Міністерство культури України
Харківська державна академія дизайну і мистецтв
Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій
Кафедра аудіовізуального мистецтва

Методичні рекомендації

Оформлення та підготовки до процедури захисту кваліфікаційної роботи
для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальностей В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво,
021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки,
02 «Культура і мистецтво»
освітньо-професійних програм «Медіамистецтво та відеоарт» (ОПП
«Реклама та відеоарт»)

Харків 2026

Методичні рекомендації оформлення та підготовки до процедури захисту кваліфікаційної роботи для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво»), освітньо-професійної програми «Медіамистецтво та відеоарт» (ОПП «Реклама та відеоарт»). Х. : ХДАДМ, 2026. 30 с.

Укладачі:

КУРІННА Анна Вікторівна, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри аудіовізуального мистецтва;

БАТЮК Анна Анатоліївна, доцент, кандидат наук з державного управління; завідувач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

НОВІКОВА Олена Георгіївна, викладач кафедри аудіовізуального мистецтва;

ПЕРВИШЕВА І. Б., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ.

Рецензенти:

Методичні рекомендації розроблено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Медіамистецтво та відеоарт» (Реклама та відеоарт) спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво) галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво»). Видання призначене для організації самостійної роботи здобувачів під час підготовки, оформлення та проходження процедури захисту кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації визначають вимоги до структури, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, правила підготовки її текстової та графічної частин, оформлення додатків, анотацій, списку використаних джерел і супровідної документації. У виданні також висвітлено порядок подання кваліфікаційної роботи до захисту, вимоги до презентаційних матеріалів і доповіді здобувача, критерії оцінювання результатів навчання та особливості проведення публічного захисту.

Методичні рекомендації містять зразки оформлення титульної сторінки, змісту, бібліографічного опису джерел, приклади оформлення основних структурних елементів кваліфікаційної роботи, а також практичні поради щодо підготовки до успішного захисту.

Затверджено та рекомендовано до друку методичною радою ХДАДМ
« » жовтні 2026 р., протокол №

© Харківська державна академія дизайну і мистецтв, 2026

ЗМІСТ

Загальні положення

Мета підготовки кваліфікаційної роботи

Основі етапи підготовки та написання кваліфікаційної роботи

Вибір теми кваліфікаційної роботи та призначення керівників кваліфікаційних робіт

Основні вимоги до кваліфікаційної роботи

Технічні умови для аудіовізуального продукту

Пояснювальна записка

Загальні вимоги до теоретичної частини кваліфікаційної роботи

Титульна сторінка

Зміст роботи

Вступ

Основна частина

Список використаних джерел

Загальні вимоги до оформлення додатків

Загальні вимоги до оформлення презентації

Загальні вимоги до роздаткового матеріалу

Процедура захисту

Приклади оформлення списку використаних джерел

Рекомендована література

Додатки

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікація бакалавра відповідної спеціальності надається особам, які виконали освітньо-професійну програму підготовки, склали заліки, екзамени та успішно пройшли процедуру захисту.

Методичні рекомендації призначені для полегшення роботи у підготовці до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр». У матеріалах визначено структурні складові роботи, норми форматування текстової частини, рекомендовані склад та порядок проведення презентацій, доповідей тощо. У додатках наведені зразки титульної сторінки, змісту, оформлення списку використаних джерел.

Робота виконується студентом під керівництвом викладача, призначеного кафедрою, до обов'язків якого належить проведення консультацій і контроль за виконанням плану та календарного графіку роботи. План дає змогу студентові усвідомити черговість і логічну послідовність запланованих робіт. Керівник здійснює нагляд за практичним виконанням роботи та методичне керівництво студентом. Він рекомендує джерела, необхідні для виконання, критично оцінює зібраний фактичний матеріал, проводить систематичні консультації щодо змісту роботи, а також оцінює якість виконаної роботи як на проміжних етапах, так і в цілому. Керівник дипломного проєкту спрямовує роботу, допомагає студенту оцінити можливі варіанти рішень та результатів, але вибір рішень – це завдання самого студента. Саме він як автор роботи відповідає за результат.

Самостійна робота студента спрямована на завершення теоретичної та практичної частини проєкту, оформлення текстової частини роботи та додатків.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації або порушувати авторське право сторонніх осіб. Використання технологій штучного інтелекту (ChatGPT, Claude, Gemini, Midjourney, DALL-E, Runway, Adobe Firefly та інших подібних сервісів) допускається як допоміжний інструмент для пошуку інформації та підготовки окремих графічних елементів (наприклад, додатків до пояснювальної записки, або презентацій). Але здобувач освіти зобов'язаний самостійно перевіряти достовірність усіх фактів, джерел, цитат та статистичних даних, отриманих за допомогою інструментів штучного інтелекту. У разі використання штучного інтелекту під час виконання кваліфікаційної роботи студент повинен зазначити це у пояснювальній записці: назву використаного сервісу; мету його використання; обсяг створеного і ступінь авторського доопрацювання результатів. Забороняється подавати згенеровані штучним інтелектом тексти, контент, висновки, творчі концепції або дослідницькі результати як власний авторський доробок без відповідного зазначення факту їх використання.

Усі творчі, аналітичні та наукові рішення, висновки та результати дослідження мають належати автору кваліфікаційної роботи.

У разі використання готових шаблонних проєктів, макетів, пресетів, шаблонів монтажу, анімації, графічних пакетів, музичних бібліотек, відеостоків або інших готових цифрових продуктів студент повинен: зазначити їх походження та автора (за наявності); джерело (посилання на конкретний сайт);обґрунтувати доцільність їх використання; описати власний внесок у доопрацювання та адаптацію матеріалу.

Використання готових шаблонних проєктів не може становити основний зміст практичної частини кваліфікаційної роботи. Рівень творчої та професійної самостійності студента має демонструвати набуті компетентності.

Неповідомлення про використання штучного інтелекту або запозичених шаблонних рішень може розглядатися як порушення принципів академічної доброчесності.

Для дотримання вимог стандарту вищої освіти студент зобов'язаний подати на момент передзахисту в електронному вигляді:

- теоретичну частину кваліфікаційної роботи з додатками (у форматі .doc \ .docx);
- анотацію англійською та українською мовами;
- відгук наукового керівника дипломного проєкту (кваліфікаційної роботи);

- внутрішню рецензію на дипломний проєкт;
- зовнішню рецензію на дипломний проєкт
- презентацію (наочні матеріали у форматі .pdf);
- висновки перевірки на плагіат.

Для дотримання вимог стандарту вищої освіти за тиждень до дати захисту кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний подати весь комплект документів в паперовому вигляді.

Після захисту роботи реєструються та зберігаються в архіві випускової кафедри протягом п'яти років, а їхні електронні версії розміщуються в академічному репозиторії або на офіційному сайті закладу освіти.

Для дотримання вимог стандарту вищої освіти здобувач зобов'язаний подати на кафедру в паперовому вигляді та завантажити електронну версію таких матеріалів:

- теоретичну частину кваліфікаційної роботи з додатками (у двух форматах .pdf та .doc / .docx); друкований примірник має бути прошитий і поданий у твердій палітурці;
- анотацію українською мовою (150 символів) та англійською мовою (500 символів);
- відгук керівника кваліфікаційної роботи;
- рецензію на кваліфікаційну роботу та аудіовізуальний твір
- презентаційні матеріали (у форматі .pdf);
-
- висновок перевірки на плагіат (короткий звіт).

Електронний пакет документів завантажується здобувачем особисто на кафедральне хмарне сховище за посиланням, наданим керівником кваліфікаційної роботи, не пізніше ніж за один робочий день до дати захисту кваліфікаційної роботи.

Електронні документи подаються у форматах .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .png. Усі файли повинні бути підписані за зразком: **ПРІЗВИЩЕ_назва документа** наприклад:

ПРІЗВИЩЕ _кваліфікаційна_робота.pdf, а також .doc / .docx
ПРІЗВИЩЕ_зовнішня_рецензія .pdf,
ПРІЗВИЩЕ_анотація .pdf,
ПРІЗВИЩЕ _відгук_керівника .pdf
ПРІЗВИЩЕ_назва_твору.mp4 тощо.

До електронного пакета документів здобувач також додає особисте портретне фото для включення до каталогу випускників академії (файл підписується: **ПРІЗВИЩЕ_фото.jpeg**).

Разом із кваліфікаційною роботою здобувач вищої освіти подає заяву про надання згоди на обробку персональних даних та розміщення електронної версії кваліфікаційної роботи в інституційному репозиторії та/або на офіційному вебсайті академії відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних документів закладу вищої освіти (Додаток Г).

Не пізніше ніж за тиждень до дати захисту кваліфікаційна робота має бути подана до випускової кафедри з усіма супроводжуючими документами, файл з текстом кваліфікаційної роботи підписується електронним кваліфікаційним підписом. Підписаний електронним кваліфікаційним підписом текст роботи та аудіовізуальний твір оприлюднюється на офіційному сайті академії, твір завантажується на ютуб канал випускової кафедри.

Контроль за своєчасним завантаженням та повнотою пакета документів здійснює керівник кваліфікаційної роботи. У разі відсутності необхідних матеріалів керівник зобов'язаний повідомити про це не пізніше ніж за один робочий день до захисту.

МЕТА ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою кваліфікаційної роботи є комплексне оцінювання рівня сформованості загальних і фахових компетентностей здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти, підтвердження його готовності до самостійної творчої, професійної та дослідницької діяльності, а також здатності застосовувати набуті теоретичні знання, практичні навички й сучасні мистецькі підходи для створення та осмислення творів у сфері медіамистецтва, відеоарту, аудіовізуального мистецтва та сучасних креативних практик.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи здобувач має продемонструвати здатність самостійно формувати й реалізовувати авторську мистецьку концепцію, здійснювати творчий пошук, досліджувати актуальні тенденції розвитку медіамистецтва та відеоарту, застосовувати сучасні аудіовізуальні технології й художні засоби, обґрунтовувати власні творчі рішення, а також критично осмислювати результати своєї професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота має підтвердити вміння випускника:

- систематизувати, узагальнювати, поглиблювати та практично застосовувати теоретичні знання й творчі навички, здобуті під час навчання;
- досліджувати сучасні мистецькі процеси, явища та практики у сфері медіамистецтва, відеоарту й аудіовізуальної культури;
- самостійно здійснювати пошук, аналіз, систематизацію та критичне осмислення інформації, пов’язаної з темою кваліфікаційної роботи;
- застосовувати сучасні методи художньої творчості, дослідницькі підходи та аудіовізуальні технології для реалізації авторського мистецького задуму;
- розробляти, обґрунтовувати та реалізовувати авторську концепцію аудіовізуального або медіамистецького твору;
- використовувати засоби відео, звуку, монтажу, цифрової обробки зображення, мультимедійних та інших сучасних технологій відповідно до творчого задуму;
- експериментувати з формою, візуальною мовою, звуковим середовищем, простором і часом як засобами художньої виразності;
- аналізувати та критично оцінювати власні творчі рішення й результати мистецької діяльності;
- логічно та аргументовано викладати результати теоретичного й творчого дослідження, формулювати обґрунтовані висновки;
- професійно презентувати результати кваліфікаційної роботи, аргументовано обґрунтовувати авторську концепцію, брати участь у фаховій дискусії та здійснювати публічний захист роботи.

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи також спрямовані на оцінювання рівня творчої, професійної та дослідницької підготовки випускника, ступеня сформованості його загальних і спеціальних компетентностей, відповідності результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми та Стандарту вищої освіти за спеціальністю В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво», а також готовності до самостійної творчої та професійної діяльності в умовах розвитку сучасного медіамистецтва, відеоарту, цифрової культури та креативних індустрій.

ОСНОВІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основними етапами підготовки кваліфікаційної роботи є:

1. Вибір теми кваліфікаційної роботи спільно з керівником кваліфікаційної роботи,

обґрунтування її актуальності та затвердження на засіданні випускової кафедри.

2. Розроблення концепції (задуму) дослідження, визначення мети, завдань, об'єкта, предмета, методів дослідження, структури роботи та складання індивідуального календарного плану виконання (ДОДАТОК А).

3. Опрацювання наукових, методичних, нормативно-правових та інших інформаційних джерел, збір, систематизація, аналіз і узагальнення теоретичного та практичного матеріалу відповідно до теми дослідження.

4. Підготовка чорнового варіанту тексту кваліфікаційної роботи відповідно до затвердженого плану, регулярне консультування з керівником кваліфікаційної роботи та внесення необхідних змін за результатами консультацій.

5. Узгодження остаточного змісту роботи з керівником кваліфікаційної роботи, завершення написання тексту, підготовка додатків, ілюстративного та іншого супровідного матеріалу.

6. Остаточне технічне оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог та подання електронної версії роботи для перевірки на академічну доброчесність.

7. Перевірка кваліфікаційної роботи із застосуванням програмного забезпечення для виявлення текстових збігів відповідно до Положення про академічну доброчесність та усунення зауважень (за необхідності).

8. Проходження попереднього захисту на засіданні випускової кафедри та отримання рекомендації щодо допуску до захисту перед Екзаменаційною комісією.

9. Внесення змін, коректив відповідно до рекомендацій та зауважень зазначених під час проходження попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

10. Узгодження остаточного варіанту роботи з керівником кваліфікаційної роботи.

11. Остаточне подання друкованої та електронної версій кваліфікаційної роботи уповноваженій особі кафедри.

12. Отримання письмового відгуку керівника кваліфікаційної роботи, який містить комплексну оцінку виконаної роботи, рівня досягнення поставлених завдань, її наукової, практичної або творчої цінності, а також ступеня самостійності здобувача.

13. Проходження зовнішнього та внутрішнього рецензування кваліфікаційної роботи.

14. Допуск до захисту та захист перед Екзаменаційною комісією.

15. Підготовка до захисту: розроблення доповіді, презентаційних матеріалів, демонстраційних матеріалів та інших засобів представлення результатів дослідження.

16. Остаточне оформлення та брошурування кваліфікаційної роботи, подання до випускової кафедри роботи, відгуку керівника кваліфікаційної роботи, рецензії та інших документів у строки, визначені графіком освітнього процесу, але не пізніше ніж за один тиждень до дати захисту.

17. Не пізніще ніж за один тиждень до захисту кваліфікаційні робота оприлюднюється на сайті академії в загальному доступі

18. Публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тема кваліфікаційної (бакалаврської) роботи обирається здобувачем вищої освіти спільно з керівником кваліфікаційної роботи. Під час вибору теми враховуються сучасні тенденції розвитку відповідної галузі культури і мистецтва, актуальні наукові та практичні проблеми, напрями розвитку кафедри, потреби роботодавців і інших стейкхолдерів, а також тематика творчої та дослідної роботи кафедри.

Вибір теми здійснюється відповідно до переліку рекомендованих тем, затверджених рішенням випускової кафедри. За наявності належного обґрунтування актуальності,

практичної, наукової або творчої значущості здобувач вищої освіти за погодженням із керівником кваліфікаційної роботи може запропонувати власну тему, що відповідає освітньо-професійній програмі та компетентностям, визначеним стандартом вищої освіти.

Обрана тема кваліфікаційної роботи підлягає попередньому обговоренню на засіданні випускової кафедри. Під час її представлення здобувач вищої освіти спільно з керівником кваліфікаційної роботи обґрунтовує актуальність дослідження, його мету, основний задум та очікувані результати. Таке обговорення проводиться не пізніше завершення першого модуля першого семестру четвертого року навчання.

За результатами розгляду кафедра ухвалює рішення щодо затвердження теми кваліфікаційної роботи та призначення керівника кваліфікаційної роботи, що оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

Повтори *тем* не вітаються.

У разі виникнення об'єктивних причин тема кваліфікаційної роботи може бути уточнена або змінена за ініціативою здобувача вищої освіти чи керівника кваліфікаційної роботи за умови належного обґрунтування та погодження випусковою кафедрою. Такі зміни можуть бути внесені не пізніше дати видання наказу про допуск здобувачів до захисту кваліфікаційних робіт. У випадку, якщо студент має бажання *змінити тему* у період підготовки диплому, тема проходить повторну процедуру затвердження на засіданні кафедри.

Здобувачам пропонується створення аудіовізуального твору на базі Харківської державної академії дизайну і мистецтв за одним із таких тематичних напрямів.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

До складу кваліфікаційної роботи бакалавра (за освітньо-професійною програмою) денної форми навчання, галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво, освітньо-професійної програми «Медіамистецтво та відеоарт» входять три частини:

І. Аудіовізуальний твір

ІІ. Пояснювальна записка

ІІІ. Презентація

І. АУДІОВІЗУАЛЬНИЙ ТВІР

Виноситься на захист як практична робота студента, що відповідає його спеціальності та кваліфікації, а також відповідає заздалегідь визначеній **темі.**

Здобувачі мають право *вибору тем*.

Схвалюються також творчі колаборації зі здобувачами інших ОПП кафедри. Створення реклами (соціальної або комерційної), промо, тизерів та трейлерів, іміджевих фільмів для творчих дипломних проєктів ОПП «Продюсування аудіовізуальних проєктів», «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво (магістратура)», тобто будь-які спільні проєкти як форма міждисциплінарної взаємодії.

Реалізація таких проєктів сприяє формуванню єдиного творчого середовища кафедри, розвитку навичок командної роботи, професійної комунікації та проєктної взаємодії між здобувачами різних освітніх програм. Спільні проєкти дозволяють моделювати реальні умови функціонування аудіовізуальної індустрії, у яких результат досягається завдяки співпраці фахівців різних спеціалізацій, а також підвищують якість та практичну цінність кваліфікаційних робіт.

Види аудіовізуальних творів, які пропонуються для створення здобувачам освітньо-професійного рівня «бакалавр»:

1. Реклама

Метою проєкту є розроблення рекламного або промоційного аудіовізуального продукту, спрямованого на популяризацію освітніх програм, творчих ініціатив та

мистецьких проєктів, що репрезентують сучасну мистецьку освіту, культуру та мистецтво України.

Тематикою рекламного проєкту можуть бути:

* освітньо-професійна програма «Продюсування аудіовізуальних проєктів»;
* освітньо-професійна програма «Медіамистецтво та відеоарт»;
* освітньо-професійна програма «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» (магістерський рівень);
* кафедра аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;
* факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій ХДАДМ;
* аспірантура ХДАДМ;
* Харківська державна академія дизайну і мистецтв;
* творчі дипломні проєкти здобувачів освіти інших освітньо-професійних програм кафедри (реклама, тизер, трейлер);
* соціальні, культурні та мистецькі проєкти України;
* фестивалі, виставки, мистецькі події та культурні ініціативи;
* іміджеві фільми, створені на замовлення;
* реклама, створена на замовлення.

У разі виробництва реклами (товару \ послуг) або іміджевого фільма на замовлення юридичної чи фізичної особи проєкт може бути обраний як такий, що виконуються виключно в освітніх цілях та не розглядається як комерційна діяльність здобувача або закладу вищої освіти. Замовник не набуває права вимагати від студента виконання робіт поза межами затвердженого кваліфікаційного проєкту.

У титрах аудіовізуального твору або в супровідних матеріалах обов'язково має бути розміщений дисклеймер такого змісту:

«Цей аудіовізуальний твір створено в межах виконання кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти Харківської державної академії дизайну і мистецтв. Проєкт виконано на безоплатній основі виключно з освітньою метою. Відеоматеріал не є комерційним продуктом та не створювався в межах господарської діяльності автора або ХДАДМ».

Наявність такого дисклеймера є обов'язковою умовою допуску рекламного проєкту на замовлення до захисту.

2. Відеоарт

Відеоарт — це авторський аудіовізуальний твір, створений із використанням відео, анімації, комп’ютерної графіки, сауднддизайну, інтегрованих титрів, концептуальної фотографії — їх поєднання має стати авторським висловлюванням, осмисленням певної ідеї, соціального явища чи суспільної проблематики. Основною цінністю відеоарту є оригінальна концепція, авторська інтерпретація теми та використання аудіовізуальної мови як засобу мистецького висловлювання. Відеоарт повинен мати чітко сформульовану авторську концепцію та мистецький задум; відповідати обраній тематиці та демонструвати її концептуальне осмислення; містити обґрунтування використаних технічних засобів; демонструвати самостійність творчого рішення та авторський підхід; використовувати аудіовізуальні засоби як основний інструмент створення змісту та художнього образу; відповідати етичним, правовим та академічним нормам; бути завершеним твором, придатним для демонстрації в експозиційному, фестивальному або цифровому середовищі.

3. Музичний кліп

Проєкт передбачає створення музичного кліпу для українського або зарубіжного виконавця чи музичного колективу. Музичний кліп розглядається як самостійний аудіовізуальний твір та інструмент промоції артиста, що має демонструвати вміння здобувача працювати з музичним матеріалом, драматургією, візуальною концепцією та засобами екранної виразності.

[H1]**Етапи роботи над темою** демонструються здобувачем під час модульних контрольних показів на засіданні кафедри АВМ. Під час таких показів кожен студент

особисто презентує матеріали, які виконані протягом модулю у вигляді презентації, та *звітує* щодо виконання роботи. (У випадку online-навчання звітування відбувається шляхом презентації у zoom, або google-meet. У випадку offline-навчання – особисто, у присутності викладачів кафедри).

ТЕХНІЧНІ УМОВИ ДЛЯ АУДІОВІЗУАЛЬНОГО ТВОРУ

- Створення реклами передбачає взаємодію із замовником на рівні комунікації та виконання завдань.
- Інструментарій аудіовізуального твору не обмежує студентів у виборі через можливість використання різноманітних методів втілення (що передбачено ОПП та комплексом дисциплін спеціальності). Студент може працювати у 2D, 3D, додавати анімацію тощо. Однак важливою складовою є саме відеоряд. Також може бути поєднання відео та анімації в одному аудіовізуальному творі. Залучення всіх інструментів до втілення аудіовізуального твору обов'язково має бути виправданим автором.
- Здобувач має право обирати керівника кваліфікаційної роботи (серед можливих керівників дипломних проєктів кафедри АВМ) задля кращої результативності фінальної роботи. Фінальне рішення у призначенні керівника приймається на засіданні кафедри АВМ враховуючу обрану тематику роботи та специфіки практичної діяльності викладача.
- Керівник повинен підготувати здобувача до доповіді на передзахисті та захисті дипломного проєкту, роз'яснивши йому основні вимоги, та проконтролювати його готовність до захисту.
- **Здобувач вищої освіти** несе персональну відповідальність за своєчасне подання до кафедри повного комплекту документів у паперовій та електронній формах, достовірність поданих відомостей і відповідність матеріалів установленим вимогам.
- **Керівник кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту** контролює процес підготовки кваліфікаційної роботи, перевіряє відповідність її оформлення встановленим вимогам, а також підтверджує готовність повного комплекту документів до подання на кафедру для допуску до захисту у визначені строки.
- Здобувачу надається можливість консультацій щодо різних напрямків підготовки роботи з консультантами (провідними фахівцями кафедри АВМ).

Хронометраж

Орієнтовний хронометраж дипломного проєкту:

1) реклама – до 3 хвилин; або 5–6 реклам (цикл, поєднаний однією тематикою) по 15 секунд.
2) відеоарт – до 5 хвилин.
3) музичний кліп – до 5 хвилин.

Можна працювати із комерційними замовниками, відповідний відділ академії надає консультації.

У випадках, *коли замовник має запит до робіт здобувачів, який не співпадає за хронометражем з вимогами кафедри АВМ до дипломної роботи,* а здобувач наполягає на продовженні співпраці із замовником, здобувач повинен виконати **дві роботи**, які задовольняють вимоги **двох сторін**.

У пояснювальній записці має бути зазначено посилання на ресурси використаної музикальної фонограми та шумів, описано техніку, за допомогою якої створювався аудіовізуальний твір (технічні характеристики комп'ютера (процесор; оперативна пам'ять; відеокарта), знімальної та освітлювальної техніки, мікрофонів, опис монтажних програм та редакторів, що використовуються в процесі створення аудіовізуального твору.

Вимоги до відзнятого матеріалу

Відеокадри повинні бути:

- для горизонтального формату співвідношення сторін 16:9, роздільна здатність не нижче ніж 1920 на 1080 пікселів (Full HD), без полів (none або interlace), із частотою кадрів не менше 24 fps;

- для вертикального формату співвідношення сторін 9:16, роздільна здатність не нижче ніж 1080 на 1920 пікселів, без полів (none або interlace), із частотою кадрів не менше 24 fps;

До відеокадрів, так само як і до текстової складової, застосовується правило академічної доброчесності.

Вимоги до готового аудіовізуального твору

Вихідний відеофайл повинен мати розширення mp4, кодек h264/265, бітрейт 8-12 mbit/s; MPEG4 або MOV (AVC/H264). [H2]

Для горизонтального формату: співвідношення сторін 16:9, роздільна здатність не нижче ніж 1920 на 1080 пікселів (Full HD), без полів (none або interlace), із частотою кадрів не менше 24 fps;

Для вертикального формату (для соцмереж, які розміщують вертикальний формат відео): співвідношення сторін 9:16, роздільна здатність не нижче ніж 1080 на 1920 пікселів, без полів (none або interlace), із частотою кадрів не менше 24 fps.

Титрування. Кожна відеоробота повинна мати *фінальні титри* щодо визначенням команди, яка брала участь у знімальному процесі, та функцій здобувача у цій команді. Також це треба вказати у теоретичній частині роботи – «Пояснювальній записці». Якщо робота за рішенням здобувача та керівник кваліфікаційної роботи не передбачає титрів, фінальні титри пишуться після аудіовізуального твору, через 1 секунду чорного поля.

Структура файлу аудіовізульного твору для демонстрації на передзахисті та захисті дипломної роботи:

1. Анімоване лого факультету;
2. Чорне поле — 1 сек;
3. Технічний титр на чорному тлі з інформацією про дипломну роботу – 10 сек;
4. Аудіовізуальний твір;
5. Чорне поле — 1 сек;
6. Фінальні титри (якщо такі не були вшиті в аудіовізуальний твір);
7. Лого академії, рік.

Мова титрування. Титри робляться а*нглійською мовою* (що надає можливість подальшого фестивального життя дипломного проєкту та його представлення міжнародній аудиторії), допускається дублювання титрів українською та англійською мовою.

Вимоги до звукової складової аудіовізуального твору:

1. Мовна фонограма матеріалу повинна бути в інтервалі від – 5 дБ до – 7 дБ.
2. Рівень фонової музики в інтервалі від -30дБ до -25дБ.
3. Рівень шуму не вищий ніж - 40 дБ.

Усі звукові доріжки повинні зводитися в режимі «МОНО».

ІІ. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До теоретичної частини відносяться: титульна сторінка, зміст, анотація, вступ, основна частина (3 розділи), список використаних джерел та додатки. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи зі списком використаних джерел та додатків становить від 50 сторінок (з них текстова частина роботи становить 35–45 сторінок). Закінчена робота включно з додатками повинна мати наскрізну нумерацію сторінок.

Необхідні складові роботи представлені у Таблиці 1.

Текст кваліфікаційної роботи набирається на комп'ютері в програмі Word, друкується з одного боку стандартних аркушів білого паперу формату А4 та переплітається або зшивається. Поля сторінок: ліве – 30 мм, праве – 1,5 мм, верхнє та нижнє поля – 20 мм. Відстань між рядками дорівнює 1,5 інтервалам у комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Таблиця 1

Структурні складові теоретичної частини кваліфікаційної роботи

	Структурна складова	**Кількість сторінок**
1.	Титул	1
2.	Зміст	1–2
3.	Анотація	1–2
4.	Вступ	2–3
5.	Розділ 1	7–10
6.	Розділ 2	10–12
7.	Розділ 3	10–12
8.	Висновки	2–4
	Всього сторінок текстової частини	**35–45**
9.	Список використаних джерел	≈ 5 стор., 35–40 джерел
10.	Додатки	

Титульна сторінка

Титульна сторінка вважається першою сторінкою дипломної роботи, але номер на ній не вказується. Її оформлення підпорядковується таким вимогам: у верхньому полі посередині вказуються повні назви міністерства, навчального закладу, факультету та кафедри, де виконувалася робота, нижче (через чотири рядки) – прізвище, ім'я та по батькові виконавця (у називному відмінку без скорочень). Через один рядок розміщується великими літерами назва роботи без слів «тема» та без лапок. Назва виділяється напівжирним шрифтом. Після заголовку (через один рядок) подається жанр роботи – кваліфікаційна робота, шифр і спеціальність, за якою виконана робота, а також назва освітньо-професійної програми.

Нижче, через рядок, наводяться дані про керівника: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання.

У нижньому полі (через 3–4 рядки) посередині вказується місто, де виконувалася робота, рік її написання (без слова «рік») (рис.1).

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ
Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій
Кафедра аудіовізуального мистецтва

Прізвище Ім'я По-батькові

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності ….
ОПП ….

Бакалаврська робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.
_____**Прізвище І.П.**

Керівник кваліфікаційної роботи: Прізвище Ім'я По-батькові
Вчене звання, науковий ступінь, посада

Харків – рік захисту

Рис. 1. Зразок оформлення титулу кваліфікаційної роботи

Зміст роботи

Зміст роботи розміщується на початку роботи, після титульної сторінки. Із цього аркуша починається нумерація сторінок арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки після цифри. Оскільки титульна сторінка входить у наскрізну нумерацію роботи, то аркуш, де друкується зміст, має номер «2».

Слово «**ЗМІСТ»** друкують на першому рядку сторінки по центру великими жирними літерами, після нього крапка не ставиться. У змісті визначаються такі структурні частини

роботи як: *вступ, основна частина (розділи), висновки, список використаних джерел, додатки.*

Зміст з усіма найменуваннями та номерами початкових сторінок формується автоматично, для цього через рядок після слова «ВСТУП» обрати необхідний шаблон через *Зміст* у меню *Посилання* програми Word. Але перед тим необхідно всім структурним частинам роботи призначити певний стиль у меню *Головна*:

Заголовок 1 – вступу, назвам розділів основної частини, висновкам, списку використаних джерел, додаткам;

Заголовок 2 – назвам підрозділів, висновкам до розділів;

Заголовок 3 – для підрозділів.

Кожному заголовку можна призначити певний шрифт, розмір, положення на сторінці тощо.

Таким чином, зміст показує загальну рубрикацію тексту роботи – членування на складові частини, візуально представляє графічне відокремлення однієї частини від іншої. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок).

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1	7
РЕЖИСЕРСЬКА МОТИВАЦІЯ, АКТУАЛЬНІСТЬ ТЕМИ, ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ, АНАЛІЗ АНАЛОГІВ ТА ВІЗУАЛЬНИХ РЕФЕРЕНСІВ	7
1.1 Режисерська мотивація та актуальність теми	7
1.2 Цільова аудиторія	9
1.3 Аналіз аналогів та аналіз візуальних референсів	9
ВИСНОВКИ ДО 1 РОЗДІЛУ	12
РОЗДІЛ 2	13
ДРАМАТУРГІЧНА РОЗРОБКА СЦЕНАРІЮ ДЛЯ РОЛИКУ	13
2.1 Логлайн	13
2.2 Синопсис	13
2.3 Сценарний план	14
2.4 Сценарій	18
ВИСНОВКИ ДО 2 РОЗДІЛУ	27
РОЗДІЛ 3	28
ОПИС І ОБГРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ	28
3.1 Обгрунтування творчого задума	28
3.2 Художня форма подачі та графічні засоби	29
3.3 Графічні засоби	29
3.4 Дизайн-пропозиція	31
3.5 Передумови практичної реалізації	31
ВИСНОВКИ ДО 3 РОЗДІЛУ	33
ВИСНОВОК	36
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	38

Рис. 2. Зразок змісту

Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи виконується двома мовами: ***українською та англійською мовами.***

Анотація обов'язково повинна мати таку структуру та елементи: ПІБ здобувача, ПІБ керівника кваліфікаційної роботи, назва теми кваліфікаційної роботи, опис практичної частини аудіовізуального твору, ключові слова (6–8). Об'єм анотації становить 150 слів українською мовою та 500 слів англійською мовою (Додаток В).

Вступ

Вступ у концентрованій формі представляє сутність потреби, проблеми. У ньому розкривається стан практичного завдання та значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми.

Вступ у лаконічній формі розкриває сутність дипломної роботи. У ньому обов'язково наводиться загальна характеристика роботи в рекомендованій послідовності: *актуальність теми*; *мета і завдання роботи*; *методи та засоби виконання*; *практичне значення*; *структура та обсяг ролика.*

В **актуальності теми** обґрунтувати доцільність роботи для обраного напрямку. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним (200–250 слів).

Далі сформулювати **мету** роботи як запланований кінцевий результат створення, адже вона є головним напрямком вирішення поставленої проблеми, зумовлює вибір матеріалу.

Визначити конкретні **завдання** (3–5), які необхідно вирішити для досягнення мети, у формі перерахунку (встановити, виявити, систематизувати тощо):

1) розкрити концепцію – ідею відео та підґрунтя до неї (замовник та його потреби; цільова аудиторія; аналоги; референси; єдиний концептуальний задум);
2) розробити сценарний план та сценарій;
3) здійснити розкадрування (з розкладанням за часом);
4) обґрунтувати творчий задум (художню форму подачі, дизайн-пропозицію, стильові та жанрові особливості, вибір музичного супроводу та обґрунтування, розкрити передумови практичної реалізації проєктного рішення; окремою частиною роз'яснити текстову частину ролика, обрані шрифти та графічні засоби).

Об'єкт створення *[H3]*– процес або явище, що породжують проблемну ситуацію та обираються в якості завдання.

Хронологічні рамки створення – визначити період, що розглядається.

Територіальні рамки створення – визначити, які територіальні межі охоплює робота.

Цільова аудиторія проєкту – описати потенційного глядача аудіовізуального твору.

Практичне значення полягає в окресленні можливостей використання готового аудіовізуального твору та бажаних результатів.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Необхідно навести публікації за темою проєкту – статей, тез, участі у конференціях (за наявності). Або ж згадки про майбутній проєкт у ЗМІ або соцмережах (за наявності), відгук замовника щодо створеного проєкту та очікуваного чи отриманого результату.

Структура та обсяг роботи. Перелічити склад роботи, кількість сторінок теоретичної частини, загальний обсяг, кількість додатків, ілюстрацій тощо.

Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів. Назви розділів друкуються великими літерами напівжирним шрифтом посередині нової сторінки (наприклад, **РОЗДІЛ 1** без крапки в кінці). Далі **НАЗВА** примусово переноситься на наступний рядок. Складові частини розділів мають подвійні номери, де перша цифра відповідає цифрі розділу, наступна послідовно нумерує підрозділи. Застосовується арабська нумерація, після кожної цифри ставиться крапка. У разі необхідності більш детального структурування тексту можливе використання потрійної нумерації, тобто подальше поділ підрозділів на підпункти.

У ***першому розділі*** розкривається концепція – ідея та підґрунтя до неї.

Обов'язкові частини:

- замовник та його потреби;
- цільова аудиторія

(опис, характеристики та засоби створення, що задіяні на основі розуміння)

- аналоги (1–2), що існують, та висновки з них;
- референси – приклади візуальних, стильових рішень та обґрунтування вибору;
- висновок – поєднання в єдиний концептуальний задум.

У ***другому розділі*** розкривається драматургічна складова та сценарна розробка дипломної роботи. Тут розташовується сценарний план та сценарій – першооснова. Розділ завершується розкадруванням сценарію з детальним відображенням хронометражу (розкладанням за часом).

Структура розділу:

- логлайн,
- синопсис,
- сценарний план,
- сценарій,
- розкадрування.

Складові сценарного плану, що презентують провідні драматургічні елементи в розділі, такі: тема, ідея, основні епізоди сценарію, теми епізодів, конструкція (композиція), основні місця дії, дійові особи, конфлікт, жанр, художній образ (сценарний хід), засоби втілення задуму, єдина дія, графік монтажу епізодів сценарію, назва сценарію, прив’язка до конкретної аудиторії.

Сценарій може бути у лінійному або табличному форматі запису.

Розкадрування може бути додане в таблицю разом зі сценарієм.

У ***третьому розділі*** обґрунтовується творчий задум, художня форма подачі, дизайн-пропозиція, стильові та жанрові особливості, вибір музичного супроводу та обґрунтування, розкриваються передумови практичної реалізації проєктного рішення. Окремою частиною роз'яснюється текстова частина ролика, обрані шрифти та графічні засоби. Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, фотографії тощо) розміщуються після першого згадування про них у тексті або на наступній сторінці. Під ілюстрацією по центру розміщується її підпис у такій формі:

Рис. 1. Назва ілюстрації

Нумерація ілюстрацій здійснюється послідовно в межах усієї кваліфікаційної роботи. Підпис до ілюстрації має містити скорочення «Рис.» із порядковим номером та назву, яка стисло відображає її зміст.

Схеми і таблиці (за наявності) наводяться у тексті роботи та повинні мати наскрізну нумерацію, незалежно від номера розділів (Схема 1, таблиця 3). Підпис до схем розташовують внизу, назву таблиці – над нею посередині, слово «Таблиця» та її номер розміщують вище назви з правого краю аркуша без лапок.

Масштабний ілюстративний матеріал (великоформатні рисунки, схеми, креслення, ескізи, фотоматеріали тощо), а також об'ємні таблиці, які неможливо розмістити в основному тексті кваліфікаційної роботи, наводяться у додатках. Посилання на матеріали, розміщені у додатках, у тексті роботи подаються у дужках із зазначенням номера додатка та номера відповідного матеріалу, наприклад: (Додаток А, рис. 1), (Додаток Б, рис. 2), (Додаток В, рис. 3). У цьому позначенні велика літера українського алфавіту визначає номер додатка, а арабська цифра — порядковий номер рисунка, ескіза, фотографії, таблиці або іншого ілюстративного матеріалу в межах відповідного додатка.

Оформлення цитування та посилання на використані джерела

Під час написання бакалаврської кваліфікаційної роботи здобувач повинен обов’язково посилатися на джерела, інформація, положення, наукові концепції, результати досліджень або окремі твердження з яких були використані в тексті роботи. Посилання є обов’язковою складовою наукового тексту та забезпечують зв’язок між викладеним матеріалом і списком використаних джерел.

У роботі необхідно чітко розмежовувати власні міркування автора та інформацію, запозичену з наукових, навчальних, інформаційних та інших джерел. Запозичення тексту, ідей, положень або результатів без належного посилання на джерело є порушенням принципів академічної доброчесності.

Посилання на джерела в тексті бакалаврської роботи оформлюють у квадратних дужках відповідно до порядкового номера джерела у списку використаних джерел. Такий спосіб оформлення широко застосовується в методичних рекомендаціях українських закладів вищої освіти. Наприклад:

Подкастинг є одним із форматів цифрового медіаконтенту, що поєднує можливості персоналізованого споживання інформації та регулярного поширення аудіо- або відеоматеріалів [12].

У цьому випадку [12] означає, що відповідне твердження ґрунтується на джерелі, яке у списку використаних джерел має порядковий номер 12.

Якщо використовується конкретний фрагмент тексту або положення, яке можна співвіднести з певною сторінкою джерела, після номера джерела необхідно зазначати номер сторінки. Номер сторінки відокремлюють від номера джерела комою та позначають скороченням «с.»:

«Подкаст є формою цифрового медіаконтенту, орієнтованою на регулярне поширення аудіовізуальних матеріалів» [12, с. 45].

У такому посиланні 12 — порядковий номер джерела у списку використаних джерел, а 45 - номер сторінки, з якої взято відповідне положення або цитату. Саме така форма [12, с. 45] рекомендована в численних методичних виданнях для оформлення кваліфікаційних робіт.

Прямим цитуванням є дослівне відтворення фрагмента тексту іншого автора. Пряма цитата береться в лапки та обов'язково супроводжується посиланням на джерело. Наприклад:

На думку дослідника, «подкастинг створює нові можливості для персоналізованої комунікації з аудиторією» [15, с. 72].

Якщо цитата охоплює кілька сторінок, це зазначається відповідним діапазоном: [15, с. 72–74].

Якщо в одному посиланні необхідно вказати кілька сторінок одного джерела, вони можуть бути зазначені через кому: [15, с. 72, 78].

При пропуску частини цитованого тексту пропущений фрагмент позначають трьома крапками в квадратних дужках: […]. Скорочення цитати не повинно змінювати або викривляти зміст авторського висловлювання.

Якщо здобувач не відтворює текст дослівно, а переказує або переформульовує думку автора власними словами, лапки не використовуються, однак посилання на джерело є обов'язковим. Наприклад:

Сучасні подкасти характеризуються значною різноманітністю форматів, які відрізняються за тематикою, структурою, способом взаємодії ведучого з аудиторією та способом поширення [15].

Навіть якщо текст повністю переформульований власними словами, але відповідна думка належить іншому автору, необхідно зазначити джерело. Методичні рекомендації з написання бакалаврських робіт окремо наголошують на необхідності посилання і при непрямому цитуванні.

Якщо наведене положення підтверджується кількома джерелами, їхні порядкові номери зазначаються в одних квадратних дужках через крапку з комою:

Подкастинг активно розвивається як формат цифрової медіакомунікації [7; 12; 18].

Якщо використовуються послідовні джерела, можливе скорочене оформлення: [7–10].

Такий спосіб оформлення посилань застосовується в методичних рекомендаціях та академічних виданнях.

Якщо таблиця, схема, діаграма, фотографія, ілюстрація або інший графічний матеріал повністю чи частково запозичені з іншого джерела, обов'язково зазначається відповідне посилання. Наприклад:

Рисунок 2.1 – Класифікація форматів подкастів [18, с. 64]

або:

Таблиця 2.2 – Порівняльна характеристика форматів подкастів [12, с. 45–46]

Якщо таблиця або рисунок розроблені здобувачем самостійно на основі опрацьованих джерел, доцільно зазначити:

Джерело: розроблено автором на основі [12; 18; 21].

Правильне оформлення цитувань і посилань є не лише технічною вимогою до оформлення роботи, а й важливою складовою академічної доброчесності.

Список використаних джерел

Розміщується після висновків до роботи і свідчить про ступінь ознайомлення студента із літературою з питання, що досліджується. До списку літератури слід включати лише ті роботи, які фактично були використані у дослідженні, тобто на які зроблено посилання або вони згадуються у тексті .

Орієнтовно 35-40 джерел. Джерела розміщуються в алфавітному порядку: спочатку кирилицею, потім латиницею. Окремо враховуються книги, статті, дисертації, електронні ресурси, нормативні документи та матеріали конференцій.

Якщо авторів декілька — записи впорядковуються за прізвищем першого автора.

Праці одного автора розташовуються за роком видання.

Для книг обов’язково зазначаються: автор(и), назва, місце видання, видавництво, рік, кількість сторінок.

Для статей: автор(и), назва статті, назва журналу, рік, номер випуску, сторінки.

Для дисертацій: автор, назва, тип роботи (дисертація / автореферат), спеціальність, заклад, рік.

Для електронних ресурсів: повна назва, URL та дата звернення.

Усі джерела повинні бути оформлені в єдиному стилі без скорочень, не передбачених стандартом.

Рекомендований стиль оформлення: ДСТУ 8302:2015 відповідно до заказу МОН України №40 від 12.01.2017 р.

Приклади подано у зразках.

Загальні вимоги до оформлення додатків

Додатки мають подаватися окремими розділами і мають наскрізну нумерацію, що починається з титульної сторінки кваліфікаційної роботи. Вони містять допоміжні матеріали, які необхідні для повноти сприйняття тексту та наочного підтвердження окремих позицій, що подаються в основному тексті. Матеріал у додатках розміщують послідовно, відповідно до порядку посилань у тексті. Кожен додаток розпочинається з нової сторінки.

Додаток А: Аналоги та прототипи

Навести розглянуті в тексті основної частини не менше 2 позицій, але не більше 3.

Додаток Б: Пошукові рішення

Показати етапи виконання роботи, ескізи, пошук ідеї тощо. Техніка виконання та подача – відповідно до спеціалізацій (ксерокопії, фотоматеріали, роздруківки, сканкопії тощо).

Додаток В: Календарний план

Додаток Г: Кошторис вартості проєкту[H4]

Основну частину роботи краще не перевантажувати великими таблицями, малюнками та іншими даними. Велику за об'ємом інформацію доцільно винести в додатки до основної частини кваліфікаційної роботи вказавши посилання на них при їх згадуванні в тексті.

Основна частина кваліфікаційної роботи (пояснювальна записка) роздруковується та надається в деканат факультету Аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій для реєстрації в журналі обліку дипломних робіт.

Після чого робота передається на кафедру АВМ.

Загальні вимоги до оформлення презентації

Доповідь на захисті має супроводжуватися презентацією роботи на екрані за допомогою мультимедійного проєктора або інших пристроїв.

Кількість слайдів повинна відповідати тривалості доповіді, але не менш ніж 16 (регламент для доповіді дорівнює 5–7 хвилин).

Стиль оформлення слайдів єдиний у межах усієї презентації та може відповідати стильовим особливостям твору. Фон слайдів стриманий, зміни файлів мають відбуватися без спеціальних ефектів. Оптимальний розмір заголовків не менше 24 пт, для тексту – не менше 18 пт.

Текст презентації короткий, із ключовими фразами. Інформація на слайдах тільки та, що використовується в доповіді (для спеціалізацій, де текстова частина превалює над практичною, до слайдів додається короткий опис розділів). Ілюстрації мають бути підписані.

На кожному слайді обов'язково подати переклад англійською мовою ключових тез, висновків або основних понять. Англомовний текст має бути коротким, зрозумілим та відповідати змісту українського тексту

Слайд 1 заголовний (титульний), має таку інформацію:

- логотип і повна назва ЗВО;
- назва кафедри;
- спеціальність, назва ОПП;
- назва роботи;
- ПІБ студента;
- науковий ступінь, наукове звання, ПІБ керівника кваліфікаційної роботи;
- рік виконання роботи.

Слайд 2 – актуальність теми.
Слайд 3 – замовник, умови використання.
Слайд 4 – концепція ролика.
Наступні слайди:
- стислий переказ сценарію;
- драматургічні складові;
- художні засоби;
- текстове супроводження.

Передостанні слайди – висновки.
Останній слайд повинен містити інформацію про те, що доповідь закінчено.

Перед захистом здобувач також має надати необхідні матеріали щодо дипломної роботи до каталогу дипломних робіт ХДАДМ.

Процедура захисту

За декілька тижнів до початку захисту відбувається процедура ***передзахисту.*** Структурно вона подібна до процедури ***захисту***.

Перед захистом здобувач надає *секретарю екзаменаційної комісії* необхідну *документацію,* що підтверджує виконання роботи. А саме:

1) *рецензія* від фахівця щодо дипломної роботи здобувача,
2) *відгук* керівника,
3) результат перевірки дипломної роботи на антиплагіат.

Процедура ***захисту*** складається з таких частин.

1. Секретар екзаменаційної комісії викликає студента, озвучує тему кваліфікаційної роботи, а також повідомляє про успішність студента за час навчання.

2. Доповідь на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра має чотири смислові блоки: звернення, демонстрація роботи, зміст роботи, завершальна частина. Доповідь супроводжується демонструванням презентації відеоматеріалу, та що сприяє кращому розкриттю кваліфікаційної роботи. Загальний регламент виступу дорівнює 5–7 хвилинам.

Доповідь починається зі звернення студента: «Шановні члени екзаменаційної комісії…» Доповідь розпочинається з демонстрації аудіовізуального твору після перегляду твору здобувач переходить до доповіді та демонстрації презентації, в якій доцільно зазначити зміст роботи: коротко ознайомити зі вступом, визначивши актуальність та інші структурні моменти. Далі висвітлюється зміст кожного розділу роботи, де акцент робиться на висновках, які супроводжуються ілюстраціями, прикладами тощо.

У завершальній частині наводяться загальні висновки. У підсумку виступу слід подякувати за увагу.

3. Питання від членів екзаменаційної комісії.

Відповіді на запитання починаються із фрази «Дякую за питання!» і повинні бути чіткими, ґрунтовними, добре аргументованими.

4. Обговорення.

5. Виступ рецензента кваліфікаційної роботи.

6. Виступ керівника. (Присутність *керівників кваліфікаційної роботи* є *обов'язковою*. Якщо, за будь-яких причин, керівник не може бути присутнім на захисті, то він попереджає про це секретаря екзаменаційної комісії. А також *до процедури захисту* надає *відгук* у письмовому вигляді щодо роботи здобувача).

7. *Виступ замовника* проєкту (або ж надання підтвердження у вигляді письмових подяк/дипломів/грамот, відгуків тощо. Бажана присутність замовників на заході. Також, за бажанням, можливий виступ під час захисту).

7. Виступи членів екзаменаційної комісії (за бажанням) та підсумкове слово голови.

Інше.

Дрес-код. Захист дипломної роботи – це урочиста подія – кульмінація річної діяльності, свято втілення ідей. Саме тому, рекомендуємо підтримувати цю атмосферу свята за допомогою ділового ***дрес-коду*** для здобувачів та присутніх.

Головні критерії оцінювання роботи на захисті:

- рівень і якість виконання кваліфікаційної роботи;
- ступінь актуальності обраної теми дослідження і втілення її результатів у проєктному рішенні;
- доповідь (рівень володіння професійною термінологією, вміння формулювати проєктну концепцію, обґрунтовані відповіді на питання тощо);
- відповідність вимогам методичних рекомендацій до створення дипломної роботи;
- культура подачі та відповідність вимогам оформлення кваліфікаційної роботи.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Однотомні видання

Один автор

1. Погребняк Г. П. Кіно, телебачення та радіо в сценічному мистецтві : підручник. Київ : НАКККіМ, 2017. 392 с.
2. Тримбач С. В. Кіно, народжене Україною. Ілюстрована історія. Київ : Саміт-Книга, 2019. 384 с.

Два автори

1. Тримбач С. В., Агеєва В. П. Довженко без гриму. Київ : Комора, 2014. 472 с.
2. Bordwell D., Thompson K. Film Art: An Introduction. New York : McGraw-Hill, 2008. 505 p.
3. Grainge P., Johnson C. Promotional Screen Industries. London : Routledge, 2015. 236 p
4. Rusevych T., Zavadska H. Медіамистецтво у сучасному синтезі мистецтв в архітектурі. Архітектурний вісник КНУБА. 2021. № 22–23. С. 26–32.

Три автори

1. Bordwell D., Thompson K., Smith J. Film Art: An Introduction. 13th ed. New York : McGraw Hill, 2024. 496 p.
2. Мусієнко О. С., Мусієнко Н. Б., Слободян В. Р. Світло далеких зірок. Київ : Мистецтво, 1995. 192 с.

Чотири і більше авторів

1. Aesthetics of Early Sound Film / ed. by ... Cambridge : Cambridge University Press, 2024.

Без автора

1. Film Sound: Theory and Practice / ed. by Elisabeth Weis, John Belton. New York : Columbia University Press, 1985. 480 p.
2. Медіамистецтво : збірник наукових праць / за ред. ... Київ : ... , 2020. ... с.

3. Енциклопедія сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : Інститут енциклопедичних досліджень НАН України, 2001–2026.

Багатотомні видання

1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

Інші видання

Дисертації

1. Балашова О. О. Медіамистецтво: філософсько-антропологічний вимір : дис. ... канд. філос. наук : 09.00.04. Київ, 2011.

Автореферати

1. Бородаев Д. В. Веб-сайт як об'єкт графічного дизайну : автореф. дис..канд. мистецтвознавства : 05.01.03. Харків. 2004. 20 с.
2. Балашова О. О. Медіамистецтво: філософсько-антропологічний вимір : автореф. дис. ... канд. філос. наук : 09.00.04. Київ, 2011.

Матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Деркач Н. В., Очередько К. В. Класифікація функціональних, структурних та семантичних ознак англомовної комерційної аудіовізуальної реклами. Здобутки та перспективи розвитку сучасного мовознавства : зб. наук. пр. Чернігів, 2016. С. 120–125.

Статті

1. Бойчук О. В. Дизайн в облаштуванні дійсності. Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. Мистецтвознавство. Харків, 2017.
2. Pasternak T. B. Віртуальний ландшафт: репрезентація території України у сучасному цифровому мистецтві. Український мистецтвознавчий дискурс. 2026. URL: https://doi.org/10.32782/uad.2026.3.33 (дата звернення: 17.08.2026).

Стаття або матеріал на вебсайті

1. Безручко О. В. Мистецтво кіно. Енциклопедія Сучасної України. Київ : Інститут енциклопедичних досліджень НАН України, 2018. URL: https://esu.com.ua/article-64665 (дата звернення: 17.08.2026).

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. № 178-179. С. 10–22.

Архівні документи

1. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б - ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1 –7.

Патенти

1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Стандарти

1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с.

Каталоги

1. Історико- правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б- ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.

Довідкові видання

1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.

Періодичні видання (журнали, газети)

1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. № 205. С. 5.

2. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси

1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.17.2026).

2. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Брюховецька Л. І. Кіномистецтво : навч. посіб. Київ : Логос, 2011.

2. Алфьорова З. І., Старкова Г. В. Історія кінематографа і телебачення : підручник. Харків : ХДАК, 2016. 275 с.

3. Госейко Л. Історія українського кінематографа. 1896–1995. Київ : KINO-КОЛО, 2005. 464 с.

4. Кохан Т. Г. Кінематограф у контексті культурного простору XX століття : монографія. Київ : Інститут культурології НАМ України, 2017. 304 с.

5. Тримбач С. В. Кіно, народжене Україною. Ілюстрована історія. Київ : Саміт-Книга, 2019. 384 с.

6. Енергія відродження. Українське кіно 2014–2020 : колективна монографія / упоряд. та наук. ред. Л. Брюховецька. Київ : 7БЦ, 2023. 248 с.

7. Bordwell D., Thompson K., Smith J. Film Art: An Introduction. 13th ed. New York : McGraw Hill, 2024. 496 p.

8. Bordwell D., Thompson K. Film History: An Introduction. 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 2010. 848 p.

9. Rabiger M., Hurbis-Cherrier M. Directing: Film Techniques and Aesthetics. 6th ed. New York : Focal Press, 2020. 568 p.

10. Курінна Г.В. (2013). Сценарна майстерність на телебаченні. Драматургія. Х.: ХДАК,189 с.

11. Ґлебас Ф. Режисура оповіді: професійний сторітелінг та техніки розкадрування для ігрового кіно та анімації. Київ : ArtHuss, 2024. 288 с.

12. Block B. The Visual Story: Creating the Visual Structure of Film, TV and Digital Media. 3rd ed. New York : Routledge, 2020. 336 p.

13. Robert Everest. Absolute Sound. 10.2012. 74–156 p.

14. Джолос О. Продюсування в аудіовізуальних медіа : навч. посіб. Київ, 2024. 84 с.

15. Методологія крос-культурних досліджень аудіовізуальних та візуальних практик: колективна монографія / за ред. В. Кутателадзе, З. Алфьорової. Харків, 2022. С. 126-140.

16. Чміль Г., Пшенична К. Монтаж кіно: від радянського кіноавангарду до сучасних практик монтажу. Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія: Аудіовізуальне мистецтво і виробництво. 2018. № 2.

17. Batiuk, A., Alforova, Z., Alforov, M., Lytvyniuk, D. and Shaulis, K. (2025) Audiovisual pedagogies for resilient learning in conflict-affected contexts. Eduweb, 19(4), 149–161. DOI: https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2025.19.04.9

Допоміжна

6. Азарян А. А., Азарян Р. С. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. Кривий Ріг: Видавничий центр КТУ, 2010. 230 с.

7. Артюх С. Ф., Лізан І. Я., Голопьоров І. В., Несторук Н. А. Основи наукових досліджень: Підручник. Харків: УІПА, 2006. 278 с.

11. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності. Підкомісія 303 «Академічна доброчесність» Науково-методичної комісії 15 з організаційно-методичного забезпечення вищої освіти. К.: Міністерство освіти і науки України, 2016. 24 с.

12. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. 5-те вид., стер. К.: Знання, 2006. 307 с.

13. Петро Кондрашин. Про саунд. 03.12. 2015. С. 2–7.

14. Творчі направлення в звукорежисурі. URL: http://prosound.ixbt.com/recording/europa-recording/pics/orchestra-plan.jpg (дата звернення 03.06.2026).

15. Dion Scoppettuolo. Beginner's Guide to DaVinci Resolve 17: Edit, Color, Audio & Effects.

ДОДАТОК А

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1	Вибір і узгодження теми з керівником кваліфікаційної роботи. Схвалення її кафедрою.	Жовтень	
2	Узгодження спільно з керівником кваліфікаційної роботи завдання і календарного графіка виконання роботи.	Жовтень	
3	Складання робочого плану (змісту) випускної кваліфікаційної роботи.	Листопад	
4	Підбір, опрацювання та реферування джерел інформації за тематикою дослідження. Визначення актуальності, об'єкта і предмета дослідження, формулювання мети і завдань дослідження, формування вступу до кваліфікаційної роботи.	Листопад – грудень	
5	Написання теоретичного розділу випускної кваліфікаційної роботи.	Грудень	
6	Збір фактичного матеріалу, аналіз, написання тексту теоретичного розділу.	Грудень – січень	
7	Аналіз сучасного стану галузі, написання другого розділу	Січень	
8	Складання продюсерського плану, розробка концепції проєкту	Січень-лютий	
9	Формулювання висновків, рекомендацій, уточнення новизни і практичної значущості роботи, попереднє оформлення роботи.	Лютий-квітень	
10	Попередній розгляд випускної кваліфікаційної роботи на кафедрі *(дату затверджує кафедра)*	За місяць до орієнтовної дати захистів, відповідно графіка учбового процесу	
11	Остаточне оформлення випускної кваліфікаційної роботи, подання її для підготовки відгуку керівника кваліфікаційної роботи і рецензії.	За два тижня до захисту	
12	Подання випускної кваліфікаційної роботи керівникові для обов'язкової перевірки на плагіат	Мінімум за два тижні до захисту	
13	Підготовка доповіді і презентації до захисту.	За 1-2 тижні до захисту	
14	Друк, оформлення, прошивання в обкладинку дипломної роботи	Мінімум за 2 дні до захисту	
15	Подання кваліфікаційної роботи в друкованому вигляді на кафедру, завантаження електронної версії до хмарного сховища кафедри та підписання заяви про надання згоди на обробку персональних даних і розміщення матеріалів кваліфікаційної роботи на офіційному вебсайті академії.	Не пізніше ніж за 1 день до захисту	
14	Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи перед Кваліфікаційною комісією.	Відповідно до наказу у період затверджений графіком учбового процесу	

Здобувач _____ _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Керівник _____ _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Титульний аркуш **ДОДАТОК Б**

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ
Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій
Кафедра аудіовізуального мистецтва

Прізвище Ім’я По-батькові

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності ….
ОПП ….

Бакалаврська робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.
_____**Прізвище І.П.**

Керівник: Прізвище Ім’я По-батькові
Вчене звання, науковий ступінь, посада

Харків – рік захисту

ДОДАТОК В

АНОТАЦІЯ

Здобувач ПІБ
Керівник кваліфікаційної роботи ПІБ
Тема кваліфікаційної роботи

Текст Текст Текст

ДОДАТОК Г

ЗАЯВА-ЗГОДА

на обробку персональних даних, розміщення кваліфікаційної роботи та використання фото- і відеоматеріалів

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

здобувач(ка) вищої освіти ___ курсу, спеціальності _____,

освітньої програми _____,

керуючись Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України, надаю Харківській державній академії дизайну і мистецтв згоду на:

1. Обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, використання, поширення у випадках, передбачених законодавством, знеособлення, знищення та інші дії, необхідні для забезпечення освітнього процесу) з метою організації підготовки, рецензування, перевірки на академічний плагіат, захисту, обліку, архівного зберігання та документального супроводу моєї кваліфікаційної роботи.
2. Зберігання електронної та друкованої версій моєї кваліфікаційної роботи в архіві, на кафедрі, у бібліотеці, інституційному репозиторії та інших інформаційних ресурсах Академії відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.
3. Розміщення електронної версії моєї кваліфікаційної роботи, її анотації, бібліографічного опису, окремих фрагментів, а також відомостей про автора (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), спеціальність, освітню програму, тему роботи, керівника кваліфікаційної роботи, рік виконання) на офіційному вебсайті Академії, в інституційному репозиторії та інших офіційних інформаційних ресурсах Академії відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів.
4. Використання, зберігання, обробку та оприлюднення фотографій і відеоматеріалів, створених під час освітнього процесу, консультацій, передзахисту, захисту кваліфікаційної роботи, урочистих заходів та інших офіційних заходів Академії, шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Академії, офіційних сторінках у соціальних мережах, друкованих та електронних інформаційних матеріалах Академії виключно з інформаційною, освітньою, науковою, профорієнтаційною та іміджевою метою.
5. Використання назви, ілюстративних матеріалів, фотографій, кадрів із творчого проєкту та інших матеріалів, що входять до складу кваліфікаційної роботи, для популяризації результатів освітньої, наукової та творчої діяльності Академії із дотриманням вимог законодавства про авторське право.

Мені повідомлено про мої права як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також про мету збору персональних даних, склад персональних даних, що оброблятимуться, та осіб, яким такі дані можуть бути передані у випадках, передбачених законодавством України.

Підтверджую, що надання цієї згоди є добровільним, а її зміст мені зрозумілий.

«____» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)