

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

від « 30 березня 2020 р.

Т.в.о. Міністра С.В. Фоменко



СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

заснованої на державній формі власності
підпорядкованої Міністерству культури та інформаційної політики
України

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ – 02071145

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв

від « 30 березня 2020 року
протокол № 07

Харків – 2020

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ.....	7
РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ) – МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ	17
РОЗДІЛ 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗАІ ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА АКАДЕМІЇ.....	18
РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ.....	19
РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	35
РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ АКАДЕМІЇ.....	37
РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	38
РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ.....	39
РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ.....	40

РОЗДІЛ 1.

ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України в новій редакції. Він є документом, який регулює діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв, заснованої на державній власності.

Академію засновано 1921 року на базі Харківського художньо-промислового інституту – колишнього Харківського державного художнього інституту, пізніше Харківського художнього технікуму. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 364-р був змінений тип Харківського художньо-промислового інституту на Харківську державну академію дизайну і мистецтв.

Повна назва Академії — Харківська державна академія дизайну і мистецтв, Іноземними мовами:

- англійською — Kharkiv State Academy of Design and Arts;
 - німецькою — Staatliche Akademie für Design und Künste Charkiw;
 - російською — Харьковская государственная академия дизайна и искусств.
- Скорочена назва Академії — ХДАДМ.

Іноземними мовами:

- англійською — KSADA;
- німецькою — SADKCh;
- російською — ХГАДИ.

Ідентифікаційний код: 02071145

1.2. Місце розташування Харківської державної академії дизайну і мистецтв:

- 61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8;
- тел. 706-15-60, 720-23-20, факс 706-15-60;
- e-mail: academy@ksada.edu.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Академії є:

– підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузей дизайну, візуального мистецтва, органів управління галузей мистецтва, економіки, підприємництва, вищої освіти, науки, інших галузей України та інших країн;

– наукова та науково-мистецька, інноваційна діяльність, докторська підготовка за освітньо-науковими, науковими програмами;

– подальше реформування й модернізація вищої мистецької, художньо-дизайнерської освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної мистецької науки, проектно-художньої діяльності, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

– сприяння розвитку й консолідації суспільства на досягненнях у галузі сучасного візуального мистецтва, підвищення освітньо-мистецького рівня та духовності людства;

– здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Мета і Головні завдання Академії.

Основна мета діяльності Академії – розвиток галузей дизайну, аудіовізуального мистецтва та виробництва, образотворчого мистецтва, архітектури та містобудування, галузі реставрації творів мистецтва, управління професійно-творчою діяльністю, засобів реалізації підприємництва (менеджменту) в сфері мистецтва та дизайну, мистецтвознавчої науки та художньо-проектної культури шляхом забезпечення потреб суспільства, ринку праці кваліфікованими фахівцями з вищою освітою, науковими, науково-педагогічними кадрами згідно державного замовлення, за договірними зобов'язаннями і формування таким чином нових поколінь національної творчої інтелігенції.

Головні завдання Академії:

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

– провадження наукової, науково-мистецької діяльності шляхом проведення наукових (науково-мистецьких) досліджень і забезпечення творчої, мистецької діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

– участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

– формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасниках освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних, мистецьких, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі вищої освіти, науки і мистецтва;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

– здійснення фінансово-господарської, художньої, художньо-проектної, експертно-реставраційної, мистецтвознавчої, видавничої та науково-консультаційної діяльності;

1.5. Види діяльності Академії (Класифікатор видів економічної діяльності) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основні види економічної діяльності Академії для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з ДК 009:2010:

85.42 Вища освіта (основний); 72. Наукові дослідження, 72.2. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, 74.10. Спеціалізована діяльність із дизайну, 74.9. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань, 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти, 58.14. Видання журналів і періодичних видань, 58.19. Інші види видавничої діяльності, 47.9. Роздрібна торгівля поза магазинами, 47.99. Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами, 52.1. Складське господарство.

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затверджується наказом ректора.

1.6. Академія є юридичною особою, права і обов'язки якої набувають з дня її державної реєстрації, здійснює свою діяльність на основі й відповідно до Конституції України, правових актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту, а також за результатами ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм.

1.7. Академія проголошує фундаментальною основою академічного життя свободу в навчальній і науково-мистецькій діяльності. На провадження в Академії освітньо-наукового процесу та мистецької діяльності не впливають політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи. Втручання органів державного управління в навчальну, науково-мистецьку, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.8. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія готує фахівців з вищої освіти за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень;
- науковий рівень.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Освітньо-творчий рівень вищої освіти передбачає оволодіння методологією мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснення самостійного творчого мистецького проекту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей і розв'язання теоретичних та практичних проблем у творчій мистецькій сфері.

Науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії/доктор мистецтва;
- 5) доктор наук.

1.9. Харківська державна академія дизайну і мистецтв провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням фундаментальної спеціальної вищої освіти на першому, другому і третьому рівнях з галузі знань 02 «Культура і мистецтво» та галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», здійснює підготовку на науковому рівні вищої освіти за визначеними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, реалізує численні культурно-мистецькі заходи й різноманітні творчі акції та конкурси, є освітньо-науковим, культурно-мистецьким, науковим і методичним центром у сфері дизайнерської діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.10. Академія має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, власні рахунки в банках України, поточний валютний рахунок в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, інші атрибути юридичної особи.

1.11. Структура Академії визначається нею самостійно відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань діяльності Академії. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.11.1. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека (фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності), навчальні та навчально-наукові лабораторії, навчальні майстерні, інформаційний центр, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури і

докторантури, відділ по роботі з іноземними студентами, відділ технічних засобів навчання, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерська служба, юридична служба, адміністративно-господарська частина, канцелярія, гуртожиток, їдальня, навчальний театр, методичний фонд.

1.11.2. У своїй діяльності структурні підрозділи керуються чинним законодавством, цим Статутом та окремими Положеннями, затвердженими ректором Академії.

1.11.3. Структурні підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, можуть мати свою печатку із зазначенням назви Академії та підрозділу.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Цілі, принципи й цільові програми освітньої діяльності Академії базуються на концептуальних ідеях і вимогах Концепції розвитку освіти України на період 2015 – 2025 років, Стратегії реформування вищої освіти в Україні до 2020 року, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Стратегії розвитку Харківської державної академії дизайну і мистецтв» та Болонського процесу створення єдиного Європейського освітнього простору.

2.2. Мета та цілі освітньої діяльності:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі дизайну, образотворчого мистецтва, містобудування й архітектури, реставрації творів мистецтва;

- відтворення інтелектуального потенціалу в галузі дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва, аудіовізуального мистецтва;

- соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;

- забезпечення сфер дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва кваліфікованими фахівцями.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- багатопрофільної діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку художньої та проектної культури;

- високої якості освітніх послуг, змісту та результатів освіти, технологій навчання та творчого процесу;

- багатоступеневості підготовки фахівців: (від першого та другого рівнів бакалаврів, спеціалістів, магістрів, до третього та наукового рівнів докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук);

- демократизації системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб мистецько-дизайнерської галузі;

- участі у створенні й оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та навчання;

- відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-

професійних (освітньо-наукових) програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку вищої освіти;
- мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти та навчально-наукового, мистецького процесу;
- інтеграції в європейський і світовий освітній простір;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;
- моніторингу й діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Академії та засоби реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення основних потреб дизайну, містобудування та архітектури, аудіовізуального мистецтва та виробництва, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва, а також інших суміжних галузей економіки України здійснюється через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування змісту вищої освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням традицій творчих шкіл Академії, що історично склалися, потреб галузей дизайну, образотворчого мистецтва, реставрації творів мистецтва та запитів студентів;
- формування освітніх програм, адекватних потребам ринку;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту вищої освіти й організації навчально-наукового, мистецького процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-мистецьких досягнень;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців з дизайну та образотворчого мистецтва;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідних рівнів, ступенів та кваліфікацій вищої освіти.

2.4.2. Патріотичне виховання творчої молоді через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування та розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового та творчого пізнання, самоосвіти й самореалізації

особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на мистецьких, культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової художньо-проектної культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-проектної культури та її складової екологічної культури;
- прищеплення здатності до самостійного професійного мислення, суспільного вибору та діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й практичне володіння однією-двома іноземними мовами;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Академії;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- пільгові умови для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інвалідністю, а також іншим категоріям у відповідності до чинного законодавства;
- створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами;
- розвиток та удосконалення елементів дистанційної форми навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та відкритості у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом незалежного тестування.

2.4.4. Створення системи безперервної вищої освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- формування та розвиток навчальних, наукових, мистецьких комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;

- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів і ступенів складності залежно від конкретних потреб;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Інноваційний розвиток вищої освіти через:

- освоєння якісно-новітніх технологій дистанційного навчання;

- використання європейських освітніх та наукових технологій.

2.4.6. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

- запровадження новітніх інноваційних технологій в сфері дистанційного навчання і застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;

- створення електронних підручників, навчальних (наочних) посібників;

- використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.7. Поєднання структурних елементів та концепцій вищої освіти із науково-творчою діяльністю через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі інноваційних наукових і мистецьких досягнень;

- випереджальний розвиток освіти;

- інноваційну освітню діяльність;

- підвищення кількості отриманих авторських свідоцтв, патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки;

- збільшення кількості публікацій у фахових періодичних виданнях, в тому числі, включених до міжнародних наукометричних баз;

- правовий захист освітніх інновацій й результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

- запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

- залучення до науково-мистецької діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами та науковими установами;

- залучення до навчально-наукового, мистецького процесу провідних учених та митців;

- забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, мистецтва, культури, архітектури та соціальної практики;

- розширення тематики наукових та господарчо-договірних робіт;

- залучення студентів до студентського науково-творчого товариства (СНТТ) з метою підвищення їх творчого потенціалу;

- проведення одного разу в два роки Міжнародного форуму «Дизайн-освіта»;

- проведення Всеукраїнських студентських конкурсів, олімпіад з професійно-орієнтованих дисциплін;

- активізація співпраці із науковими організаціями мистецького профілю шляхом прямої та опосередкованої співпраці й участі у проєктах Національної академії мистецтв України тощо.

2.4.8. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, міжнародних наукових конференцій, дизайнерських та мистецьких акцій, семінарів, майстер-класів, симпозіумів, співробітництво з міжнародними фондами,;

- сприяння участі науково-педагогічних працівників та дослідників у відповідних заходах за кордоном;

- освітні та науково-мистецькі (творчі) обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників та дослідників;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, освітньо-наукових технологій.

2.4.9. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- оновлення кадрового складу науково-педагогічних працівників відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;

- підвищення ефективності роботи аспірантури;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та дослідників у провідних фахових установах і організаціях;

- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

2.5. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в освітній діяльності.

2.5.1. Забезпечення європейської якості освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється шляхом реалізації наступних заходів:

- реформування структурних підрозділів Академії з метою покращення ефективності їх роботи, а також створення нових;

- підвищення активності участі професорсько-викладацьким складом Академії у вітчизняних та міжнародних мистецьких проєктах, їх впровадження на базі Академії;

- удосконалення організації і змісту навчально-наукового, мистецького процесу в напрямку забезпечення європейських стандартів при збереженні культурних традицій України;

- побудова навчального процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг.

2.5.2. Досягнення забезпечується шляхом виконання таких основних питань:

- перехід на модель підготовки фахівців, яка базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здібностей у вирішенні

професійних завдань;

- внесення змін у зміст і методологію академічної художньої освіти: розробка та впровадження державних стандартів з профільних спеціальностей, реалізація мистецько-дидактичних інновацій;

- введення гнучкої технології планування та організації навчального процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи студентів, забезпечення високої якості знань;

- активізація участі Академії в міжнародних програмах академічної мобільності;

- удосконалення та апробація механізмів надходження коштів до спеціального фонду за надання освітніх послуг, реалізацію комерційних проєктів, проведення наукових експертиз, консультацій, інвестицій тощо;

- партнерство Академії з навчальними закладами України та зарубіжжя, шляхом створення спільних сертифікатних програм для підготовки фахівців;

- узгодження змісту навчальних програм України із зарубіжними вищими навчальними закладами;

- подальший розвиток системи безперервної освіти та досягнення Академією статусу провідного профільного центру ступеневої підготовки та підвищення кваліфікації в галузі дизайну та візуального (образотворчого) мистецтва;

- впровадження інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на застосуванні досягнень науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологій;

- активний розвиток і розширення спектру магістерських програм з урахуванням вимог ринку праці;

- створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

- розширення контактів із середніми спеціальними та вищими навчальними закладами;

- розширення зв'язків з організаціями за профілем підготовки фахівців в Академії;

- проведення професорсько-викладацьким складом олімпіад, конкурсів, майстер-класів для учнів загальноосвітніх навчальних закладів з метою відбору потенційних студентів.

2.6. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в науково-мистецькій діяльності:

2.6.1. Утримання лідерських позицій наукової школи Академії. Наукові дослідження і мистецькі технології визначають якість освіти, забезпечують оновлення освітніх стандартів, планів і програм, навчально-методичного забезпечення та їх відповідність вимогам сучасності.

2.6.1.1. Пріоритетами науково-мистецької діяльності Академії визначено:

- гармонізацію наукових досліджень у підготовці кадрів вищої кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставраційної діяльності;

- підвищення якості та інноваційної складової наукових досліджень,

збільшення кількості наукових розробок, що мають загальнонаціональне та світове значення;

- активне залучення та стимулювання творчої молоді в мистецтво та науку;
- стимулювання участі викладачів і студентів у творчих виставках, конкурсах, симпозіумах;

2.6.1.1.2. Основними завданнями у вдосконаленні системи науково-мистецької діяльності є:

- забезпечення розвитку та створення нових наукових напрямів і шкіл шляхом моніторингу пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації та проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- коригування напрямів досліджень відповідно до змін світової наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;

- залучення коштів для наукових досліджень через систему грантів, венчурних, благодійних (ендавмент) фондів, з державних, приватних та інших джерел;

- активізація діяльності Академії та її структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових, галузевих і регіональних соціально-економічних проектів і програм;

- проведення експертно-аналітичного оцінювання наукових і практичних розробок для органів управління всіх рівнів і суб'єктів господарювання;

- формування портфелю договірних замовлень на дослідження та наукові й практичні розробки;

- подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва шляхом формування наукових колективів із науково-педагогічних працівників Академії, інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, провідних вітчизняних і зарубіжних учених та фахівців-практиків дизайну й образотворчого мистецтва для проведення нових, міждисциплінарних досліджень, у тому числі підготовки спільних наукових праць;

- підвищення якості підготовки та ефективності роботи аспірантури;

- підтримка академічних наукових видань та просування їх до міжнародних наукометричних баз даних;

- розроблення цілісної системи пошуку та розвитку талановитої студентської молоді;

- проведення активної політики трансферу наукових результатів у навчальний процес і професійне середовище шляхом проведення конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій майстер-класів тощо.

2.7. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері кадрового забезпечення

2.7.1. Домінантною умовою реалізації вектору розвитку Академії є її кадрова політика, яка спрямована на досягнення:

- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

- розробка системи стимулювання та мотивації працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;

- підготовка науково-педагогічних працівників в аспірантурі та докторантурі Академії, а також провідних ВНЗ і наукових установ України та зарубіжжя для забезпечення критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

- удосконалення системи рейтингування науково-педагогічних кадрів, нормативних документів системи оплати праці та стимулювання й систематизації представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями;

- створення сприятливих умов для високоефективної інтеграції викладацької, творчої та наукової діяльності;

- розробка та реалізація системи стимулювання творчої діяльності науково-педагогічних працівників;

- стимулювання викладачів до здобуття почесних звань, наукових (освітньо-наукових) ступенів доктора філософії і доктора мистецтвознавства та інших галузей.

2.8. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у міжнародному співробітництві

2.8.1. З метою ефективною реалізації міжнародних зв'язків Академія має орієнтуватися на основні пріоритети міжнародного співробітництва.

2.8.1.1. Пріоритетами міжнародної діяльності Академії є:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними освітніми, мистецькими та науковими інституціями;

- досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

- участь у міжнародних заходах: конкурсах, виставках, конференціях тощо;

- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;

- розширення можливостей доступу студентів до європейських освітніх програм;

- збільшення кількості іноземних студентів.

2.8.1.2. Забезпечення позиціонування на міжнародному рівні потребує вирішення таких завдань:

- поглиблення інтеграції в європейський освітній простір;

- удосконалення змісту та підвищення якості освітніх програм шляхом вивчення та запровадження передових освітніх технологій, авторських курсів, майстер-класів у викладанні всіх дисциплін навчального плану;

- вивчення та запровадження міжнародного досвіду щодо підтримки самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- створення та реалізація спільних магістерських програм для отримання студентами європейського диплому;

- підвищення якості мовної підготовки студентів;

- розвиток спільних аспірантських програм із зарубіжними навчальними закладами-партнерами.

2.8.1.3. Планування та організація заходів щодо забезпечення академічної мобільності всіх суб'єктів освітнього процесу:

- організація коротко та довгострокового навчання та стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами, програмами літніх шкіл та культурних обмінів;

- розширення участі науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних проектах академічних обмінів викладачів і вчених, курсах підвищення кваліфікації й стажування для науково-педагогічних працівників;

- запрошення кваліфікованих науково-педагогічних працівників закордонних вищих навчальних закладів та спеціалістів організацій до проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.9. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у галузі інформаційного забезпечення

2.9.1. Інформаційне забезпечення в Академії спрямоване на впровадження в усі сфери його діяльності новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення, інтеграції бібліотеки у вітчизняний і світовий інформаційний простір, розвиток і популяризацію навчальної літератури Академії.

2.9.1.1. Пріоритетами Академії у сфері розвитку інформаційного забезпечення є:

- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;

- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Академії сучасними інформаційними технологіями;

- забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет за посередництвом безпроводної мережі Wi-Fi.

2.9.1.1.1. Досягнення здійснюватиметься шляхом:

- упровадження і розвитку єдиної корпоративної інформаційної системи;

- впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами Академії;

- інтеграції програмно-технічних комплексів у єдину систему для ефективного управління Академією та раціонального використання інтелектуального потенціалу його працівників;

- створення єдиної системи електронного документообігу;

- інтеграції в європейські та національні науково-освітні телекомунікаційні мережі: забезпечення інформаційної підтримки наукових досліджень, випуску електронних інформаційних видань, участі в Інтернет-семінарах, форумах, конференціях;

- формування єдиного інформаційного освітнього середовища: створення спеціалізованих навчальних WEB-серверів, подальшого розвитку WEB-сайту Академії;

- створення дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, відеоконференцій, Інтернет-семінарів тощо;

- упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів;

- розвитку механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

2.10. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері виховання майбутнього керівника.

2.10.1. Стратегічним орієнтиром є забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі засвоєння національних та європейських цінностей, а також сприяння участі студентів у діяльності органів студентського самоврядування.

2.10.1.1. Досягнення поставленої цілі буде забезпечуватися шляхом вирішення таких завдань:

- підтримка студентського самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхньої участі в управлінні вищим навчальним закладом;

- адаптація студентської молоді до навчання в духовно-культурному середовищі Академії;

- розширення мережі секцій, клубів та інших творчих об'єднань студентської молоді;

- стимулювання студентських інноваційних ініціатив та впровадження їх у діяльності Академії;

- сприяння організації студентським самоврядуванням наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- прийняття рішень про відрахування, переведення, поселення в гуртожиток студентів Академії за погодженням з органами студентського самоврядування;

- сприяння вихованню духовності та культури шляхом залучення студентської молоді до участі в добродійних акціях, розвитку волонтерського руху;

- зміцнення моралі й духовності, формування в молоді національної світоглядної позиції, почуття патріотизму.

- включення до кадрового резерву Академії студентів, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю та відповідальністю.

2.11. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у формуванні іміджевої політики.

2.11.1. Іміджева політика, зводячи вже досягнутий рівень представлення Академії громадськості на вищій щабель, повинна забезпечити її позитивне сприйняття як провідного навчального закладу.

2.11.1.1. Іміджева політика спрямовується на досягненні:

- формування корпоративного іміджу та корпоративної культури, створення ефективних моделей іміджу для різних цільових аудиторій.

2.11.1.1.1. Досягнення здійснюється шляхом виконання завдань організаційного, координаційного управління та контролю:

- позиціонування Харківської державної академії дизайну і мистецтв як лідера на ринку освітніх послуг;

- моніторинг ринку, працевдавців, випускників та інших цільових груп з метою виявлення факторів конкурентних переваг ВНЗ та формування відповідної іміджевої політики;

- формування позитивного іміджу Академії: інформування всіх цільових груп громадськості щодо її місії, довгострокових цілей, програм і завдань тощо;

– використання мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвиток і супровід сайту Академії в глобальному інформаційному середовищі;

– розробка новітніх концепцій і сценаріїв проведення спеціальних заходів Академії (зокрема проведення публічних захистів на здобуття освітніх ступенів за межами Академії тощо).

2.12. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері матеріально-технічного забезпечення.

2.12.1. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази, що відповідатиме сучасним міжнародним стандартам, для реалізації яких необхідно виконати низку завдань у сфері матеріально-технічного забезпечення, а саме:

– дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

– забезпечення фінансової стабільності Академії;

– оновлення інформаційної і телекомунікаційної інфраструктури Академії;

– розробка та реалізація програми покращення житлово-побутових умов студентів у гуртожитку;

– розвиток соціальної інфраструктури Академії.

2.13. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Академії.

РОЗДІЛ 3.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ)

3.1. Академія є об'єктом державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства культури інформаційної політики України (далі-уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

Уповноважений орган управління Академії:

1) затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормами чинного законодавства України;

3) за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії та за дотриманням Статуту Академії;

5) здійснює інші повноваження, передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та положенням даного Статуту;

б) може делегувати окремі повноваження ректору Академії чи іншому органу управління закладу вищої освіти згідно з вимогами чинного законодавством для безпосереднього управління діяльністю Академії.

РОЗДІЛ 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА АКАДЕМІЇ

4.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження засновника (засновників) Академії щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Академії та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

4.7. Передача в оренду Академії закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.8. Будівлі, споруди і приміщення Академії відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з

особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

4.9. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.10. Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.11. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4.12. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

4.13. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Академії.

4.14. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

4.15. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в прибуток державного або місцевих бюджетів.

РОЗДІЛ 5.

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Академії.

5.1.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії.

5.1.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (Міністерством культури та інформаційної політики України);

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються у Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинною організацією профспілки працівників Академії подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.1.4. Ректор відповідає за проведення освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії;

5.1.5. Ректор щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом та Конференцією трудового колективу.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.1.6. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів;

5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії, особа яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному Статутом Академії.

5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

5.2.1. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом.

5.2.2. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.2.3. Кандидат на посаду Ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора вищого навчального закладу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.

5.2.4. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

5.2.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректором Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду, законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.2.6. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.2.7. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.2.8. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Академії для голосування.

5.2.9. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.10. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.2.11. Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника закладу вищої освіти та типова форма контракту з керівником державного закладу вищої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.2.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.2.13. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.2.14. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

5.3. КОЛЕГІАЛЬНІ, РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.3.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.3.2. Автономія та самоврядування Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.3.3. В Академії діють: колегіальні органи управління – Вчена рада Академії, Вчені ради факультетів, Наглядова рада; атестаційний колегіальний орган, що може утворюватися – акредитована Спеціалізована вчена рада; робочі органи – Ректорат, Деканати, Приймальна комісія; дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – Методична і Наукова ради; органи громадського самоврядування – Конференція трудового колективу Академії.

5.3.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії й утворюється строком на 5 років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких

zareєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;

16) розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до його статуту.

5.3.3.2. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

5.3.3.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу самоврядування Академії (голова первинної профспілкової організації).

До складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії. Виборні представники науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії обираються таємним голосуванням Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються особами, що навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

5.3.3.4. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: три (шість) представника від факультету.

Виборні представники (додатково кооптовані), які представляють науково-педагогічних та інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, обираються за квотами: від складу професорів, доцентів або осіб, які одержали звання «Народний», «Заслужений» та/або обрані член-кореспондентами, дійсними членами національних галузевих академій – шість представників, навчально-методичного відділу, відділу аспірантури і докторантури, відділу міжнародних зв'язків, відділу кадрів – по одному представнику, від інших відділів (служб, тощо) – за пропозицією ректора (за необхідності) – по одному представнику та виборні представники аспірантів, студентів, керівник органу студентського самоврядування (голова Студентської ради). Квоти виборних представників від інших структурних підрозділів устанавлюються Вченою радою. Квоти виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Академії, – один представник від факультету зі складу осіб, що здобуває вищу освіту на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях, та один представник від складу осіб, що здобуває вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців

5.3.3.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.3.6. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, — не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

Виборні представники мають становити не менше як 50 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

5.3.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління з питань освітньої та науково-мистецької діяльності факультету.

5.3.4.1 До компетенції Вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової науково-мистецької діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- внесення пропозицій до Конференції трудового колективу та студентів про звільнення декана;
- подання пропозиції ректору щодо призначення заступників декана факультету;
- ухвалення навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-мистецького процесу на факультеті;
- проведення екзаменаційного перегляду загально-художніх академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;
- ухвалення планів та звітів факультету;
- заслуховування звітів завідувачів кафедр та рекомендація осіб на посади завідувачів кафедр, що входять до складу факультету;
- розгляд питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розгляд питання про зміни в структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр факультету, надання пропозицій щодо структури наукових підрозділів;
- рекомендація науково-дослідних робіт до включення у тематичний план науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт Академії;
- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- заслуховування підсумків науково-дослідних, творчих робіт факультету за рік;
- розгляд інших питань, що делеговані Вченою радою Академії та не суперечать даному Статуту.

5.3.4.2. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

5.3.4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.3.4.4. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, за квотами, що визначаються Вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.4.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.4.6. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті Академії, обираються особами, що навчаються на факультеті шляхом прямих таємних виборів.

5.3.4.7. Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора терміном на 5 років, протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.4.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Академії.

5.3.5. В Академії може утворюватися згідно з чинним законодавством акредитована постійно діюча або разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та (або) наукового ступеня доктора наук.

5.3.6. Наглядова рада.

В Академії утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

5.3.6.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;

надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-мистецької діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

сприяння творенню позитивного іміджу Академії у галузі вищої освіти, науки, мистецтва і художньої, художньо-проектної культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.3.6.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Персональний склад наглядової ради затверджується рішенням засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.3.6.3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності Академії;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-мистецької та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, мистецької, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.3.6.4. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;

інформувати Міністерство культури та інформаційної політики України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.3.6.5. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;

вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

5.3.6.6. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.3.6.7. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, відповідального секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.3.6.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.3.6.9. Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і відповідальний секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.3.6.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, яка забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.3.7. Ректорат призначається для системного погодження питань оперативної діяльності.

5.3.7.1 Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад Ректорату, скликає і проводить його засідання. До складу Ректорату входять проректори, учений секретар, декани факультетів, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, та інші посадові особи. На засідання Ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

5.3.7.2 Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором а також розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

5.3.7.3 Періодичність засідань Ректорату визначає ректор.

5.3.8. Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, науково-мистецьку, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів.

5.3.8.1. Деканати факультетів очолюють декани факультетів.

5.3.9. Приймальна комісія здійснює прийом на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до Академії, що затверджені Вченою радою Академії.

5.3.10. Методична рада Академії вирішує питання вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності. Методична рада створюється на громадських засадах ректором і діє на підставі Положення про Методичну раду, затвердженого Вченою радою Академії. Головою Методичної ради є перший проректор, який формує її згідно з Положенням.

5.3.11. Наукова рада Академії, як орган стратегічного планування наукових проектів, визначає основні напрямки наукової діяльності, здійснює організацію та координацію фундаментальних та прикладних досліджень, розробок і проектів, визначає напрямки розвитку науково-мистецької діяльності. Створюється на громадських засадах ректором і діє на підставі Положення про Наукову раду,

затвердженого Вченою радою Академії. Головою Наукової ради є проректор з наукової роботи, який формує її згідно з Положенням.

5.3.12. Безпосереднє керівництво навчальними, науково-мистецькими (інноваційними), фінансово-економічними, міжнародними, інформаційно-комунікативними, корпоративними зв'язками здійснюють проректори, а організацію роботи Вченої ради, контроль реалізації її рішень та координацію її взаємодії зі структурними підрозділами – учений секретар Академії, які відповідають за ці напрями відповідно до посадових інструкцій.

5.3.13. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

4) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

5) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

6) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

7) формувати та затверджувати власний штатний розпис;

8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, мистецьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, мистецької та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованою спеціалізованою вченою радою;

15) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з вищими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність, як в Україні та закордоном відповідно до законодавства та статуту Академії;

25) розпоряджатися власними надходженнями (як вищій навчальний заклад державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

26) використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

27) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

28) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

29) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

30) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

31) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

32) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або мистецької діяльності;

33) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

34) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, арт-парків, бізнес-інкубаторів тощо);

35) реалізовувати статус юридичної особи;

36) набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді;

37) створювати навчальні, навчально-науково-творчі комплекси;

38) за погодженням із засновником (засновниками) або уповноважений ним (ними) орган вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передавати об'єкти комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;

39) здійснювати прийом студентів на основі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

40) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми;

41) готувати фахівців із вищою освітою та науково-педагогічних працівників за державним замовленням і за договорами з юридичними й фізичними особами;

42) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, зокрема підготовку фахівців за інтегрованими навчальними планами;

43) присвоювати вчені звання Академії в установленому порядку;

44) встановлювати посеместрово стипендії студентам, здійснювати виплати на допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам за рахунок стипендіального фонду;

45) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

46) здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням за видами, дозволені Державною пробірною службою України, відповідно до законодавства;

47) користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

48) здійснювати наукову та науково-мистецьку діяльність на підставі проведених проектних, реставраційних робіт, діагностики матеріально-художніх об'єктів;

49) розвивати різні форми наукової, творчої співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

50) самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, отриманими від надання дозволених законодавством платних послуг;

51) здійснювати фінансово-економічну, господарську та виробничо-комерційну діяльність в Україні та за її межами, організувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

52) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

53) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами (докторантами), науково-педагогічними та науковими працівниками;

54) проводити й узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних і внутрішніх наукових конференцій, семінарів, майстер класів, нарад, форумів;

55) брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;

56) патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;

57) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

58) проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

59) надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти та присудженням освітньо-наукових (наукових) ступенів іноземним громадянам в Україні, відповідно до законодавства;

60) брати участь у міжнародних освітніх, наукових та творчих програмах;

61) здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;

62) відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами відповідно до фінансового стану;

63) організувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;

64) створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії, арт-парки тощо;

65) використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії для забезпечення виконання статутних завдань;

66) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, або в інший спосіб, передбачений законодавством;

67) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників і осіб, які навчаються в Академії;

68) з неакредитованих освітніх програм виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії;

69) за узгодженими між Академією та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами-виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад вищих навчальних закладів;

70) здійснювати іншу діяльність, яка передбачена чинним законодавством України.

5.3.14. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6) дотримуватись у своїй діяльності вимог законів та інших нормативно-правових актів України;

7) здійснювати наукову та науково-технічну (творчу) діяльність відповідно до законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

8) створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та мистецької діяльності;

9) своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно з законодавством;

10) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

11) здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести фінансову статистичну звітність згідно з законодавством;

12) сприяти створенню атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відносинах між викладачами і студентами, працівниками, дотриманню етичних норм вищої школи;

- 13) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;
- 14) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової та мистецької діяльності;
- 15) спрямовувати фундаментальні та прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних проектно-художніх технологій та інших результатів науково-мистецької діяльності;
- 16) забезпечувати безпосередню участь у науково-дослідних і проектно-художніх роботах, що проводяться в Академії, учасників освітнього процесу;
- 17) планувати проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, мистецької діяльності у межах основного робочого часу;
- 18) залучати до освітньо-наукового процесу провідних учених, митців, науковців і працівників Академії й інших наукових установ та організацій;
- 19) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;
- 20) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

РОЗДІЛ 6.

ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборчих представників осіб, які навчаються в Академії.

6.2. Конференція скликається з ініціативи Ректора, Вченої ради Академії, Ректорату або первинної профспілкової організації як представника трудового колективу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Академії. Періодичність скликання Конференції – не менше одного разу на рік.

6.3. Делегати на Конференцію трудового колективу Академії обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на Конференцію трудового колективу Академії від структурних підрозділів визначають Ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно з чинним штатним розписом.

У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Академії здійснює первинна профспілкова організація спільно зі

структурними підрозділами. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Академії вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

6.5. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Академії, Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії в межах чинного законодавства, а також вирішує питання, що виносяться на її розгляд за ініціативи Ректора, Вченої ради, первинної профспівкової організації Академії.

6.6. Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Академії приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Академії.

Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу Академії. Конференція трудового колективу Академії обирає голову та секретаря.

Рішення Конференції трудового колективу Академії, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Академії.

6.7. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні діяльністю Академії, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.8. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Академії в цілому. Всі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.10. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентської ради.

6.11. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентської ради обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентської ради, можуть бути усунуті із своїх посад за результатами загального

таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

6.12. Керівник Студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків підряд.

6.13. З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в Студентській раді у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

6.14. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність Студентської ради.

6.15. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Студентською радою. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.17. Кошти Студентської ради спрямовуються на виконання її завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених нею кошторисів.

6.18. Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 7.

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

7.1. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюється у Державному бюджеті України на відповідальний рік.

7.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Академії.

7.4. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включати витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази із забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.5. Кошти, отримані Академією як оплата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в прибуток державного або місцевих бюджетів.

7.6. В Академії створюється: загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт; спеціальний фонду, який формується за рахунок:

- 1) надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- 2) коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- 3) коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- 4) благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
- 5) від депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних (спеціальний фонд) коштів;
- 6) інших доходів відповідно до чинного законодавства.

7.7. Академія може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

7.8. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

7.9. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та відповідно до Колективного договору.

7.10. Особливості стипендіального забезпечення, розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Отримані доходи Академії або їх частини не підлягають розподілу серед працівників Академії (крім оплати їхньої плати, нарахуванні єдиного соціального внеску) та серед інших, пов'язаних з нею осіб.

7.12. В разі припинення Академії, як юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуються в дохід бюджету або передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

7.13. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування на її утримання, реалізацію мети та напрямків її діяльності.

РОЗДІЛ 8.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства культури та інформаційної політики України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

8.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та фінансово-статистичної звітності.

8.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.6. Академія утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність, як відповідної неприбуткової організації.

8.7. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

8.8. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

8.9. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання вищого навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

8.12. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до Закону.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

8.13. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

РОЗДІЛ 9.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

9.1 Статут та зміни до нього погоджуються конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії;

9.2 Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладенням його в новій редакції;

9.3 Статут затверджується засновником (засновниками) Академії або уповноваженим ним (ними) органом та набирає чинності з дня його реєстрації.

РОЗДІЛ 10.

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України.

10.3. В разі реорганізації та ліквідації Академії (злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення) активи Академії мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація Академії проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники уповноваженого органу управління і Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає уповноважений орган управління.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження з управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про ліквідацію в письмовій формі.

10.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії, працівникам, які звільняються та особам, які навчаються гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.7. Включення неприбуткової організації до Реєстру здійснюється за кодом згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.


10.8. Академія є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

**В.о. ректора Харківської державної
академії дизайну і мистецтв**




Олександр СОБОЛЄВ

Прочито і пронумеровано:
41 (сорок один) арк.


О.В. Соколов
В.о. ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Прочито і пронумеровано:
41 (сорок один) арк.


В.В. Садовська
В.о. начальника управління забезпечення документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян