МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ХДАДМ
Протокол № 28 від 25 серпня 2026 року
Голова Вченої ради, ректор
_____ Олександр СОБОЛЄВ

Введено в дію наказом ректора
від 25 серпня 2026 року № 115-ОП

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ХАРКІВ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Види та форми підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників 5
3. Зміст та обсяги підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників 7
4. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників 9
5. Строк та періодичність підвищення кваліфікації 12
6. Підвищення кваліфікації (стажування) інших працівників у ХДАДМ 13
7. Фінансування підвищення кваліфікації (стажування) працівників 14
Додатки 16
Додаток 1 Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування) 15
Додаток 2 Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) 17
Додаток 3 Витяг з протоколу засідання кафедри 19
Додаток 4 Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (педагогічного) працівника 20
Додаток 5 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) 21
Додаток 6 Клопотання про визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації (стажування) 23
Додаток 7 Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (для педагогічних і науково-педагогічних працівників інших закладів освіти) 24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – ХДАДМ) розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800 (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187 (із змінами), Постанови Кабінетів Міністрів «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» № 579 від 12.08.2015 р. (із змінами); професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» (наказ Мінекономіки № 1466 від 16.10.2024 р.), Положення про організацію освітнього процесу в ХДАДМ; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАДМ та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів ХДАДМ.

1.2. Цим Положенням визначаються процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови та процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академії).

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання, впроваджуючи в освітній процес новітні позитивні освітні тенденції, що активізує їх творчу та професійну діяльність, служить самореалізації особистості, самовдосконаленню, розкриттю творчого потенціалу; позитивно впливає на якість професійної діяльності, викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні освітніх компонентів відповідної освітньої програми для забезпечення якісної підготовки фахівців, їх конкурентоспроможності на національному і міжнародному ринках праці, відповідно до ст. 59 Закону України «Про освіту»

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників є розширення їх професійних знань та умінь, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників є:

наукової діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- удосконалення раніше набутих та / або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та / або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, використання дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання тощо.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років за відповідним план-графіком, на підставі договорів, що укладаються ХДАДМ із установою, в якій здійснюється підвищення кваліфікації (стажування). Крім того, педагогічний/ науково-педагогічний працівник може самостійно обирати суб'єкта та програму підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб через державну онлайн-платформу професійного розвитку «Вектор».

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин).

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин). Можливе акумулювання загального обсягу підвищення кваліфікації за 5 років (накопичувально).

1.9 Підвищення кваліфікації (стажування) є необхідною умовою атестації

Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника враховуються:

- під час обрання на посаду за конкурсом;
- при укладенні трудового договору (контракту);
- при визначенні вимог до науково-педагогічних працівників при ліцензуванні освітньої діяльності та акредитації освітньої програми.

1.10. Ректор, перший проректор академії, проректор академії, декан факультету, заступник декана факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Академії.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію та стажуватися за різними формами і видами.

2.1.1.Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.1.2. Основними видами підвищення кваліфікації (визнані Вченою радою Академії) є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.1.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації при дотриманні процедури зарахування відповідно до цього Положення, а саме:

- участь у програмах академічної мобільності,
- наукове стажування,
- самоосвіта,

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування) (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Педагогічний працівник може самостійно обирати суб'єкта та програму підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб з використанням інформації Національної платформи Вектор.

2.3. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними і науково-

педагогічними працівниками здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації Академії на навчальний рік, який затверджується Вченою радою ХДАДМ. Педагогічні і науково-педагогічні працівники у зв'язку з виробничою необхідністю мають право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний навчальний рік.

2.4. Організація підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється навчально-методичним відділом, який:

- інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку план-графік навчання підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників (підготовка проєктів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію впродовж 5 років у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична та фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково- педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники відповідно до плану надають до навчально-методичного відділу такі документи:

- Заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) погоджену із завідувачем кафедри, деканом факультету, першим проректором з науково-педагогічної роботи, завідувачем навчально-методичного відділу, юридичним відділом, головним бухгалтером (Додаток 1);
- Індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (Додаток 2);
- Витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення та розгляду змісту індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 3);

педагогічного/науково-педагогічного працівника (Додаток 4).

2.7. Направлення на навчання здійснюється затверджується наказом ректора академії відповідно до плану та договору.

2.8. Після затвердження наказу заяви та договори на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі кадрів.

2.9. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу – виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.10. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.11. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес.

2.12. Безпосереднє керівництво навчання працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ЗМІСТ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за відповідними програмами.

3.1.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму (форми) підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо), очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.1.2. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза аудиторної роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи.

3.1.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджується МОН України.

3.1.4.Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

(Додаток 1), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.2.1.Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та / або науково-педагогічним працівником. Один день стажування становить 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

3.2.2. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.2.3. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися як в закладах освіти, наукових установах, організаціях, на підприємствах, так і в Академії за місцем роботи педагогічного працівника.

3.2.4. Керівником стажування в закладах освіти, наукових установах та за місцем роботи працівника призначається педагогічний чи науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і досвід роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

3.2.5. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.3. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 45 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

3.4. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредит ЄКТС.

3.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 45 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань зараховується відповідно до встановленого обсягу

або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічним працівникам видаються документи про підвищення кваліфікації (стажування) визначеного відповідним суб'єктом зразка.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Технічний опис документа, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 4.1. та потребують визнання Вченою радою Академії згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

4.3. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які не потребують окремого визнання чи підтвердження:

- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої

галузі знань;

- підвищення кваліфікації, стажування за місцем роботи працівника в Академії;

- результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Результатом такого підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані протягом 10 днів подати копії документів про підвищення кваліфікації, які вказані у пункті 4.1, у відділ кадрів та навчально-методичний відділ Академії.

4.5. Результати підвищення кваліфікації, які потребують окремого визнання чи підтвердження рішенням Вченої ради факультету/академії:

- результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензію на підвищення кваліфікації або у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України;

- участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність та іншими законодавчими актами;

- наукове стажування науково-педагогічних працівників Академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання (підручник, навчальний посібник, монографія, розроблений електронний освітній ресурс (електронний навчально-методичний комплекс дисципліни з відеолекціями, відеолабораторними), оприлюднений на вебсайті Академії.

4.6. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 5). Підтвердження/визнання результатів підвищення кваліфікації відбувається в такому порядку:

4.6.1. Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації педагогічний або науково-педагогічний працівник подає на засідання кафедри такі документи:

- звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 5);

- клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

- документ про проходження підвищення кваліфікації (копія): індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат тощо.

Документ про підвищення кваліфікації на іноземній мові, отриманий науково-педагогічним/педагогічним працівником академії, необхідно перевести на державну мову та завірити підписом завідувача кафедри (керівником структурного підрозділу).

4.6.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні кафедри відповідного факультету. Для визнання результатів підвищення кваліфікації кафедра заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору тощо та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до Плану підвищення кваліфікації Академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. У разі визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічні і науково-педагогічні зобов'язані протягом одного місяця подати у відділ кадрів та у навчально-методичний відділ такі копії документів:

- витяг з рішення засідання кафедри відповідного факультету академії;
- документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування): індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат.

4.8. Копії документів про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників обов'язково зберігаються на кафедрі.

4.9. У кінці поточного навчального року завідувач кафедри подає звіт у Плані роботи кафедри про виконання щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедри.

Інформація про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедри обов'язково повинна бути відображена завідувачем кафедри у щорічному звіті роботи кафедри та уповноваженим працівником в Єдиній державній електронній базі освіти.

Відповідальність за своєчасне проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівником Академії покладається на завідувачів кафедр.

5. СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років за відповідним планграфіком.

5.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин).

5.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин). Можливе акумулювання загального обсягу підвищення кваліфікації за 5 років (накопичувально).

5.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахування самостійної (поза аудиторної) роботи), але, як правило, не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

5.5. Один день стажування становить 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників шляхом участі у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 академічних годин або один кредит ЄКТС на рік, якщо інше не передбачено відповідними умовами

5.7. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 академічних годин або один кредит ЄКТС на рік, якщо інше не передбачено відповідними умовами

5.8. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.10. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими

6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У ХДАДМ

6.1. Працівники інших навчальних закладів, що звернулися до ХДАДМ щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування), подають на розгляд заяву (Додаток 7), клопотання керівника навчального закладу, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

6.2. Зарахування на навчання працівників інших навчальних закладів здійснюється за наказом ректора академії на підставі заяви і клопотання закладу – замовника, лише після оплати послуг із стажування на розрахунковий рахунок ХДАДМ.

6.3. Оплата проходження стажування здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальним закладам, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р. № 796 (із змінами).

6.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших навчальних закладів здійснюється відповідальними кафедрами. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

6.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність (додаток 5).

6.6. Звіт про підвищення кваліфікації обговорюється на засіданні кафедри, на якій здійснювалося стажування. Результати обговорення відображуються у протоколі засідання кафедри, витяг з якого надається до навчально-методичного відділу.

6.7. Навчально-методичний відділ академії здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проектів наказів, видача документів про проходження навчання.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та\або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та\або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюються:

- педагогічними та науково-педагогічними працівниками академії, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації (стажування) поза межами плану підвищення кваліфікації (стажування) академії;
- іншими особами, які працюють в академії на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місця роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації є відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуг з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1

Ректору ХДАДМ
Олександру СОБОЛЄВУ

_____
(посада, назва кафедри,

_____
ім'я, прізвище педагогічного та/або
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) (запрошення)

_____
(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

_____
з «_____»_____20 ___року по «_____»_____20___року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)_____

_____

_____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) - _____

_____
з відривом (без відриву) від основного місця роботи

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри, індивідуальна програма стажування, договір.

«____»_____20 ___ року _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор з науково-педагогічної роботи _____ _____

Завідувач навчально-методичного відділу _____ _____

Декан факультету _____ _____

Завідувач кафедри _____ _____

Головний бухгалтер _____ _____

Провідний фахівець з антикорупційної діяльності _____ _____

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДАДМ
Олександр СОБОЛЄВ

_____
«____»_____20___р.
М.П.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

_____
(ім'я, прізвище працівника)

_____
(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____
(найменування установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації (стажування))

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна\індивідуальна\дуальна)

_____
(найменування установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрям, найменування) _____
_____
_____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування)_____
Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «____»_____20___ р. по «___»_____20___р.

Мета підвищення кваліфікації _____
_____
_____
_____

Виконання завдань індивідуальної програми (плану)

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування)*	Термін виконання	Очікуваний результат виконання і впровадження в освітній процес
1. Самостійна теоретична підготовка*			
2. Набуття нових професіональних і організаторських навичок*			

3. Вивчення передового досвіду організації освітнього процесу та інноваційних технологій*			
4. Участь у роботі освітнього закладу _____ за місцем стажування*			
5. Робота з методичною, технічною, нормативною та іншою документацією при викладанні дисциплін*			
6. Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб*			
7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування*			
8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)			

**Перелік заходів та завдань наведено як приклад*

Завдання індивідуальної програми (плану) розглянуто на засіданні кафедри

_____
(назва кафедри)

_____ _____20____р., протокол № ___.

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Декан _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 3

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ____

засідання кафедри _____

(назва кафедри, структурного підрозділу)

«_____»_____20___р.

Присутні:
(прізвище та ініціали присутніх)

_____

_____

СЛУХАЛИ:
Інформацію про розгляд індивідуального плану та направлення _____

_____

(посада, ім'я, прізвище педагогічного / науково-педагогічного працівника)

на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

_____

(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

з «_____»_____20___р. по «_____»_____20___р. без відриву від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ:
Направити на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

_____

(найменування ЗВО, установи, підприємства організації)

педагогічного / науково-педагогічного працівника _____

_____

(посада, ім'я, прізвище)

на термін з «_____»_____20 ___ р. по «___»_____20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

Секретар _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 4

_____

_____
(найменування закладу, в якому
здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який / яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____

Харківської державної академії дизайну та мистецтв

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

_____

_____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура)_____
(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

_____

_____

Місце проживання, телефон _____

_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «__» _____20___р. по «___»_____20___року.

Ректор _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М. П.

Додаток 5

З В І Т
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (структурний підрозділ)
_____

Мета підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____
_____

Форма підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____

Тема (напрям, найменування)
_____
_____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування)
_____
(в годинах, в кредитах ЄКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «____»_____20____ р. по «_____»_____20_____р. відповідно до наказу № _____ від «_____»_____20____ р.

Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації (стажування)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Продовження додатка 5

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

_____-

_____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

_____

_____

(назва кафедри, структурного підрозділу)

«_____» _____20____р., протокол №_____.

Короткий відгук керівника підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник підвищення
кваліфікації (стажування) _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ _____ _____
(назва кафедри) (підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 6

Ректору ХДАДМ
Олександру СОБОЛЄВУ

_____
(посада, назва кафедри,

_____

_____
ім'я, прізвище педагогічного/
науково-педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» прошу розглянути питання визнання результатів підвищення кваліфікації

_____
_____
_____
_____
(назва, терміни, обсяг)

Додаток:
- копії документів про підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

«____»_____20____р. _____
(підпис)

Завідувач кафедри_____ _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____
(назва кафедри)

Додаток 7

Ректору ХДАДМ
Олександру СОБОЛЄВУ

_____
(посада, назва навчального закладу,

_____
ім'я, прізвище педагогічного/ науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу Вас надати мені можливість проходження підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі _____

Харківської державної академії дизайну і мистецтв з «____»_____20____р. до «____»_____20____р.

Керівником стажування призначити _____кафедри _____

_____

«____»_____20____р. _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор з науково-педагогічної роботи _____ _____

Завідувач навчально-методичного відділу _____ _____

Декан факультету _____ _____

Завідувач кафедри _____ _____