МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ХДАДМ
Протокол № 28 від 25 серпня 2026 року
Голова Вченої ради, ректор
_____ Олександр СОБОЛЄВ

Введено в дію наказом ректора
від 25 серпня 2026 року № 115-ОП

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ХАРКІВ 2026

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Види та зміст практики	4
3 Бази практики	6
4 Організація та керівництво практикою	8
5 Організація та проведення практики в дистанційному режимі	12
6 Підведення підсумків практики	13
7 Прикінцеві положення	14
Додаток 1. Угода на проведення практики	15
Додаток 2. Направлення на практику	17
Додаток 3. Щоденник практики	18
Додаток 4. Звіт керівника практики	24
Додаток 5. Зведена відомість	25

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі - Положення) розроблено у відповідності до:

✓ Закону України «Про вищу освіту» від 01 листопада 2014 р. №1556-VII (із змінами і доповненнями). Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23 квітня 2024 р. № 3642-IX.

✓ Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (затверджено наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35 із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (v0351281-94) від 20.12.1994 р.).

✓ Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552).

✓ Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 р.

✓ Положення про організацію освітнього процесу (затверджено Вченою радою Академії від 28.06.2024 року протокол № 40 та введено в дію наказом ректор від 01.07.2024 року № 74-ОП (із змінами та доповненнями затвердженими Вченою радою ХДАДМ від 28.08.2025 року протокол № 15 та введено в дію наказом ректора від 29.08.2025 року № 77-ОП).

1.2 Практика здобувачів вищої освіти Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі - Академія) є обов'язковою складовою освітньої програми для здобуття відповідного освітнього ступеня і набуття здобувачами вищої освіти професійних практичних навичок та вмінь, є невід'ємною складовою освітнього процесу підготовки фахівців в Академії і проводиться в структурних підрозділах Академії, а також на підприємствах, установах і організаціях відповідних до галузей господарства.

1.3 Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності здобувачів вищої освіти під керівництвом науково-педагогічних працівників кафедр Академії та фахівців від баз практики.

1.4 Організація практичної підготовки в Академії регламентується даним Положенням. У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичної підготовки здобувачів

вищої освіти усіх освітніх рівнів вищої освіти, спеціальностей та освітніх програм в Академії.

1.5 Формами проходження практики здобувачами вищої освіти є:

– очна форма – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів вищої освіти на термін, визначений у відповідному наказі, на базі практики, розташованої в Україні чи за кордоном;

– онлайн форма (дистанційна) – форма проходження практики, що може бути застосована для здобувачів вищої освіти у вмотивованих випадках (у разі дії обставин непереборної сили (період дії воєнного стану), участь здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах обміну тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики відповідно до чинного Положення.

2 ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їхньої майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в академії знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, спроможності систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані навички в практичній діяльності.

2.2 Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення для отримання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм.

2.3 Залежно від спеціальності, спеціалізації, освітньої програми та рівня вищої освіти здобувачів вищої освіти основними видами практики в Академії є:

– навчальна;

– виробнича (технологічна, проєктувальна, реставраційна, тощо);

– педагогічна, науково-педагогічна;

– переддипломна.

2.4 Навчальна практика проводиться з метою закріплення, узагальнення та систематизації набутих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями обраної освітньої програми, формування первинних загально-професійних і спеціальних умінь і навичок під керівництвом науково - педагогічних працівників випускової кафедри.

2.5 Виробнича практика спрямована на ознайомлення здобувачів вищої освіти безпосередньо на підприємствах, організаціях і в установах з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, на закріплення та

поглиблення теоретичних знань, отриманих в процесі вивчення фахових навчальних дисциплін, оволодіння сучасними формами і методами роботи на конкретних місцях, формування у них професійних знань і навичок для прийняття самостійних рішень та придбання первинного практичного досвіду.

2.6 Педагогічна, науково-педагогічна практика проводиться з метою оволодіння здобувачами вищої освіти професійним досвідом та готовності їх до самостійної наукової і педагогічної діяльності, вивчення основ педагогічної і навчально-методичної роботи у закладах вищої освіти, оволодіння педагогічними навичками проведення окремих видів навчальних занять з навчальних дисциплін відповідного профілю підготовки.

2.7 Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом здобуття освіти і проводиться на випускному курсі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з метою поглиблення, узагальнення і вдосконалення набутих ними знань, практичних умінь та навичок, професійного досвіду, підготовки до самостійної професійної діяльності. Під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти здійснюють збір фактичних матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра або магістра. На другому (магістерському) рівні вищої освіти переддипломна практика може включати проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем відповідної галузі з метою формування у здобувачів вищої освіти компетентностей інноваційного характеру, набуття навичок науково-дослідної (творчої), науково-педагогічної або управлінської діяльності в рамках обраної тематики випускної кваліфікаційної роботи.

2.8 Перелік видів практики, її обсяг, тривалість і термін проведення визначаються освітньою програмою, навчальним планом і графіком освітнього процесу.

2.9. Зміст і послідовність практичної підготовки здобувачів вищої освіти визначається за певною освітньою програмою підготовки, яка повина відповідати чинному законодавству України та внутрішній нормативній базі Академії і містити повний перелік та зразки форм документів за всіма видами практик, передбаченими освітньою програмою та навчальним планом.

До складу нормативної документації входить:

– освітня програма за відповідною спеціальністю;

– навчальний план;

– графік освітнього процесу;

– угоди про проведення практик здобувачів вищої освіти між Академією та базами практик;

– накази про направлення на практику.

Відповідно до навчально-методичного забезпечення освітніх програм обов'язковими є:

– робоча програма практики, яка визначає мету та зміст практики, методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання;

– методичні рекомендації до практики (містять перелік видів робіт і порядок проходження практики, рекомендації щодо виконання індивідуального завдання практики, вимоги до оформлення звіту, критерії оцінювання).

Обліково-звітна документація:

– залікові-екзаменаційні відомості;

– звіти про проходження практики разом із щоденниками практики;

– звіти керівників практики від кафедри про проведення практик.

3. БАЗИ ПРАКТИК

3.1. Базами проведення практики можуть бути підприємства, організації, установи, які розташовані на території України або за її межами, і здійснюють різні види професійної діяльності, за умов забезпечення ними виконання у повному обсязі вимог, передбачених програмою практики та цим Положенням.

3.2. Базами навчальної практики можуть використовуватися навчальні, спеціалізовані аудиторії відповідних кафедр та інші підрозділи, що можуть забезпечити практичну підготовку в Академії. У випадку проведення практики в структурних підрозділах Академії, договір про проведення практики здобувачів вищої освіти не укладається. Підставою для проходження практики є службове подання декана відповідного факультету на ім'я першого проректора з науково-педагогічної роботи, яка містить обґрунтування доцільності проходження практики здобувачів вищої освіти у відповідному підрозділі Академії. На підставі службового подання, за погодженням першого проректора з науково-педагогічної роботи, формується наказ, в якому визначається базою практики відповідний підрозділ Академії.

3.3 Бази практики за освітніми програмами обираються випусковими кафедрами на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо спроможності до проведення відповідної практики здобувачів вищої освіти. Узгодження баз практики здійснюється випусковими кафедрами за погодженням з керівництвом Академії на основі договорів та угод (встановленою формою додаток 1), меморандумів, угод з організаціями, підприємствами, установами тощо. Тривалість дії таких документів погоджується договірними сторонами і може визначатися, як на період дії конкретного виду практики, так і на термін до п'яти років.

Підприємства, організації, установи, які мають довготривалі науково-

практичні зв'язки з відповідними кафедрами Академії, вважаються базовими. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати бази практики за умови узгодження цього питання з відповідними випусковими кафедрами і пропонувати його для укладання відповідного договору.

3.4 Основні вимоги до підприємств, організацій, установ різних форм власності та підпорядкування, що можуть бути базами практики для Академії:

– наявність структурних підрозділів, що відповідають освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії;

– здатність забезпечити виконання програми практики;

– наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти;

– обов'язкове забезпечення безпечних умов праці (виконання санітарно- гігієнічних норм і вимог з охорони праці) під час проведення практики;

– надання здобувачам вищої освіти можливості користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, інформаційними матеріалами, що відображають діяльність різних підрозділів, які необхідні для виконання програми практики (у разі потреби);

– наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення;

– можливість подальшого працевлаштування випускників Академії (на загальних підставах за наявності вакансій).

3.5 Для іноземних здобувачів вищої освіти бази практики можуть бути розташовані як на території іноземних країн, так і в межах України. Проходження практики іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на загальних засадах відповідно до програми практики та вимог, визначених цим Положенням.

3.6 Для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти, які працюють за обраним фахом, базою практики може бути місце їх роботи в разі його відповідності профілю освітньої програми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Загальний контроль за проведенням практичної підготовки в Академії на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи та завідувач навчально-методичного відділу, на третьому (освітньо-науковому) рівні – проректор з науково-дослідної роботи та завідувач відділу аспірантури.

4.2 Відповідальність за організацію, проведення, контроль та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти покладається на завідувачів випускових кафедр, загальний контроль на деканів відповідних

факультетів.

4.3 Документи, що регламентують підготовку та проведення практики в Академії, є:

– розробка Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти;

– розробка робочих програм практик, які передбачені освітніми програми, та методичних рекомендацій щодо організації практичної підготовки та оформлення відповідної звітності;

– визначення баз практики та узгодження правових документів про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти між Академією та організацією, підприємством, установою, зокрема, угод на проведення практики (Додаток 1)

4.4 Організаційні заходи, що регламентують проведення практики є:

– розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;

– призначення керівників практики від кафедри;

– проведення вступних інструктажів з правил безпеки та охорони праці (відповідальний від Академії та баз практики);

– підготовка документації для проходження практики здобувачів вищої освіти (наказ, направлення на практику, щоденник практики) (Додатки 2 та 3).

4.5 Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти і керівників практики, є робоча програма практики.

Зміст робочої програми повинен враховувати вимоги стандарту вищої освіти для відповідної спеціальності, освітньої програми.

Робоча програма практики розробляється кафедрою, яка забезпечує її проведення, та затверджується за процедурою затвердження робочих програм.

Робоча програма практики складається на чотири роки. Розробка робочих програм практики для нових освітніх програм здійснюється до початку відповідного навчального року.

Кафедри розробляють, окрім робочих програм практики, інші складові навчально-методичного комплексу, які сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти.

4.6 На початку практики здобувачі вищої освіти повинні пройти на базі практики інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку організації, підприємства, установи, порядком отримання документації, правилами користування обладнанням і матеріалами тощо. Під час проходження практики на здобувачів вищої освіти розповсюджуються положення і вимоги чинного законодавство України про працю та правила

внутрішнього розпорядку організації, підприємства, установи.

4.7 Наказом ректора Академії про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається:

– місце та терміни проведення практики;

– склад груп здобувачів вищої освіти, які направляються на відповідну базу практики та керівники практики від кафедри;

– посадові особи, на яких покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (декан відповідного факультету, завідувач кафедри, керівник практики).

4.8 Обов'язки учасників процесу організації та проведення практики:

Декани відповідних факультетів за організацію і проведення практики:

– здійснюють контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, своєчасне проведення контрольних заходів за результатами проходження та підсумками практики;

– забезпечують організацію подання звітів про результати проведення практики до навчально-методичного відділу (Додаток 4).

Завідувачі випускових кафедр:

– спільно з гарантами освітніх програм формують пропозиції щодо баз практик здобувачів вищої освіти, координують розробку навчально-методичного забезпечення практичної підготовки на рівні кафедри, здійснюють контроль та удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

– здійснюють розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики, призначають керівників практики від кафедри та подають службове подання до навчально-методичного відділу;

– забезпечують організацію проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики від кафедри і виробництва та інструктаж з техніки безпеки та охорони праці;

– здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;

– забезпечують організацію подання звітів про результати проведення практики керівниками практики від кафедри до деканату;

– забезпечують обговорення підсумків та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри.

Керівник практики від кафедри:

– бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;

– визначає готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття здобувачів вищої освіти підготовчі заходи;

– забезпечує контроль за проведенням усіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на практику: проведення первинного інструктажу про порядок проходження практики, надання здобувачам вищої

освіти необхідних документів (направлення, щоденник практики, індивідуальне завдання);

– відслідковує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

– узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

– здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

– проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до виконання випускної кваліфікаційної роботи;

– інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів про практику та порядок проведення контрольних заходів за результатами проходження практики;

– організовує звітування здобувачів вищої освіти про практику на засіданні кафедри, на підставі якого оцінюються результати практики здобувачів вищої освіти і виставляються оцінки в заліково-екзаменаційні відомості;

– передає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

– подає «Звіт керівника практики» із зазначенням, за необхідності, зауважень і пропозицій щодо поліпшення організації та проходження практики здобувачів вищої освіти (Додаток 4);

– узагальнює та подає на кафедру результати проходження практики та, за необхідності, пропозиції щодо її удосконалення.

Керівник практики від підприємства:

– несе особисту відповідальність за проведення практики;

– організує практику згідно з робочими програмами практики;

– визначає робочі місця практики, забезпечує ефективність її проходження;

– забезпечує проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;

– забезпечує виконання визначених у наказі графіків проходження практики в структурних підрозділах підприємства;

– надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;

– забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;

– створює необхідні умови для освоєння здобувачами вищої освіти

нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці;

– надає відгук з оцінкою роботи здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики (Додаток 3).

Здобувачі вищої освіти Академії при проходженні практики зобов'язані:

– до початку практики отримати первинний інструктаж з охорони праці в Академії;

– отримати у керівника практики від кафедри направлення, щоденник практики та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

– своєчасно прибути на базу практики;

– на базі практики отримати інструктаж з охорони праці;

– у повному обсязі виконувати всі завдання, що передбачені робочою програмою практики;

– дотримуватись правил з охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку, порядку отримання документації та матеріалів;

– своєчасно оформити звітну документацію про проходження практики, звітувати та надати звіт керівнику практики.

4.9 Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною (дистанційною) формою здобуття освіти, проводиться в терміни відповідно до графіків освітнього процесу.

Здобувачам вищої освіти заочної (дистанційної) форми здобуття освіти, які працюють за профілем освітньої програми, навчальна, виробнича, педагогічна, переддипломна практики можуть бути зараховані за результатами підготовки звіту з практики за встановленою формою. Таку можливість здобувач вищої освіти отримує за письмовою заявою на ім'я декана факультету за погодженням завідувача випускової кафедри, до якої додається копія трудової книжки або довідки з місця роботи з зазначенням посади. В інших випадках здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку за відповідною програмою в повному обсязі.

Проходження практики та підготовка відповідних документів здійснюється відповідно до цього Положення.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

5.5 Практика, яка передбачає її проходження на базі підприємств, установ та організацій, може мати дистанційну форму проведення. Організація та проведення практики в дистанційному режимі може застосовуватись з наступних причин:

– надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру;

– карантинні обмеження;

– воєнний конфлікт (період дії воєнного стану);

– проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо, коли вони не можуть відвідувати навчальні заняття в Академії.

5.6 Необхідно регламентувати використання програмного забезпечення та дистанційних форм й інструментів навчання, які дозволять забезпечити більшу синхронність спілкування та обміну інформацією, поряд з традиційними засобами. Серед них:

– доступ до мережі Internet керівників практики від Академії та бази практики, здобувачів вищої освіти;

– наявність погоджених каналів оперативного спілкування;

– наявність інформаційних ресурсів на яких розміщено всі форми документів та методичних рекомендацій, робочих програм, графіків, необхідних для проходження практики.

5.7 Для проходження практики у дистанційному режимі здобувачі вищої освіти та керівники практики від кафедри та від бази практики повинні узгодити можливості здобувачів проходити практику та мати доступ до необхідної від бази практики інформації, зокрема шляхом:

– доступності даних на сайті підприємств, установ, організацій;

– можливості отримання необхідної інформації від профільних підрозділів засобами обміну електронної інформації, електронної пошти чи іншим погодженим способом;

5.8 Здобувачі вищої освіти проходять практику з синхронною і асинхронною взаємодією з керівниками практики, як зі сторони кафедри, так і зі сторони бази практики із використанням технологій дистанційного навчання (Teams, Moodle, Zoom). При цьому кафедрами можуть бути внесені зміни в робочу програму практики.

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, Teams, соціальні мережі.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (Teams, Moodle, Zoom, соціальні мережі).

5.9 До початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати від керівника практики від кафедри (засобами електронного зв'язку) всі необхідні методичні матеріали (методичні рекомендації щодо проходження практики,

щоденник практики тощо).

5.10 Інструктаж з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки та цільовий інструктаж здобувачів вищої освіти про порядок проходження практики, відбувається з обов'язковою участю керівників практики від кафедри, з використанням технологій дистанційного навчання та фіксацією всіх присутніх на інструктажі.

5.11 У період проходження практики здобувачів вищої освіти у дистанційному режимі відповідальність за організацію їх роботи несе керівник практики від бази практики і керівник практики від кафедри. Керівник від бази практики забезпечує проведення заходів з організації проходження практики, керівник практики від кафедри знайомить здобувачів вищої освіти з вимогами щодо змісту практики, методичними рекомендаціями щодо проходження, оформлення щоденників і звітів про результати проходження практики, інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів з практики тощо.

5.12 Звітування про проходження практики проводиться дистанційно згідно процедури проведення диференційованого заліку із використанням технологій, що забезпечують аудіо- та відео-зв'язок віддалених користувачів. У разі проходження практики в дистанційній формі у повному обсязі подається звіт з проходження практики, який завіряється підписом керівника від бази практики та електронною печаткою бази практики (за можливості). Підписаний документ надсилається керівнику практики від кафедри.

6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.5 В терміни, визначені графіком освітнього процесу та наказом про проведення практики, здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання звіту разом з щоденником практики, підписаних і оцінених безпосередньо керівником бази практики.

Основний документ, що відображає поточну діяльність здобувача вищої освіти, етапи виконання завдань – це щоденник практики (Додаток 3). Цей документ є частиною звіту здобувача вищої освіти. Звіт разом із щоденником практики, подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт та щоденник практики зберігається на кафедрі один рік (після закінчення терміну зберігання оформляється Акт про знищення звіту та щоденники про практику).

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у методичних рекомендаціях з практики.

6.6 Звітування про проходження практики проводиться здобувачами вищої освіти в останній день практики перед комісією до складу якої входять керівник практики від кафедри та від бази практики (за можливості). Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та враховується при призначенні стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

6.7 Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Академії.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.5 Положення затверджується Вченою радою Академії та набуває чинності згідно з наказом ректора.

7.6 Зміни та доповнення до Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти затверджуються ректором після їх ухвалення Вченою радою Академії.

Додаток 1

УГОДА №_____
на проведення практики здобувачів вищої освіти

м. Харків «____»_____202_р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Харківська державна академія дизайну і мистецтв (далі - Академія), в особі ректора ХДАДМ_____ _____, що діє на підставі Статуту Академії і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі_____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва Спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від академії можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти академію.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для випускних кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____.

2. Академія зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики від кафедри кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода може бути розірвана кожною із сторін достроково з попередження другої сторони за один місяць до початку практики.

3.4. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.5. Угода складена у двох примірниках: по одному - Базі практики і Академії.

4. Юридичні адреси сторін:

Харківська державна академія дизайну і мистецтв
61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8
тел. +38 (057) 706-04-04

_____
_____
_____
_____
_____

Ректор

_____ _____ _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. М.П.

Додаток 2

КЕРІВНИКУ

_____

_____

_____

_____

_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від „___" _____20___ року № ___, який укладено з _____

_____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ курсу, які навчаються за спеціальністю (спеціалізацією)/ОПП _____

Назва практики _____

Строки практики з „___" _____20___ року по „___" _____ 20 ___ року

Керівник практики від кафедри_____

_____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Декан факультету _____ _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 3

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

(шифр та назва)

Освітня програма _____

_____курс, група _____

Здобувач вищої освіти_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

«___»_____20___року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

«___» _____20___року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Продовження Додатку 3

Календарний план проходження практики

Дата	Найменування робіт	Відмітки про виконання

Керівники практики:

від академії ____________ ____________________

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи ____________ ____________________

(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Продовження Додатку 3

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____

(підпис) (прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20 ___року

МП

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Висновок керівника практики від академії про проходження практики (у тому числі аргументація оцінки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата складання заліку «____»_____20____року

Оцінка:

за національною шкалою_____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ЄКТС _____

Керівник(и) практики від академії _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету _____
(назва факультету)

_____
(підпис, ім'я, прізвище)

«____» _____ 20 ____ р.

ЗВІТ

керівника практики _____ в 20___ / 20___ навчальному році
(назва практики)

1 Шифр та назва спеціальності (спеціалізації): _____

_____

2 Освітня програма _____

3 Курс, шифр групи _____

4 Термін проведення практики з _____ по _____ року.

5 База практики (організація), де проводиться практика: _____

_____

6 Інструктаж з БЖД та ОП проведено «___»_____20__р.,

Провів _____

7 Кількість здобувачів вищої освіти згідно з наказом _____

8 Кількість здобувачів, що проходили практику: усього _____ осіб,

в тому числі: в м. Харкові _____ осіб; за межами м. Харкова _____ осіб.

9 Дата та місце прийняття диференційованого заліку: _____

10 Прізвище, ім'я по батькові та номер групи здобувачів, які своєчасно не отримали заліки: _____

11 Відгуки керівників практики від підприємства та пропозиції щодо покращання організації і проведення практики _____

Керівник(и) практики _____ _____ «____» _____ 20 ____ р.
(підпис) (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____ _____ «____» _____ 20 ____ р.
(підпис) (ім'я, прізвище)

Заповнена форма надається керівником практики від кафедри декану відповідного факультету академії.