

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ХДАДМ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це «Положення про преміювання працівників ХДАДМ» (далі Положення) розроблено на підставі Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про вищу освіту», Колективного договору, Статуту ХДАДМ та інших нормативних актів.

1.2. Положення вводиться в дію з метою стимулювання діяльності робітників ХДАДМ, спрямованої на поліпшення якості підготовки кваліфікованих фахівців за трьома рівнями вищої освіти, пошук і впровадження передових мистецьких засобів, форм і методів навчання, створення науково-дослідних та мистецьких проектів, покращення матеріально-технічної бази для оновлення і впровадження нових напрямків, грантової діяльності, збільшення надходжень до спеціального фонду від надання освітніх послуг, підтримання у належному стані будівельних споруд і проведення їх ремонту та ін.

1.3. Порядок і розміри преміювання відповідно до цього Положення поширюються на всіх працівників ХДАДМ.

### **2. ДЖЕРЕЛА ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1. Джерелами преміювання є кошти, передбачені кошторисом на оплату праці, (працівникам академії преміювання за вищезазначеними підставами може проводитися лише за рахунок економії фонду заробітної плати з загального і спеціального фондів).

2.2. Гранти, дарунки, цільова фінансова допомога.

### **3. ПОРЯДОК І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ**

3.1. Рішення на преміювання приймає ректор на підставі обґрунтованого подання керівників структурних підрозділів. Подання про преміювання подаються не пізніше 25 числа місяця поточного року. Керівник підрозділу академії готує службове подання на преміювання працівника, відділ кадрів готує проект наказу, який узгоджується з проректором, головним бухгалтером, начальником відділу кадрів, юрисконсультом і профспілковим комітетом. Наказ про преміювання видається ректором ХДАДМ.

3.2. Працівникам ХДАДМ призначаються та виплачуються премії відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, за умови ефективності й якості їх праці.

3.3. Премії співробітникам ХДАДМ сплачуються в межах фонду заробітної плати у сумі, передбаченої клопотанням керівника структурного підрозділу академії або у процентному відношенні до посадового окладу.

3.4. Ректор ХДАДМ, за особливі досягнення у праці, якісну підготовку фахівців за трьома рівнями вищої освіти, особистий внесок у науково-дослідні, проектні розробки, значущі мистецькі проекти, грантову діяльність, має право, як виняток, преміювати співробітників ХДАДМ у межах фонду заробітної плати на підставі особистого розпорядження.

3.5. Підставою для нарахування премії є дані статистичної та бухгалтерської звітності, оперативного обліку, інші дані.

3.6. Розміри премій працівникам встановлюються з урахуванням значущості виконуваної роботи по забезпеченню ефективної роботи академії в цілому і диференціюються залежно від рівня виконання умов і показників преміювання.

3.7 Преміювання працівників провадиться до професійних, державних і ювілейних свят, особистих ювілеїв, Нового року, а також за підсумками року (кварталу, тощо) в межах фонду оплати праці.

3.8. Преміювання ректора за показниками, зазначеними нижче за текстом, здійснюється за клопотанням ректорату перед Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.9. Не подаються на преміювання працівники, які мають не скасовані протягом року дисциплінарні стягнення.

3.10. Премія сплачується працівникам, які відпрацювали в ХДАДМ, як правило, весь календарний рік. В окремих випадках за клопотанням керівників структурних підрозділів і профкому може бути виплачена премія працівникам, що відпрацювали неповний календарний рік.

## **4. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ**

### ***4.1. Загальні показники преміювання***

4.1.1. За якісну, ефективну роботу, професійну майстерність, багаторічну бездоганну працю і особистий внесок в загальні результати освітньої, навчально-методичної та фінансово-господарської діяльності та підготовку до нового навчального року — всі працівники ХДАДМ.

4.1.2. За якісну підготовку фахівців за трьома рівнями вищої освіти, участь в науково-дослідній роботі, мистецькій діяльності, а також за сприяння виконання плану державного замовлення — всі працівники ХДАДМ.

4.1.3. За створення наукової бази і відкриття нових спеціальностей, освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих програм підготовки, центрів, комплексів, відділень в ХДАДМ — науково-педагогічні і наукові працівники академії.

4.1.4. За окремі показники в діяльності ХДАДМ (проведення обласних заходів, організація та участь у проведенні конференцій, симпозіумів, майстер-класів, семінарів, мистецьких проєктів, виставок, конкурсів, спортивних змагань, участь у культурно-масовій роботі, оздоровчих і виховних заходах) тощо — працівники академії, що брали участь в цих заходах.

4.1.5. За значні успіхи в роботі у зв'язку із настанням ювілейної дати народження (50, 60, 70, 80 років) — всі працівники академії, які пропрацювали в академії не менше 10 років.

4.1.6. За значний особистий внесок у підвищення ефективності адміністративно-фінансової діяльності академії, створення та впровадження нових технологій, інформаційних систем тощо — всі працівники академії

4.1.7. За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, досягнення успіхів у підвищенні професійного рівня, забезпечення високих темпів адміністративно-управлінської, адміністративно-фінансової, господарської, викладацької, навчальної, навчально-виховної, наукової, методичної роботи — всі працівники академії.

4.1.8. За підсумками року (кварталу, тощо) — всі працівники академії.

4.1.9. За належну організацію ведення бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності ХДАДМ та контроль за економним використанням матеріальних трудових та фінансових ресурсів, належне витрачання фонду заробітної плати – головний бухгалтер, працівники бухгалтерської служби, планово-фінансового відділу.

За розвиток довірливої підготовки фахівців за трьома рівнями вищої освіти, одержання коштів за освітню та інші послуги, що надаються ХДАДМ

### **4.2. Показники преміювання відповідним категоріям співробітників ХДАДМ:**

#### ***4.2.1. Ректор***

– За результативність управлінської діяльності по забезпеченню високого рівня науково-методичної та освітньої роботи кафедр, лабораторій і майстерень у відповідності до

проблеми удосконалення професійної майстерності науково-педагогічних, наукових та педагогічних кадрів.

- Забезпечення високих показників у роботі колективу по здійсненню мистецької, наукової, виробничої діяльності на договірній основі з впровадженням нових форм і видів.

- За результативність управління фінансово-господарською діяльністю, забезпечення раціональних підходів до рішення економічних проблем в умовах ринкової економіки.

- За розвиток договірної підготовки спеціалістів, одержання коштів за освітні та інші платні послуги, що надаються ХДАДМ.

- За ефективну роботу по вихованню молоді та забезпечення плану прийому абітурієнтів.

#### ***4.2.2. Перший проректор, проректор з наукової роботи, помічник ректора з АГР***

- За високі показники в плануванні та організації навчально-методичної діяльності, впровадження кафедрями та лабораторіями (майстернями) передових методик в системі підвищення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

- За належний рівень проведення семінарів, конференцій, консультацій підготовку друкованої продукції.

- За ефективну роботу по вихованню молоді та забезпечення плану прийому абітурієнтів.

- За результативність планування та організації науково-методичної роботи, раціональний вибір наукової тематики, високі показники впровадження науково-методичних результатів у освітню практику.

- За забезпечення господарської діяльності підрозділів академії, керівництво роботами по забезпеченню капітального ремонту та функціонування всіх служб академії, бездоганну роботу з обслуговуючими організаціями.

- За організацію та впровадження робіт по отриманню позабюджетних надходжень.

- За розвиток договірної підготовки фахівців за трьома рівнями вищої освіти, одержання коштів за освітні та інші платні послуги, що надаються ХДАДМ.

#### ***4.2.3. Науково-педагогічний склад***

- За розробку та впровадження нових освітніх технологій, методик, пропозицій та рекомендацій, пов'язаних з удосконаленням процесу підготовки кадрів за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) рівнів вищої освіти.

- За високоякісну підготовку кадрів за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) рівнів вищої освіти.

- За високий рівень навчально-методичної роботи в проведенні підготовки кадрів за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) рівнів вищої освіти.

- За розвиток договірної підготовки спеціалістів, одержання коштів за освітню та інші платні послуги, що надаються ХДАДМ.

- За багаторічну сумлінну діяльність з освіти і виховання творчої молоді.

- За виконання роботи гаранта освітньої, освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої програми.

- За значну роботу по вихованню молоді та забезпечення плану прийому абітурієнтів.

- При присвоєнні наукового ступеню «доктор наук» і «доктор філософії/кандидат наук» (згідно «Положення про порядок преміювання працівників ХДАДМ, які захистили дисертаційну роботу на здобуття наукового ступеня доктор філософії/кандидата, доктора наук»).

- За створення наукової продукції у вигляді опублікованих статей у журналах, які індексуються у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science.

- За створення мистецького проекту, докторського мистецького проекту після закінчення творчої аспірантури.

- За проведену роботу в результаті якої було отримано грант.
- За роботу з керівника (відповідального) госпдоговірною діяльністю академії.
- За проходження навчання або стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній), науково-мистецькій, мистецькій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або стали керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають отримали сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують.
- За отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу.
- За присвоєння вченого звання професора, доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), а також інших почесних звань;
- За здійснення керівництва студентськими науковими роботами, виставками, проектами в разі здобуття ними призових місць та / або отримання перемоги на конкурсах, виставках та інших заходах.

Ректор

Голова ППО

О.В. Соболев

І.Г.Бондарчук