МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківської державної академії дизайну і мистецтв
Протокол №28-ОП від 25.06.2026р.
Голова Вченої ради, ректор
Олександр СОБОЛЄВ
Введено в дію наказом ректора
№ 115-ОП від 25.08.2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3

2. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) 6

3. Інституційно рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти) 13

4. Елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти 23

5. Якість кадрового складу 31

6. Студентоцентроване навчання та оцінювання результатів навчання 32

7. Забезпечення наявності ресурсів для організації освітнього процесу 38

8. Забезпечення академічної доброчесності та реагування на її порушення 39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі — Академія, ХДАДМ) є сукупністю взаємопов'язаних принципів, політик, процедур, заходів та механізмів управління, спрямованих на забезпечення й постійне вдосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до місії, стратегії розвитку та цінностей Академії.

Система внутрішнього забезпечення якості охоплює всі основні напрями діяльності Академії, пов'язані з організацією та реалізацією освітнього процесу, розробленням і реалізацією освітніх програм, кадровим, навчально-методичним, інформаційним і матеріально-технічним забезпеченням, дотриманням принципів академічної доброчесності, оцінюванням результатів навчання та розвитком освітнього середовища.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти, Статуту ХДАДМ, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area — ESG), Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», а також внутрішніх нормативних документів Академії.

Положення враховує особливості мистецької та дизайнерської освіти, сучасні тенденції розвитку вищої освіти, результати моніторингу освітньої діяльності, рекомендації акредитаційних експертиз і практики вдосконалення систем забезпечення якості.

1.3. Метою Положення є визначення основних засад функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розподілу відповідальності між учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Академії, а також установлення загальних підходів до моніторингу, оцінювання, перегляду й удосконалення освітньої діяльності та освітніх програм.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Академії, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу, а також на учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб у межах їхніх повноважень і форм участі в процедурах забезпечення якості.

До процесів забезпечення якості залучаються здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники, представники адміністрації та структурних підрозділів, випускники, роботодавці, представники професійного середовища та інші стейкхолдери.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії ґрунтується на компетентнісному, студентоцентрованому та особистісно орієнтованому підходах, передбачає узгодження змісту освітніх програм із вимогами стандартів вищої освіти, професійних стандартів (за наявності), потребами ринку праці та актуальними тенденціями розвитку дизайну, мистецтва й культури.

Важливими складовими системи є інтеграція освітнього процесу з науковою, творчою та дослідницькою діяльністю, розвиток критичного мислення й творчої самостійності здобувачів, застосування сучасних освітніх технологій, підтримка академічної свободи та формування безпечного, інклюзивного й доброчесного освітнього середовища.

1.6. Академія несе відповідальність за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти, що забезпечуються шляхом планування, реалізації, систематичного моніторингу, аналізу й удосконалення освітніх програм і процедур освітнього процесу.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості передбачає використання результатів опитувань, аналізу успішності здобувачів, відгуків випускників і роботодавців, самооцінювання структурних підрозділів, результатів акредитаційних процедур та інших обґрунтованих даних для прийняття управлінських рішень.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ХДАДМ ґрунтується на таких принципах:

академічна свобода та автономія — повага до права учасників освітнього процесу на самостійність у викладанні, навчанні, науковій і творчій діяльності в межах законодавства та внутрішніх нормативних документів Академії;

студентоцентрованість — урахування потреб, інтересів, прав і освітніх запитів здобувачів вищої освіти, сприяння їхній активній участі в освітньому процесі та процедурах забезпечення якості;

академічна доброчесність — дотримання етичних принципів і визначених законодавством вимог у навчальній, викладацькій, науковій, творчій та оцінювальній діяльності;

об'єктивність і доказовість — прийняття рішень на основі достовірної інформації, визначених критеріїв, результатів моніторингу й аналізу;

прозорість і відкритість — доступність інформації про освітні програми, процедури забезпечення якості, критерії оцінювання та результати діяльності в межах вимог законодавства;

участь і партнерство — залучення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін до вдосконалення освітньої діяльності;

відповідальність і взаємна повага — усвідомлення учасниками освітнього процесу відповідальності за виконання своїх обов'язків, дотримання прав інших осіб і підтримання конструктивної академічної взаємодії;

справедливість і недискримінація — рівне ставлення до учасників освітнього процесу, недопущення дискримінації, упередженості та необґрунтованих переваг;

інклюзивність і безпечність освітнього середовища — сприяння рівному доступу до освітніх можливостей, повазі до людської гідності та створенню належних умов для навчання і професійного розвитку;

постійне вдосконалення — систематичний аналіз результатів освітньої діяльності, виявлення проблем, упровадження коригувальних і запобіжних заходів та оцінювання їхньої ефективності;

інноваційність і професійний розвиток — підтримка сучасних освітніх, наукових і творчих практик, підвищення кваліфікації працівників та розвиток компетентностей учасників освітнього процесу;

суспільна відповідальність — орієнтація освітньої діяльності на суспільні потреби, розвиток культури й мистецтва, професійної спільноти та відповідального громадянства.

Академія забезпечує рівний доступ до якісної вищої освіти, недискримінаційне ставлення та створення належних умов для навчання здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, зокрема осіб з інвалідністю та осіб, які потребують додаткової підтримки під час здобуття освіти. Організація освітнього процесу для таких здобувачів ґрунтується на принципах рівності, доступності, поваги до людської гідності, індивідуального підходу, академічної доброчесності, конфіденційності персональних даних та недопущення дискримінації.

1.8. Положення є основою для розроблення та реалізації внутрішніх нормативних документів Академії з питань забезпечення якості вищої освіти. Конкретні процедури, повноваження відповідальних осіб і структурних підрозділів, строки та форми документування визначаються відповідними положеннями, наказами й іншими внутрішніми документами ХДАДМ.

2. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти)

2.1 Цілі політики та основні завдання щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

2.1. Основними цілями політики Харківської державної академії дизайну і мистецтв щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є: - забезпечення відповідності освітньої діяльності Академії вимогам законодавства України у сфері вищої освіти, стандартам вищої освіти, критеріям акредитації освітніх програм та принципам і рекомендаціям Європейського простору вищої освіти;

- забезпечення й постійне підвищення якості освітніх програм, освітнього процесу та результатів навчання здобувачів вищої освіти;

- формування культури якості як складової академічної культури Академії, що ґрунтується на відповідальності, довірі, відкритості, академічній свободі та академічній доброчесності;

- забезпечення суспільної довіри до кваліфікацій і ступенів вищої освіти, що присвоюються Академією, та визнання професійної підготовки її випускників в Україні й за її межами;

- розвиток конкурентоспроможності Академії та її випускників з урахуванням потреб ринку праці, вимог професійного середовища й актуальних тенденцій у сферах дизайну, мистецтва та культури;

- забезпечення узгодженої діяльності структурних підрозділів Академії у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та чіткого розподілу відповідальності за відповідні процеси;

- забезпечення студентоцентрованого підходу, рівних можливостей, недискримінації, поваги до прав і гідності всіх учасників освітнього процесу;

- залучення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін до оцінювання й удосконалення освітньої діяльності;

- забезпечення систематичного моніторингу, періодичного оцінювання та вдосконалення якості освітньої діяльності й результатів навчання на основі достовірних даних;

- розвиток безпечного, доступного, інклюзивного та сприятливого для навчання, творчості й професійного становлення освітнього середовища.

Під час організації освітнього процесу враховуються індивідуальні потреби здобувачів щодо доступу до навчальних приміщень, освітніх матеріалів, інформаційних ресурсів, комунікації з науково-педагогічними працівниками та участі в заняттях за змішаною формою освіти. Опрацювуючи звернення та відомості про індивідуальні потреби здобувачів, забезпечується конфіденційність інформації та дотримання вимог законодавства про захист персональних даних.

2.2. Основними завданнями політики Академії щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

- організація функціонування системи внутрішнього забезпечення якості на рівні Академії, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів та учасників освітнього процесу відповідно до їхніх повноважень і відповідальності;

-визначення та реалізація стратегії, політики, цілей і пріоритетів розвитку у сфері забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та вдосконалення освітніх програм із залученням здобувачів вищої освіти,

науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін;

- забезпечення належної організації освітнього процесу, якості викладання, навчання, практичної та творчої підготовки, об'єктивності й прозорості оцінювання результатів навчання;

- оцінювання відповідності результатів навчання вимогам освітніх програм і стандартів вищої освіти, аналіз рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання;

- забезпечення належних кадрових, навчально-методичних, інформаційних, матеріально-технічних і фінансових умов реалізації освітніх програм у межах ресурсів Академії;

- сприяння професійному розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників, підвищенню їхньої кваліфікації, удосконаленню педагогічної майстерності та впровадженню сучасних освітніх і мистецьких практик;

- організація регулярного збирання, аналізу й використання інформації про якість освітньої діяльності, зокрема результатів опитувань здобувачів вищої освіти, працівників Академії, випускників і роботодавців;

- аналіз навчальних досягнень здобувачів, результатів атестації, проходження практик, академічної мобільності, працевлаштування випускників та інших показників, що характеризують якість освітніх програм;

- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, запобігання її порушенням, належного реагування на виявлені порушення відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Академії;

- забезпечення прозорості процедур вступу, організації освітнього процесу, оцінювання, атестації здобувачів і присвоєння кваліфікацій у межах компетенції Академії;

- забезпечення доступності актуальної та достовірної інформації про освітні програми, їхні цілі, зміст, результати навчання, кадрове й ресурсне забезпечення та процедури забезпечення якості;

- організація внутрішнього оцінювання якості освітніх програм і підготовки до акредитаційних процедур, урахування рекомендацій експертних груп та результатів акредитації;

- інформування учасників освітнього процесу про результати моніторингу якості та прийняті рішення в межах вимог законодавства й правил захисту персональних даних;

- оцінювання результативності впроваджених заходів і використання отриманих даних для постійного вдосконалення освітньої діяльності Академії.

Реалізація політики забезпечення якості здійснюється шляхом планування, виконання, моніторингу, оцінювання та вдосконалення процесів освітньої діяльності.

Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, застосовується відповідно до чинної редакції нормативно-правового акта Кабінету Міністрів України, яким затверджено відповідний перелік, з урахуванням перехідних положень для здобувачів різних років вступу. (Постанова КМУ від 30.08.2024 № 1021 внесла зміни до переліку галузей знань і спеціальностей та набула чинності 01.11.2024р.)

Результати моніторингу й оцінювання використовуються керівництвом Академії, факультетами, кафедрами та іншими відповідальними структурними підрозділами для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, перегляду освітніх програм, удосконалення організації освітнього процесу та визначення пріоритетів подальшого розвитку.

Відповідальність за реалізацію політики забезпечення якості розподіляється між органами управління Академії та її структурними підрозділами відповідно до законодавства (стаття 16 Закону України «Про вищу освіту»), Статуту ХДАДМ і внутрішніх нормативних документів Академії.(внутрішня система забезпечення якості; «Положення про освітні програми»).

2.2. Принципи системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії ґрунтується на таких принципах:

відповідності європейським і національним стандартам та рекомендаціям у сфері забезпечення якості вищої освіти;

академічної автономії та відповідальності Академії за якість освітньої діяльності й результати навчання здобувачів вищої освіти;

системності та комплексності управління якістю освітньої діяльності, що передбачає взаємодію всіх структурних підрозділів і учасників освітнього процесу;

студентоцентрованості, спрямованості освітнього процесу на потреби, інтереси та результати навчання здобувачів вищої освіти;

об'єктивності, прозорості та справедливості оцінювання результатів навчання, професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників і функціонування освітніх програм;

регулярності та послідовності моніторингу й періодичного перегляду освітніх програм, оцінювання якості освітнього процесу та аналізу його результатів;

безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності на основі результатів моніторингу, оцінювання, аналізу ризиків і впровадження коригувальних заходів;

академічної доброчесності та дотримання етичних норм усіма учасниками освітнього процесу;

залучення заінтересованих сторін до процедур забезпечення якості вищої освіти, зокрема здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;

відкритості та доступності інформації про освітні програми, процедури забезпечення якості, результати моніторингу й заходи з удосконалення освітньої діяльності з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

2.3. Процедури та заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії передбачає реалізацію взаємопов'язаних процедур і заходів, спрямованих на оцінювання, підтримання та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності й результатів навчання здобувачів вищої освіти, зокрема:

Визначення, затвердження, періодичний перегляд і вдосконалення принципів, політики та процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм усіх рівнів вищої освіти з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, результатів

навчання, потреб здобувачів вищої освіти, пропозицій роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів, а також актуальних тенденцій розвитку відповідних галузей і ринку праці.

Моніторинг досягнення програмних результатів навчання, відповідності змісту освітніх компонентів цілям освітніх програм, логічної послідовності їх вивчення та ефективності застосовуваних методів навчання.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників відповідно до встановлених в Академії процедур, критеріїв та показників, а також оприлюднення результатів такого оцінювання в порядку, визначеному законодавством і локальними нормативними документами Академії.

Забезпечення об'єктивності, прозорості, доступності та зрозумілості критеріїв, правил і процедур оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, а також аналіз відповідності оцінювання визначеним результатам навчання.

Забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, зокрема з питань сучасних методів викладання, оцінювання результатів навчання, цифрових технологій, академічної доброчесності та забезпечення якості освіти.

Перевірку наявності, актуальності й відповідності освітніх програм, силабусів, методичних рекомендацій, завдань для самостійної роботи, засобів оцінювання та інших складових навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

Забезпечення освітніх програм необхідними кадровими, матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними та іншими ресурсами, необхідними для досягнення визначених програмних результатів навчання, у тому числі для самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Забезпечення функціонування та вдосконалення інформаційних систем, цифрових платформ і засобів комунікації, що використовуються для управління освітнім процесом, організації навчання та доступу учасників освітнього процесу до необхідної інформації.

Забезпечення публічності й доступності актуальної інформації про освітні програми, їх зміст, кваліфікації, правила вступу, організацію

освітнього процесу, критерії оцінювання, процедури забезпечення якості та результати їх реалізації відповідно до вимог законодавства.

Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, запобігання порушенням академічної доброчесності, виявлення та розгляд таких порушень відповідно до законодавства й локальних нормативних документів Академії.

Проведення систематичних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Академії, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх програм, організації освітнього процесу, методів викладання, оцінювання результатів навчання, освітнього середовища та відповідності підготовки фахівців потребам професійної практики.

Проведення опитувань та інших форм оцінювання, спрямованих на з'ясування думки здобувачів вищої освіти щодо рівня сформованості окремих компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Аналіз результатів опитувань, оцінювань та інших процедур моніторингу з визначенням виявлених проблем, причин їх виникнення, необхідних коригувальних і запобіжних заходів, відповідальних виконавців, строків виконання та критеріїв оцінювання результативності.

Моніторинг виконання рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього оцінювання якості, акредитації освітніх програм, зовнішнього оцінювання та інших процедур забезпечення якості, з документальним підтвердженням виконання відповідних заходів.

Залучення роботодавців та інших представників професійного середовища до вдосконалення освітніх програм, визначення актуальних професійних компетентностей, оцінювання результатів навчання та роботи екзаменаційних комісій відповідно до законодавства й нормативних документів Академії.

Визначення та реалізація заходів реагування у разі виявлення системних проблем у забезпеченні якості освіти, контроль їх виконання та оцінювання результативності вжитих заходів.

Регулярний аналіз ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, підготовка узагальнених звітів і розроблення пропозицій щодо її вдосконалення.

Порядок проведення зазначених процедур, розподіл повноважень між структурними підрозділами та відповідальними особами, строки виконання

заходів і форми звітності визначаються цим Положенням, іншими локальними нормативними документами Академії та відповідними організаційно-розпорядчими актами.

3. Інституційно рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Харківської державної академії дизайну і мистецтв функціонує на взаємопов'язаних інституційних рівнях: рівні Академії, факультетському, кафедральному, рівні науково-педагогічних і педагогічних працівників та рівні здобувачів вищої освіти.

Кожен рівень передбачає визначені повноваження, відповідальність і участь у процедурах забезпечення якості освіти відповідно до законодавства України, Статуту Академії та локальних нормативних документів Академії.

3.1. Рівень Академії

Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на інституційному рівні здійснюється ректором Академії, проректорами, Вченою радою, науково-методичною радою, навчально-методичним відділом, Робочою групою із забезпечення якості освітньої діяльності та іншими структурними підрозділами в межах їхніх повноважень.

На цьому рівні визначаються політика, стратегічні цілі, нормативні засади та загальні процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, координується діяльність структурних підрозділів, узагальнюються результати моніторингу, ухвалюються управлінські рішення та забезпечується контроль за реалізацією заходів з удосконалення освітньої діяльності. Академія забезпечує організаційні умови для реалізації принципів доступності та рівних можливостей у здобутті вищої освіти, розглядають обґрунтовані потреби здобувачів та інформують про виявлені проблеми й можливі шляхи їх розв’язання.

Система внутрішнього забезпечення якості на рівні Академії передбачає:

розроблення, затвердження та вдосконалення локальних нормативних документів з питань організації освітнього процесу й забезпечення якості вищої освіти;

координацію розроблення, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення освітніх програм;

організацію моніторингових, аналітичних та оціночних процедур щодо якості освітньої діяльності й результатів навчання;

забезпечення належного кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного супроводу освітнього процесу;

координацію заходів із забезпечення академічної доброчесності та дотримання етичних норм;

організацію збору, аналізу й узагальнення інформації про якість освітньої діяльності;

забезпечення врахування результатів опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та інших стейкхолдерів;

моніторинг виконання рекомендацій за результатами внутрішнього оцінювання, акредитації освітніх програм та інших процедур зовнішнього оцінювання;

забезпечення відкритості інформації про освітні програми, процедури й результати забезпечення якості відповідно до вимог законодавства.

3.1.1. Повноваження ректора Академії

Повноваження ректора Академії визначаються законодавством України та Статутом Академії.

У сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ректор у межах своїх повноважень:

забезпечує реалізацію політики Академії у сфері якості вищої освіти;

організовує виконання рішень Вченої ради та інших уповноважених колегіальних органів;

забезпечує належні організаційні умови для функціонування системи внутрішнього забезпечення якості;

видає організаційно-розпорядчі акти з питань забезпечення якості освіти;

визначає відповідальних осіб і структурні підрозділи для виконання завдань у сфері якості освіти відповідно до встановлених повноважень;

розглядає узагальнені результати моніторингу та пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності;

забезпечує прийняття управлінських рішень щодо усунення виявлених недоліків і вдосконалення освітнього процесу.

3.1.2. Повноваження Вченої ради Академії

Вчена рада Академії в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Академії:

визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової й інноваційної діяльності Академії;

оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів відповідно до встановлених повноважень;

затверджує освітні програми та навчальні плани в порядку, передбаченому законодавством і локальними нормативними документами Академії;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу в межах своєї компетенції;

розглядає, за потреби, узагальнені результати моніторингу якості освітньої діяльності та пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм;

ухвалює рішення щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в межах своєї компетенції.

3.1.3. Роль навчально-методичного відділу

Навчально-методичний відділ у межах визначених повноважень забезпечує організаційно-методичний супровід функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та координує відповідні процедури спільно зі структурними підрозділами Академії.

Навчально-методичний відділ:

координує проведення процедур моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

забезпечує методичний супровід розроблення й удосконалення нормативних документів з організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти;

узагальнює інформацію, отриману від факультетів, кафедр, гарантів освітніх програм та інших структурних підрозділів;

бере участь в організації опитувань учасників освітнього процесу та узагальненні їх результатів у межах визначених функцій;

здійснює моніторинг стану виконання заходів, передбачених планами вдосконалення якості освіти, та узагальнює інформацію про їх результати;

готує аналітичні матеріали й пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості;

інформує керівництво Академії про виявлені проблеми, стан виконання заходів та питання, що потребують управлінських рішень;

бере участь у підготовці матеріалів до акредитації освітніх програм та інших процедур зовнішнього оцінювання якості вищої освіти.

3.2 Факультетський рівень

Факультетський рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується деканом факультету, його заступниками та вченою радою факультету відповідно до їхніх повноважень.

Діяльність на факультетському рівні спрямована на забезпечення належної організації освітнього процесу, координацію діяльності кафедр, моніторинг якості реалізації освітніх програм, аналіз результатів навчання та впровадження заходів з удосконалення освітньої діяльності.

Повноваження декана факультету та його заступників у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачають:

координацію діяльності кафедр з питань розроблення, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, навчальних планів і відповідного навчально-методичного забезпечення;

взаємодію з гарантами освітніх програм і членами проєктних груп щодо забезпечення якості реалізації освітніх програм та врахування пропозицій заінтересованих сторін;

участь у підготовці матеріалів до ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, координацію виконання рекомендацій за результатами акредитаційних експертиз;

моніторинг стану організації освітнього процесу на кафедрах, дотримання графіка освітнього процесу, розкладу занять та встановлених вимог до навчально-методичного забезпечення;

координацію моніторингу кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітніх програм, у тому числі умов для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

аналіз результатів опитувань здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу щодо якості викладання, організації навчання, оцінювання результатів навчання й освітнього середовища;

сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, забезпечення розгляду виявлених проблем і вжиття заходів відповідно до нормативних документів Академії;

організацію взаємодії з органами студентського самоврядування, представниками студентської спільноти, випускниками та роботодавцями з питань удосконалення освітніх програм і освітнього процесу;

визначення спільно із завідувачами кафедр і гарантами освітніх програм заходів щодо усунення виявлених недоліків, установлення строків їх виконання та відповідальних осіб у межах повноважень;

узагальнення інформації про стан якості освітньої діяльності на факультеті та подання її до навчально-методичного відділу й керівництва Академії в установленому порядку;

Вчена рада факультету розглядає питання забезпечення якості освітньої діяльності, результати моніторингу освітніх програм, звіти кафедр, пропозиції гарантів освітніх програм і представників здобувачів вищої освіти, а також ухвалює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу в межах своїх повноважень.

3.3. Кафедральний рівень

Кафедральний рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується завідувачем кафедри та науково-педагогічними й педагогічними працівниками кафедри у взаємодії з гарантами освітніх програм, здобувачами вищої освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

Діяльність кафедри спрямована на забезпечення якості викладання навчальних дисциплін, відповідності їх змісту освітнім програмам, досягнення програмних результатів навчання, належного навчально-методичного забезпечення та дотримання принципів академічної доброчесності.

Повноваження завідувача кафедри у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачають:

організацію освітнього процесу на кафедрі відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та розкладу занять;

забезпечення взаємодії з гарантами освітніх програм, до реалізації яких залучені працівники кафедри, щодо актуальності змісту освітніх компонентів, їх відповідності програмним результатам навчання та врахування рекомендацій за результатами моніторингу;

забезпечення своєчасного розроблення, перегляду й оновлення силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, методичних рекомендацій, завдань для самостійної роботи, засобів оцінювання та інших складових навчально-методичного забезпечення;

забезпечення відповідності змісту навчальних дисциплін цілям освітніх програм, сучасному стану відповідної галузі, досягненням науки, мистецтва, дизайну та професійної практики;

участь у моніторингу та періодичному перегляді освітніх програм, підготовці матеріалів до їх акредитації та виконанні рекомендацій за результатами внутрішнього й зовнішнього оцінювання якості;

подання на розгляд кафедри пропозицій щодо тематики кваліфікаційних робіт, організації їх виконання та критеріїв оцінювання відповідно до вимог освітніх програм і встановлених в Академії процедур;

забезпечення належної організації поточного та підсумкового контролю результатів навчання, дотримання встановлених критеріїв оцінювання, прозорості оцінювальних процедур і своєчасного доведення відповідних вимог до здобувачів вищої освіти;

моніторинг якості викладання навчальних дисциплін, результатів навчання здобувачів вищої освіти, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів та виявлення проблем, що впливають на досягнення програмних результатів навчання;

організацію обговорення на засіданнях кафедри результатів моніторингу, опитувань здобувачів вищої освіти, пропозицій гарантів освітніх програм та інших заінтересованих сторін;

забезпечення розгляду питань професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників, сприяння підвищенню їхньої кваліфікації та впровадженню сучасних методів викладання й оцінювання;

організацію перевірки виконання індивідуальних планів роботи працівників кафедри, розгляд їхніх річних звітів і відображення результатів у протоколах засідань кафедри;

моніторинг дотримання працівниками кафедри встановлених вимог до навчально-методичного забезпечення, організації занять, оцінювання результатів навчання та академічної доброчесності;

забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності під час виконання здобувачами вищої освіти навчальних, наукових і кваліфікаційних робіт, організацію перевірки робіт відповідно до локальних нормативних документів Академії;

сприяння реалізації студентоцентрованого підходу, врахуванню пропозицій здобувачів вищої освіти, розвитку академічної мобільності та вдосконаленню освітнього середовища;

забезпечення взаємодії зі студентським самоврядуванням, Радою молодих учених та іншими представницькими органами Академії з питань, що належать до компетенції кафедри;

підготовку пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і вдосконалення якості викладання та реалізації освітніх компонентів;

забезпечення виконання заходів, визначених за результатами моніторингу, внутрішнього оцінювання й акредитації освітніх програм, із поданням інформації про результати їх виконання в установленому Академією порядку.

Результати моніторингу якості освітньої діяльності, пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення, якості викладання та організації освітнього процесу розглядаються на засіданнях кафедри. За результатами розгляду визначаються необхідні заходи, відповідальні виконавці та строки їх реалізації, що відображається у відповідних протоколах.

Завідувач кафедри забезпечує контроль виконання прийнятих рішень у межах своїх повноважень та подання інформації про результати виконання заходів декану факультету, гарантами освітніх програм та навчально-методичному відділу у випадках і порядку, визначених нормативними документами Академії.

3.4. Викладацький рівень

Викладацький рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується науково-педагогічними й педагогічними працівниками Академії відповідно до законодавства України, посадових обов’язків, освітніх програм та локальних нормативних документів Академії.

У межах своєї професійної діяльності науково-педагогічні та педагогічні працівники беруть участь у забезпеченні якості освітнього процесу, досягненні програмних результатів навчання, удосконаленні методів викладання та дотриманні принципів академічної доброчесності.

Права та обов'язки науково-педагогічних і педагогічних працівників у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачають:

участь в управлінні Академією, зокрема право обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування, Вченої ради Академії та інших колегіальних органів відповідно до законодавства й локальних нормативних документів;

забезпечення викладання навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів на належному науково-теоретичному, професійному й методичному рівнях;

забезпечення відповідності змісту навчальних занять, завдань для самостійної роботи та засобів оцінювання цілям освітньої програми й визначеним результатам навчання;

своєчасне розроблення, оновлення та оприлюднення силабусів, навчально-методичних матеріалів, критеріїв оцінювання та інших матеріалів, необхідних для організації освітнього процесу;

забезпечення прозорості, об'єктивності, неупередженості та зрозумілості оцінювання результатів навчання, своєчасне інформування здобувачів вищої освіти про критерії, порядок і результати оцінювання;

використання сучасних методів і технологій навчання, у тому числі цифрових інструментів, з урахуванням специфіки освітніх компонентів, особливостей мистецької та дизайнерської освіти й потреб здобувачів вищої освіти;

систематичне оновлення професійних знань і компетентностей, підвищення кваліфікації, проходження стажування та впровадження результатів професійного розвитку в освітній процес;

дотримання принципів академічної доброчесності, норм педагогічної етики, професійної відповідальності та поваги до прав і гідності всіх учасників освітнього процесу;

участь у моніторингу якості освітніх компонентів, аналізі результатів навчання, опитувань здобувачів вищої освіти та інших процедурах внутрішнього й зовнішнього оцінювання якості освіти;

участь у роботі кафедр, факультетів, проєктних груп освітніх програм та інших організаційних структур Академії з питань удосконалення якості освітньої діяльності;

забезпечення конструктивної комунікації зі здобувачами вищої освіти, надання зворотного зв'язку щодо результатів навчання та сприяння формуванню студентоцентрованого освітнього середовища;

забезпечення доступності навчально-методичних матеріалів для здобувачів з особливими освітніми потребами у межах своїх посадових обов'язків, врахування обґрунтованих потреб здобувачів та сприяння їхній повноцінній участі в освітньому процесі;

дотримання встановлених Академією процедур щодо використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в освітній і професійній діяльності.

Результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, опитувань щодо якості викладання, доступності навчально-методичних матеріалів, прозорості оцінювання та ефективності комунікації використовуються для виявлення проблем в організації освітнього процесу, удосконалення методів навчання й оцінювання та підвищення якості викладання.

Науково-педагогічні й педагогічні працівники беруть участь в обговоренні результатів моніторингу на засіданнях кафедр. За результатами такого обговорення визначаються напрями вдосконалення викладацької діяльності, навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.

У разі виявлення недоліків, що мають системний характер або повторюються, завідувач кафедри спільно з відповідними викладачами та, за потреби, гарантом освітньої програми забезпечує аналіз причин їх виникнення й підготовку пропозицій щодо усунення. Якщо проблема стосується організації освітнього процесу на рівні факультету або потребує управлінського рішення, відповідна інформація передається декану факультету та іншим уповноваженим особам.

3.5. Рівень здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти є активними учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії.

Участь здобувачів вищої освіти в забезпеченні якості передбачає:

участь в обговоренні та перегляді освітніх програм, навчальних планів, змісту освітніх компонентів і процедур оцінювання;

участь в опитуваннях щодо якості викладання, організації освітнього процесу, змісту освітніх програм, навчально-методичного забезпечення, ресурсів та освітнього середовища;

надання пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм, організації навчання, практичної підготовки та умов здобуття освіти;

участь у діяльності органів студентського самоврядування та інших колегіальних органів Академії відповідно до законодавства й локальних нормативних документів;

дотримання принципів академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку та норм професійної й академічної етики;

інформування уповноважених осіб Академії про виявлені проблеми в освітньому процесі та подання пропозицій щодо їх усунення.

Результати опитувань, пропозиції здобувачів вищої освіти та інформація, отримана від органів студентського самоврядування, аналізуються навчально-методичним відділом, гарантами освітніх програм, робочими групами з розроблення та реалізації освітніх програм, відповідними кафедрами, деканатами та іншими структурними підрозділами Академії в межах їхніх повноважень.

Академія забезпечує можливість надання здобувачами вищої освіти пропозицій та зауважень, розгляд таких пропозицій у межах повноважень відповідальних осіб, а також інформування про результати розгляду в установленому порядку.

Участь здобувачів вищої освіти в процедурах забезпечення якості здійснюється на засадах добровільності, відкритості, об’єктивності та поваги до їхніх прав. Результати опитувань використовуються для вдосконалення освітнього процесу й не можуть бути єдиною підставою для оцінювання якості викладацької діяльності.

4. Елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти Академії передбачає сукупність взаємопов'язаних процедур, заходів і механізмів, спрямованих на забезпечення якості освітньої діяльності, відповідності освітніх програм вимогам законодавства та потребам заінтересованих сторін, досягнення здобувачами вищої освіти визначених результатів навчання і постійне вдосконалення освітнього процесу.

Ключовим елементом внутрішньої системи забезпечення якості освіти є розроблення, реалізація, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням стандартів вищої освіти, професійних вимог, потреб ринку праці, особливостей мистецької та дизайнерської освіти, пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та інших стейкхолдерів.

4.1. Розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм

4.1.1. Освітня програма — узгоджений комплекс освітніх компонентів, визначених результатів навчання, форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання, спрямованих на досягнення цілей програми й здобуття особою відповідної кваліфікації.

Освітня програма має визначену мету, характеристику предметної області, програмні компетентності та результати навчання, перелік і логічну послідовність освітніх компонентів, форми атестації здобувачів вищої освіти та інші складові, передбачені законодавством і нормативними документами Академії.

Зміст освітньої програми має забезпечувати відповідність підготовки здобувачів сучасним вимогам професійної, наукової та творчої діяльності, сприяти формуванню конкурентоспроможних фахівців і враховувати особливості відповідної галузі знань та спеціальності.

4.1.2. Освітні програми розробляються та реалізуються за відповідними рівнями вищої освіти з урахуванням вимог законодавства України, стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями, Національної рамки кваліфікацій та внутрішніх нормативних документів Академії.

Розроблення нової освітньої програми та оновлення чинної освітньої програми передбачають:

аналіз суспільної потреби у відповідній освітній програмі на регіональному, національному та, за потреби, міжнародному рівнях;

вивчення тенденцій розвитку відповідної галузі, професійного середовища та ринку праці;

консультації із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, професійними об'єднаннями, науково-педагогічними працівниками та представниками академічної спільноти;

визначення мети освітньої програми, її особливостей, цільової аудиторії та очікуваних результатів навчання;

формування загальних і професійних компетентностей та програмних результатів навчання;

визначення переліку, змісту, послідовності й обсягу освітніх компонентів;

розроблення навчального плану та визначення форм організації освітнього процесу;

визначення методів навчання, викладання, практичної підготовки й оцінювання результатів навчання;

забезпечення узгодженості між метою програми, компетентностями, результатами навчання, освітніми компонентами та процедурами оцінювання;

визначення кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного й іншого ресурсного забезпечення;

визначення механізмів моніторингу результативності програми та її подальшого вдосконалення.

Під час розроблення та оновлення освітніх програм Академія враховує вимоги стандартів вищої освіти, якщо вони затверджені для відповідної спеціальності, пропозиції сторін, результати попереднього моніторингу, результати опитувань, дані про досягнення здобувачами результатів навчання, висновки акредитаційних експертиз та рекомендації уповноважених органів.

4.1.3. Під час розроблення, затвердження та перегляду освітніх програм враховуються:

відповідність змісту програми законодавству України, стандартам вищої освіти та іншим застосовним нормативним вимогам;

потреби здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, роботодавців і суспільства;

актуальні та перспективні вимоги до професійної, творчої, наукової й дослідницької діяльності випускників;

тенденції розвитку мистецтва, дизайну, культури, технологій та суміжних професійних сфер;

попит на відповідних фахівців і перспективи їхнього працевлаштування;

результати опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін;

результати аналізу досягнення програмних результатів навчання та якості викладання освітніх компонентів;

досвід реалізації відповідної освітньої програми, результати внутрішнього моніторингу й акредитаційних процедур;

досвід вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, що реалізують аналогічні або споріднені освітні програми;

наявність кадрових, матеріально-технічних, інформаційних та інших ресурсів, необхідних для якісної реалізації програми.

4.1.4. Розроблення освітньої програми здійснюється проєктною групою, склад якої формується відповідно до вимог законодавства та локальних нормативних документів Академії. До роботи над програмою залучаються представники відповідних кафедр, гарант освітньої програми, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

Гарант освітньої програми координує роботу з її розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду, забезпечує узгодженість її змісту з визначеними цілями й результатами навчання та бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення програми.

Кафедри, що забезпечують викладання освітніх компонентів, беруть участь у формуванні та актуалізації їхнього змісту, забезпеченні належного методичного супроводу й оцінюванні результатів навчання.

4.1.5. Освітні програми проходять установлені в Академії процедури обговорення, погодження, експертизи та затвердження. Порядок і повноваження учасників цих процедур визначаються законодавством України, Статутом Академії, Положенням про гаранта та групу забезпечення освітньої програми, Раду гарантів освітніх програм.

Затверджені освітні програми та інформація про їхні основні складові оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії.

4.1.6. Навчально-методичний відділ координує процедуру розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм, надає консультації їхнім гарантам і розробникам, аналізує результати моніторингу в межах визначених повноважень.

Гарант освітньої програми та проєктна група координують розроблення, реалізацію, моніторинг і перегляд відповідної програми, аналізують результати її реалізації та готують пропозиції щодо вдосконалення.

Кафедри забезпечують належну реалізацію освітніх компонентів, їх методичне забезпечення, аналіз результатів навчання та виконання заходів із підвищення якості викладання.

Деканати та інші уповноважені структурні підрозділи сприяють організації моніторингу освітніх програм, аналізують питання, що належать до їхньої компетенції, та забезпечують виконання визначених заходів.

4.2. Моніторинг, перегляд, оновлення та закриття освітніх програм

4.2.1. Моніторинг освітніх програм

Моніторинг освітніх програм (далі — ОП), зокрема освітньо-професійних (ОПП), освітньо-наукових (ОНП) та освітньо-творчих програм (за наявності), здійснюється з метою оцінювання їхньої якості, актуальності змісту, відповідності вимогам законодавства та потребам зацікавлених сторін, а також визначення ефективності досягнення цілей і програмних результатів навчання.

Моніторинг ОП організовують гарант освітньої програми за участю представників групи забезпечення спеціальності, відповідних кафедр, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів. Навчально-методичний відділ забезпечує методичний супровід і координацію відповідних процедур у межах визначених повноважень.

Моніторинг проводиться систематично, зокрема щороку, а також у разі виникнення обставин, що можуть впливати на якість реалізації ОП. Він передбачає аналіз:

відповідності змісту ОП місії та стратегії розвитку Академії, вимогам стандартів вищої освіти, потребам ринку праці та тенденціям розвитку відповідної професійної сфери;

досягнення цілей ОП і програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти;

результатів навчання, успішності, проходження практик, атестації та інших форм контролю;

відповідності навчального навантаження здобувачів запланованим результатам навчання;

якості викладання, методів навчання, оцінювання та організації освітнього процесу;

пропозицій і рівня задоволеності здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, науково-педагогічних працівників та інших стейкхолдерів;

кадрового, навчально-методичного, інформаційного й матеріально-технічного забезпечення ОП;

доступності та якості освітнього середовища, а також послуг із підтримки здобувачів вищої освіти;

виконання рекомендацій попередніх моніторингів, акредитаційних експертиз та інших заходів із забезпечення якості;

актуальності освітніх компонентів, методів навчання і викладання, зокрема з урахуванням сучасних технологій, наукових досліджень і творчих практик.

За результатами щорічного моніторингу гарант ОП спільно з робочою групою готує узагальнений звіт або висновок, який містить:

оцінку досягнення цілей ОП і програмних результатів навчання;

аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;

узагальнення пропозицій здобувачів, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін;

оцінку кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення;

інформацію про виконання рекомендацій попередніх моніторингів і акредитаційних експертиз;

виявлені проблеми, ризики та напрями вдосконалення;

пропозиції щодо оновлення або перегляду ОП, очікувані результати відповідних змін, відповідальних осіб і строки виконання заходів.

Звіт розглядається на засіданні відповідної кафедри та подається на розгляд Методичної ради Академії в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами. Результати моніторингу та пропозиції щодо вдосконалення ОП можуть розглядатися Вченою радою Академії відповідно до її повноважень. Рішення щодо внесення змін, модернізації або припинення

реалізації ОП ухвалюються Вченою радою Академії згідно із законодавством і внутрішніми нормативними документами.

За результатами розгляду визначаються необхідні заходи, відповідальні особи та строки виконання. Гарант ОП і відповідні структурні підрозділи забезпечують подальший контроль виконання ухвалених рішень.

4.2.2. Порядок перегляду та оновлення освітніх програм

Рішення про перегляд або оновлення ОП приймається на підставі результатів моніторингу, аналізу досягнення програмних результатів навчання, пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін, а також змін у нормативно-правовому регулюванні й професійному середовищі.

Підставами для перегляду або оновлення ОП є:

Зовнішні чинники:

зміни законодавства України у сфері вищої освіти, зокрема переліку галузей знань і спеціальностей;

затвердження нових або внесення змін до чинних стандартів вищої освіти;

зміни професійних стандартів, вимог професійного середовища та потреб роботодавців;

розвиток науки, технологій, дизайну, мистецтва й культури, поява нових методів і практик професійної діяльності;

зміни потреб суспільства, ринку праці та вимог до професійної підготовки фахівців;

рекомендації за результатами акредитації, зовнішнього оцінювання та інших процедур забезпечення якості.

Внутрішні чинники:

результати моніторингу досягнення програмних результатів навчання та успішності здобувачів;

результати аналізу навчального навантаження, академічної успішності, проходження практик і завершення навчання;

пропозиції та результати опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників і роботодавців;

результати оцінювання якості освітнього середовища та послуг із підтримки здобувачів;

зміни кадрового, навчально-методичного, інформаційного або матеріально-технічного забезпечення;

результати самооцінювання ОП, виконання попередніх рекомендацій і заходів із підвищення якості;

необхідність удосконалення змісту освітніх компонентів, практичної та творчої підготовки, методів навчання, викладання й оцінювання.

Оновлення ОП може здійснюватися щороку в межах установлених Академією процедур. Залежно від характеру змін воно може передбачати коригування змісту освітніх компонентів, програм практик, переліку вибіркових компонентів, методів навчання й викладання, форм оцінювання, навчального навантаження та інших складових ОП.

Зміни, які не змінюють затвердженої структури та основних характеристик ОП, уносяться в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Академії. Зміни, що впливають на цілі, структуру, обсяг, програмні результати навчання, компетентності або інші істотні характеристики ОП, підлягають розгляду й затвердженню уповноваженими органами Академії відповідно до встановленої процедури.

Оновлена редакція ОП та пов’язані з нею документи затверджуються до початку реалізації відповідних змін. У разі необхідності забезпечується належне інформування здобувачів вищої освіти про зміни, що стосуються їхньої освітньої траєкторії.

4.2.3. Порядок припинення реалізації освітніх програм

Рішення про припинення реалізації ОП ухвалює Вчена рада Академії відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів ХДАДМ. Рішення вводиться в дію наказом ректора.

Питання про припинення реалізації ОП може ініціюватися гарантом ОП, робочою групою, відповідною кафедрою, Науково-методичною радою, навчально-методичним відділом, Вченою радою або керівництвом Академії в межах їхніх повноважень.

Підставами для розгляду питання про припинення реалізації ОП можуть бути:

відсутність набору здобувачів вищої освіти протягом двох років поспіль;

стійко низькі результати внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП;

невідповідність ОП вимогам законодавства, стандартам вищої освіти або ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

відсутність належних кадрових чи ресурсних умов для реалізації ОП;

істотні зміни потреб ринку праці або професійного середовища, які обґрунтовують недоцільність подальшої реалізації ОП;

інші обґрунтовані обставини, що унеможливлюють або роблять недоцільною подальшу реалізацію ОП.

Відсутність набору або незадовільні результати оцінювання є підставою для аналізу доцільності подальшої реалізації ОП, але не означають автоматичного її закриття. До ухвалення рішення аналізуються причини проблем, можливості вдосконалення ОП, кадрові й ресурсні умови та наслідки для здобувачів вищої освіти.

У разі припинення реалізації ОП Академія забезпечує дотримання прав здобувачів вищої освіти, які вже навчаються за цією програмою, та визначає порядок завершення ними навчання або, за їхньою згодою й відповідно до законодавства, переведення на іншу освітню програму.

4.2.4. Навчальний план освітньої програми

На підставі затвердженої ОП розробляється навчальний план, який визначає організацію освітнього процесу та забезпечує досягнення передбачених ОП програмних результатів навчання.

Навчальний план містить перелік і обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми організації освітнього процесу, види й обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю й інші складові, необхідні для організації навчання.

Навчальні плани розробляються відповідно до ОП, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Академії.

Навчальний план розглядається й затверджується в порядку, визначеному законодавством і внутрішніми нормативними документами Академії. Затверджений навчальний план вводиться в дію наказом ректора або іншим установленим в Академії розпорядчим документом.

4.2.5. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів

На підставі ОП і навчального плану кафедри забезпечують розроблення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів,

зокрема силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, методичних рекомендацій та інших матеріалів, необхідних для реалізації ОП.

Силабус освітнього компонента містить інформацію про його мету, зміст, місце в ОП, очікувані результати навчання, структуру й обсяг роботи здобувача, форми та критерії оцінювання, політики викладання й навчання, вимоги щодо академічної доброчесності, рекомендовані джерела та інформаційні ресурси.

Робоча програма навчальної дисципліни визначає зміст і послідовність опанування дисципліни, обсяг навчального навантаження, організаційні форми навчання, методи викладання, форми контролю, критерії оцінювання та навчально-методичне забезпечення.

Навчально-методичні матеріали розробляються науково-педагогічними працівниками, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, розглядаються на засіданнях кафедр і затверджуються або погоджуються в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Академії.

Кафедри та відповідальні за освітні компоненти працівники забезпечують своєчасне оновлення навчально-методичних матеріалів у разі зміни ОП, навчального плану, нормативних вимог, змісту професійної діяльності або методів навчання й оцінювання.

5. Якість кадрового складу:

Забезпечення якості кадрового складу передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників (НПП);
- прозорість системи зарахування та кар’єрного росту НПП;
- обов’язковість підвищення кваліфікації та стажування;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей НПП;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої, наукової та методичної діяльності науково-педагогічних працівників;
- перевірка академічної доброчесності НПП та ПП;

- створюються умови для здійснення програм академічної мобільності за програмами Еразмус+ та отримання міжнародної сертифікації для викладачів та здобувачів вищої освіти.

6. Студентоцентроване навчання та оцінювання результатів навчання

6.1. Студентоцентроване навчання є підходом до організації освітнього процесу, за якого потреби, інтереси, можливості та освітні цілі здобувачів вищої освіти враховуються під час розроблення й реалізації освітніх програм, вибору методів навчання, організації самостійної роботи та оцінювання результатів навчання.

Студентоцентроване навчання ґрунтується на принципах взаємної поваги, академічної свободи, партнерства, відповідальності, рівних можливостей, доступності освітнього середовища та активної участі здобувачів вищої освіти в освітньому процесі.

6.1.1. Реалізація студентоцентрованого підходу в Академії передбачає:

формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти відповідно до законодавства, освітньої програми та локальних нормативних документів Академії;

надання здобувачам можливості обирати освітні компоненти в межах, визначених освітньою програмою та нормативними документами Академії;

застосування методів навчання, що сприяють активній участі здобувачів в освітньому процесі, розвитку критичного й творчого мислення, самостійності, дослідницьких навичок та здатності до професійного саморозвитку;

поєднання теоретичної підготовки з практичною, творчою, проєктною та дослідницькою діяльністю з урахуванням специфіки мистецької й дизайнерської освіти;

забезпечення доступу до інформації про освітні програми, освітні компоненти, форми організації навчання, критерії оцінювання та процедури контролю результатів навчання;

отримання зворотного зв’язку від здобувачів вищої освіти щодо якості викладання, організації освітнього процесу та освітнього середовища;

залучення здобувачів вищої освіти до обговорення освітніх програм та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу;

забезпечення можливостей для звернення по консультаційну, організаційну та іншу передбачену Академією підтримку;

дотримання принципів академічної доброчесності, поваги до людської гідності, недискримінації та академічної свободи.

6.1.2. Здобувачі вищої освіти беруть участь у вдосконаленні освітнього процесу шляхом участі в опитуваннях, обговореннях освітніх програм, діяльності органів студентського самоврядування та інших передбачених Академією процедурах.

Пропозиції здобувачів вищої освіти аналізуються відповідними структурними підрозділами та враховуються під час перегляду освітніх програм, удосконалення викладання освітніх компонентів і планування заходів із забезпечення якості освіти.

6.2. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

6.2.1. Оцінювання результатів навчання є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямоване на визначення рівня досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання й результатів навчання, установлених відповідними освітніми компонентами.

Система оцінювання в Академії передбачає поточний контроль, семестровий контроль, інші передбачені освітньою програмою форми оцінювання та атестацію здобувачів вищої освіти.

6.2.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями (за наявності), освітніх програм та локальних нормативних документів Академії.

Система оцінювання має бути прозорою, об'єктивною, зрозумілою, послідовною та справедливою, забезпечувати однакове застосування визначених вимог до здобувачів вищої освіти й відповідати змісту та результатам навчання відповідного освітнього компонента.

6.2.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру з метою визначення рівня засвоєння навчального матеріалу, сформованості компетентностей і досягнення результатів навчання, а також своєчасного надання здобувачам зворотного зв'язку.

Форми поточного контролю визначаються з урахуванням специфіки освітнього компонента та можуть включати усне опитування, письмові

завдання, тестування, виконання практичних і творчих робіт, презентацію проєктів, виконання індивідуальних завдань, участь у дискусіях та інші форми, передбачені робочою програмою або силабусом.

6.2.4. Семестровий контроль проводиться у формах, визначених навчальним планом та освітньою програмою, зокрема у формі екзамену, заліку або диференційованого заліку, у встановлені Академією строки.

Зміст і обсяг контрольних завдань мають відповідати програмі освітнього компонента, визначеним результатам навчання та критеріям оцінювання.

6.2.5. Форми контролю, критерії оцінювання, порядок нарахування балів, умови допуску до семестрового контролю (якщо такі передбачені), порядок визначення підсумкової оцінки та інші вимоги до оцінювання визначаються в документах навчально-методичного забезпечення відповідного освітнього компонента.

На початку вивчення освітнього компонента науково-педагогічний працівник ознайомлює здобувачів вищої освіти з його змістом, запланованими результатами навчання, формами контролю, критеріями оцінювання, порядком виконання завдань і правилами отримання зворотного зв’язку.

6.2.6. Оцінювання результатів навчання має враховувати не лише відтворення теоретичних знань, а й здатність здобувачів застосовувати їх на практиці, аналізувати інформацію, аргументувати власні рішення, розв’язувати професійні завдання та демонструвати сформованість відповідних компетентностей.

У мистецькій і дизайнерській освіті оцінювання творчих, проєктних, дослідницьких і практичних робіт здійснюється за заздалегідь визначеними критеріями, що враховують вимоги до змісту, професійного рівня, самостійності виконання, обґрунтованості рішень, відповідності завданню та інші характеристики, передбачені освітнім компонентом.

6.2.7. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітньої програми з метою встановлення відповідності результатів навчання вимогам щодо здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Форми атестації, порядок її проведення та вимоги до кваліфікаційних робіт визначаються освітньою програмою і локальними нормативними документами Академії.

6.2.8. Здобувачам вищої освіти забезпечується можливість ознайомитися з результатами оцінювання та отримати пояснення щодо виставленої оцінки в порядку, установленому Академією.

У разі незгоди з результатами оцінювання здобувач має право звернутися щодо їх перегляду або оскарження відповідно до процедур, визначених локальними нормативними документами Академії.

6.2.9. Порядок повторного проходження контрольних заходів, ліквідації академічної заборгованості, оскарження результатів оцінювання та інших процедур, пов'язаних із визначенням результатів навчання, регулюється відповідними нормативними документами Академії.

6.2.10. Після завершення семестрового контролю відповідні кафедри аналізують результати навчання здобувачів, виявляють освітні компоненти, за якими спостерігаються системні труднощі, та за потреби визначають заходи з удосконалення методів викладання, навчально-методичного забезпечення й організації освітнього процесу.

Результати такого аналізу використовуються для вдосконалення освітніх компонентів і освітніх програм. Виявлені проблеми та заплановані заходи розглядаються в межах повноважень відповідних структурних підрозділів.

6.3. Моніторинг якості оцінювання та навчальних досягнень

6.3.1. Академія здійснює моніторинг результатів навчання та процедур оцінювання з метою визначення ефективності освітнього процесу, своєчасного виявлення проблем і планування заходів із підвищення якості освіти.

Моніторинг може передбачати:

аналіз результатів атестації здобувачів вищої освіти;

аналіз виконання кваліфікаційних робіт, практичних і творчих проєктів;

перевірку відповідності критеріїв оцінювання заявленим результатам навчання;

аналіз дотримання встановлених процедур оцінювання;

опитування здобувачів вищої освіти щодо зрозумілості критеріїв, об'єктивності оцінювання та своєчасності зворотного зв'язку;

аналіз звернень і скарг, пов'язаних із процедурами оцінювання;

аналіз результатів внутрішнього моніторингу, зовнішнього оцінювання та акредитаційних експертиз.

6.3.2. Результати моніторингу використовуються для виявлення причин навчальних труднощів, удосконалення методів викладання, актуалізації навчально-методичних матеріалів і підвищення ефективності оцінювання.

Показники успішності здобувачів вищої освіти не є єдиним критерієм оцінювання якості викладацької діяльності. Під час аналізу враховуються зміст освітнього компонента, визначені результати навчання, особливості контингенту здобувачів, застосовані методи викладання, результати опитувань та інші обґрунтовані показники.

6.3.3. Інформація про рейтинги здобувачів вищої освіти, якщо їх формування передбачене нормативними документами Академії, оприлюднюється в установленому порядку з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

6.3.4. Перезарахування результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих у межах академічної мобільності або в інших закладах освіти, здійснюється відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів Академії з урахуванням відповідності результатів навчання, обсягу й змісту освітніх компонентів.

Участь здобувачів вищої освіти в програмах академічної мобільності реалізується відповідно до встановлених процедур. Питання збереження місця навчання, фінансування та призначення стипендії вирішуються згідно із законодавством і відповідними нормативними документами.

6.4. Зворотний зв’язок і врахування думки здобувачів та випускників

6.4.1. Для оцінювання якості освітніх програм, викладання освітніх компонентів, організації освітнього процесу та освітнього середовища в Академії проводяться опитування здобувачів вищої освіти й випускників.

Опитування можуть стосуватися:

якості викладання та методів навчання;

зрозумілості критеріїв і процедур оцінювання;

актуальності змісту освітніх програм та освітніх компонентів;

організації практичної підготовки;

доступності навчально-методичних матеріалів та інформаційних ресурсів;

організації консультацій і комунікації з науково-педагогічними працівниками;

умов навчання, доступності освітнього середовища та забезпечення підтримки здобувачів;

відповідності отриманих компетентностей потребам професійної діяльності.

6.4.2. Результати опитувань аналізуються відповідальними структурними підрозділами, гарантами освітніх програм і кафедрами в межах їхніх повноважень. Висновки за результатами аналізу використовуються під час перегляду освітніх програм, удосконалення освітніх компонентів та планування заходів із підвищення якості освіти.

6.4.3. Для оцінювання практичної спрямованості освітніх програм та відповідності підготовки вимогам професійного середовища можуть використовуватися відгуки роботодавців, результати опитувань випускників, рецензування кваліфікаційних робіт, пропозиції професійних спільнот та інші форми взаємодії із зовнішніми заінтересованими сторонами.

Інформація про працевлаштування випускників та їхню професійну діяльність може використовуватися як один із показників оцінювання актуальності й результативності освітніх програм, але не є самостійною або вичерпною характеристикою якості освіти.

6.4.4. У разі виявлення системних проблем за результатами опитувань, аналізу навчальних досягнень або розгляду звернень відповідальні структурні підрозділи розробляють пропозиції щодо їх усунення. Заходи мають визначати очікувані результати, відповідальних виконавців і строки реалізації.

Інформація про виконання запланованих заходів розглядається в установленому Академією порядку та враховується під час подальшого моніторингу якості освітнього процесу.

6.5. Розгляд звернень і скарг здобувачів вищої освіти

6.5.1. Звернення та скарги здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу, якості викладання, оцінювання результатів навчання, дотримання академічної доброчесності та інших питань розглядаються відповідно до законодавства України й локальних нормативних документів Академії.

6.5.2. Під час розгляду звернень забезпечуються неупередженість, об’єктивність, повага до прав і гідності учасників освітнього процесу, конфіденційність у межах, установлених законодавством, та недопущення

негативних наслідків для заявника у зв’язку з добросовісним поданням звернення.

6.5.3. За результатами розгляду звернень, якщо виявлено порушення або недоліки в організації освітнього процесу, уповноважені особи та структурні підрозділи в межах своїх повноважень визначають заходи реагування, контролюють їх виконання та за потреби використовують відповідну інформацію для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7. Забезпечення наявності ресурсів для організації освітнього процесу

7.1. Академія забезпечує наявність ресурсів, необхідних для якісної реалізації освітніх програм, досягнення здобувачами вищої освіти визначених результатів навчання, організації аудиторної, практичної, творчої, дослідницької та самостійної роботи, а також для здійснення науково-педагогічними та педагогічними працівниками професійної діяльності.

7.2.Ресурсне забезпечення освітнього процесу передбачає наявність і належне функціонування:

- матеріально-технічної бази: навчальних корпусів, аудиторій, майстерень, лабораторій, комп’ютерних класів, спеціалізованих приміщень, обладнання, інструментів та інших засобів, необхідних для реалізації освітніх програм з урахуванням специфіки мистецької й дизайнерської освіти;

- навчально-методичних та інформаційних ресурсів: навчальної, наукової та методичної літератури, бібліотечних фондів, електронних ресурсів, навчально-методичних матеріалів, силабусів, робочих програм освітніх компонентів та інших матеріалів, необхідних для навчання;

- інформаційно-комунікаційної інфраструктури: комп’ютерної техніки, програмного забезпечення, засобів доступу до мережі Інтернет, цифрових платформ і сервісів для організації освітнього процесу, змішаного навчання, електронної комунікації й самостійної роботи;

- кадрових ресурсів: науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, компетентності яких відповідають потребам реалізації освітніх програм;

- ресурсів для практичної та творчої підготовки: обладнання, матеріалів, програмних засобів і, за потреби, баз практики, необхідних для виконання практичних завдань, творчих проєктів, досліджень і кваліфікаційних робіт;

- організаційно-правового та адміністративного супроводу: діяльності відповідних структурних підрозділів Академії, що забезпечують організацію освітнього процесу, методичний супровід, правову підтримку та дотримання встановлених процедур;

- соціальної інфраструктури: гуртожитків, пунктів харчування та інших передбачених Академією об'єктів і сервісів соціально-побутового забезпечення;

- умов безпеки та доступності: організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення безпечних умов навчання, праці та перебування в Академії, а також доступності освітнього середовища з урахуванням потреб учасників освітнього процесу.

8. Забезпечення академічної доброчесності та реагування на її порушення

8.1.Академічна доброчесність є обов'язковою умовою провадження якісної освітньої, наукової, методичної, творчої та іншої академічної діяльності в Академії.

Забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів та локальних нормативних документів Академії.

Академічна доброчесність — сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

Академія забезпечує формування культури академічної доброчесності, поширення інформації про її принципи та правила, запобігання порушенням, своєчасне реагування на повідомлення про можливі порушення й дотримання прав учасників відповідних процедур.

8.1.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності під час навчання, викладання, проведення досліджень, виконання творчих і кваліфікаційних робіт, оцінювання

результатів навчання, підготовки навчально-методичних матеріалів та здійснення інших видів академічної діяльності.

8.1.2. Академія здійснює профілактичні заходи, спрямовані на формування відповідального ставлення до авторства, використання джерел інформації, самостійного виконання навчальних завдань, коректного використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту.

Такі заходи можуть передбачати проведення інформаційних годин, лекцій, консультацій, семінарів, навчання з академічного письма, роз'яснення правил оформлення посилань і цитувань, а також інформування про види порушень та можливі наслідки їх вчинення.

8.2. Порушення академічної доброчесності

8.2.1. Види порушень академічної доброчесності визначаються законодавством України та внутрішніми нормативними документами Академії, прийнятими відповідно до законодавства.

До порушень академічної доброчесності, зокрема, належать:

- відчуження авторства;
- академічний плагіат;
- приписування авторства;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- недоброчесне оцінювання;
- несамостійне виконання завдання;
- недозволена допомога;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;
- інституційні порушення академічної доброчесності;
- інші порушення, передбачені законодавством України.

8.2.2. Під час оцінювання наявності ознак порушення академічної доброчесності враховуються характер академічної діяльності, вимоги до виконання відповідної роботи, установлені правила використання джерел інформації, авторства та інструментів штучного інтелекту, а також інші обставини, що мають значення для розгляду конкретного випадку.

Виявлення текстових збігів, результатів автоматизованої перевірки або використання інструментів штучного інтелекту саме по собі не замінює встановлення обставин конкретного випадку та розгляду матеріалів у визначеному порядку.

8.2.3. Порядок перевірки кваліфікаційних, наукових, творчих та інших академічних робіт на наявність ознак порушення академічної доброчесності визначається законодавством України та локальними нормативними документами Академії з урахуванням особливостей відповідного виду робіт.

8.3. Порядок реагування на можливі порушення академічної доброчесності

8.3.1. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» і Положення про академічну доброчесність ХДАДМ.

Внутрішні нормативні документи Академії визначають порядок подання та реєстрації повідомлень, порядок визначення уповноважених осіб і органів, їхні повноваження, процедуру розгляду матеріалів, права учасників процедури, порядок ухвалення рішень та їх оскарження.

8.3.2. Під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності забезпечуються:

- об’єктивність і неупередженість розгляду;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- дотримання прав усіх учасників процедури;
- можливість надати пояснення та матеріали на підтвердження своєї позиції;
- конфіденційність інформації в межах, установлених законодавством;
- дотримання визначених законодавством строків і процедур;
- належне документування перебігу розгляду та ухвалених рішень;
- право на оскарження рішення в установленому порядку.

8.3.3. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності підлягає розгляду в порядку та строки, установлені законодавством України. Якщо повідомлення належить до компетенції іншої уповноваженої особи або органу, воно передається за належністю відповідно до встановленої процедури.

8.3.5. Рішення за результатами розгляду повідомлення має бути належним чином оформлене та доведене до відома відповідних учасників у порядку,

установленому законодавством і внутрішніми нормативними документами Академії.

Учасникам процедури забезпечується право оскаржити рішення відповідно до порядку, визначеного законодавством України та локальними нормативними документами Академії.

8.3.6. Комісія з академічної доброчесності створюється за наказом ректора Академії ХДАДМ, діє в межах установленої компетенції та має лише дорадчі функції. Її склад, порядок роботи, функції, участь у розгляді повідомлень і підготовці рекомендацій визначаються Положенням про академічну доброчесність ХДАДМ та іншими локальними нормативними документами.

Повноваження Вченої ради, ректора, Комісії з академічної доброчесності та уповноважених осіб щодо ухвалення рішень і застосування заходів реагування визначаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.

8.3.7 Порядок розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності у творчих роботах.

Приймання та реєстрація скарги.

Скарга подається декану або ректору Академії у письмовій або електронній формі. У ній зазначаються відомості про заявника, авторство творчої роботи, обставини ймовірного порушення та наявні докази.

Секретар реєструє скаргу, фіксує дату її надходження та формує матеріали справи. Анонімне звернення може бути використане як інформація для перевірки, якщо це допускають внутрішні правила, але не повинно автоматично визнаватися належною скаргою.

Первинна перевірка скарги.

Комісія перевіряє, чи містить скарга конкретні фактичні дані, які можна перевірити, чи належить питання до її повноважень та чи достатньо матеріалів для початку розгляду.

За потреби заявнику пропонують надати додаткові матеріали. Якщо немає даних про можливе порушення або питання не належить до компетенції Комісії, ухвалюється мотивоване процедурне рішення.

Визначення предмета розгляду

Комісія формулює, які саме дії перевіряються. Визначаються автор роботи, заявлений автор першоджерела, дата створення та обставини представлення або оцінювання роботи.

Повідомлення особи, щодо якої подано скаргу

Особі надають копію скарги та повідомляють про початок розгляду, предмет перевірки, дату, час і місце засідання. Їй забезпечують можливість ознайомитися з матеріалами, надати письмові пояснення, докази авторства, ескізи, чернетки, файли з історією змін та інші матеріали.

Повідомлення і строки здійснюються відповідно до законодавства та внутрішнього порядку Академії.

Комісія формує матеріали і проводить фаховий аналіз. За потреби залучають незалежних фахівців відповідного мистецького або дизайнерського профілю. Враховуються пояснення сторін та альтернативні обґрунтовані пояснення схожості.

Засідання Комісії та розгляд доказів

Члени Комісії розглядають усі матеріали, заслуховують пояснення сторін і фахівців, перевіряють належність та достатність доказів.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть вплинути на неупередженість, не бере участі в розгляді відповідно до встановленої процедури. Особі гарантується право бути вислуханою.

Ухвалення мотивованого рішення

За результатами розгляду Комісія встановлює наявність або відсутність порушення в межах своїх повноважень. У рішенні зазначаються встановлені обставини, досліджені докази, пояснення сторін, застосовані норми та обґрунтування висновку.

Визначення заходів реагування

Якщо порушення встановлено, Комісія визначає або рекомендує заходи лише в межах наданих їй повноважень і відповідно до законодавства та внутрішніх актів ХДАДМ.

Залежно від характеру й тяжкості порушення це можуть бути виховні чи організаційні заходи, академічна відповідальність або передання питання уповноваженому органу для прийняття відповідного рішення. За потреби окремо вирішується питання про оцінювання роботи, результати атестації або захисту.

Оформлення, повідомлення та оскарження

Рішення оформлюється протоколом або окремим письмовим рішенням. Заявника й особу, щодо якої розглядалася скарга, повідомляють про результат у встановленому порядку.

У рішенні зазначаються порядок і строк оскарження. Матеріали справи зберігаються з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та конфіденційності.

Строки розгляду скарги

Відповідно до статті 20 Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX, у процедура передбачає такі граничні строки:

Прийняття рішення про початок розгляду або залишення повідомлення без розгляду та інформування заявника – протягом 10 робочих днів із дня надходження повідомлення

Повідомлення особи про дату, час і місце розгляду – не пізніше ніж за 3 робочі дні до розгляду

Завершення розгляду та прийняття рішення – не більше 6 місяців із дня реєстрації повідомлення