально-методичної творчої науково-дослідної роботи, клопотання щодо участі в конкурсі особисто або за допомогою відеозв'язку. Заява підписується особисто кандидатом.
3. До заяви кандидат має додати копії наступних документів:
 - копію паспорта;
 - копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
 - копію трудової книжки (у разі, якщо такий кандидат не перебуває в трудових відносинах з Академією);
 - документи про повну вищу освіту;
 - дипломи про наукові ступені, атестати про вчені звання, посвідчення про почесні звання;
 - звіт про свою роботу за попередній період (для кандидатів, які працювали в Академії до цього);
 - список наукових, методичних та/або мистецьких робіт;
 - документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років: дипломи, свідоцтва, сертифікати та інші документи, передбачені законодавством України, які свідчать про підвищення кваліфікації.
4. Всі копії документів мають бути посвідчені в установленому законом порядку власним підписом.
5. Документи подаються секретарю конкурсної комісії особисто кандидатом, або направляються кур'єрською доставкою на адресу: м. Харків, вул. Мистецтв, 8.
6. Після отримання рішення про допуск до участі у Конкурсі, кандидат зобов'язаний з'явитись до Академії на конкурс у разі клопотання про особисту участь, або вийти на зв'язок (у разі, якщо кандидат клопотав про участь у конкурсі за допомогою відеозв'язку). У разі неявки на Конкурс кандидат вважається таким, що відмовився

від участі у Конкурсі і в такому випадку йому направляються надіслані ним документи. Всі ризики наявності зв'язку несе особисто кандидат.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Після передачі документів кандидатів на участь у Конкурсі, вони уважно вивчаються відповідними виборцями до дня проведення Конкурсу.
2. В день проведення конкурсу особа кандидата обговорюється особами, які мають право обирати кандидатів в її присутності. Обговорення кандидата без його присутності дозволяється лише у випадках, коли кандидат дав на це письмову згоду.
3. У разі сумнівів в кваліфікації особи кандидата на відповідну посаду викладача або старшого викладача, члени кафедри можуть запропонувати такому кандидату прочитати лекцію в присутності членів кафедри.
4. Після обговорення кандидатів та проведення ними лекцій члени кафедри переходять до голосування за кандидатів. У такому випадку всі кандидати видаляються з приміщення кафедри та проводиться таємне голосування.
5. У разі обрання професорів, деканів, або завідувачів кафедр, кандидатам не пропонується прочитати лекцію в присутності виборців.
6. Кожен виборець може проголосувати лише за одного кандидата, заповнивши бюлетень.
7. У разі, якщо два і більше кандидати набрали однакову кількість голосів, то таке голосування вважається недійсним і проводиться переголосування.
8. У разі, якщо при повторному голосуванні 2 і більше кандидати набрали однакову кількість голосів, то в такому випадку конкурсна комісія проводить відкрите голосування за кандидата. За наявності однакової кількості голосів за двох і більше кандидатів, вирішальний голос належить голові комісії.
9. Робота виборців по конкурсному відбору має проводитись не довше ніж протягом 7 днів від дати надходження документів.

8. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ

1. Кандидати, які пройшли конкурсний відбір і перемогли у ньому, мають право на укладення з ними контракту.
2. Для укладення контракту кандидат зобов'язаний з'явитись до відділу кадрів у триденний строк від дати перемоги в конкурсі та надати необхідний перелік документів, який встановлюється відділом кадрів, а також обрати собі необхідний обсяг навчально-методичної творчої науково-дослідної роботи із розрахунку діяльності на 5 років, тобто не менше 5 пунктів.
3. Після отримання документів відділ кадрів готує проект контракту з кандидатом на посаду та погоджує з ректором строк, на який укладається контракт.
4. Контракт не може укладатись більше ніж на 5 років.
5. У разі, якщо контракт укладається строком менше ніж на 5 років, то конкурсна комісія обирає необхідний обсяг навчально-методичної, творчої, науково-дослідної роботи, який кандидат має виконати згідно з планом самостійно з розрахунку 1

пункт на рік. При цьому конкурсна комісія має право обирати лише з тих пунктів, які були попередньо обрані кандидатом.

6. Після проведення формальностей з підготовки проекту контракту та визначення обсягу навчально-методичної, творчої, науково-дослідної роботи кандидат підписує контракт і підписаний контракт передається на підпис ректору.
7. У разі відмови підписати контракт, кандидат вважається таким, що відмовився від участі у конкурсі. В такому випадку конкурс проводиться з самого початку.

Розробник:

Начальник ВДПЗ



Віталій УС