Міністерство культури України
Харківська державна академія дизайну і мистецтв
Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій
Кафедра аудіовізуального мистецтва

Методичні рекомендації

Оформлення та підготовки до процедури захисту кваліфікаційної роботи
для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»)
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки науки (02 «Культура і мистецтво»)
освітньо-професійної програми «Продюсування аудіовізуальних проєктів» («Продюсування та арткураторство»)

Харків 2026

Методичні рекомендації оформлення та підготовки до процедури захисту кваліфікаційної роботи для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки науки (02 «Культура і мистецтво»), освітньо-професійної програми «Продюсування аудіовізуальних проєктів». Х. : ХДАДМ, 2026. 28 с.

Укладачі:

Батюк А.А., доцент, кандидат наук з державного управління; завідувач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Курінна Г. В., доцент, кандидат мистецтвознавства; декан факультету аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій ХДАДМ;

Первишева І. Б., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Павленко А. В.., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ.

Рецензенти:

Алфьорова З. І., доктор мистецтвознавства, професор кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Методичні рекомендації розроблено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Продюсування аудіовізуальних проєктів» (Продюсування та арткураторство) спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво»). Видання призначене для організації самостійної роботи здобувачів під час підготовки, оформлення та проходження процедури захисту кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації визначають вимоги до структури, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, правила підготовки її текстової та графічної частин, оформлення додатків, анотацій, списку використаних джерел і супровідної документації. У виданні також висвітлено порядок подання кваліфікаційної роботи до захисту, вимоги до презентаційних матеріалів і доповіді здобувача, критерії оцінювання результатів навчання та особливості проведення публічного захисту.

Методичні рекомендації містять зразки оформлення титульної сторінки, змісту, бібліографічного опису джерел, приклади оформлення основних структурних елементів кваліфікаційної роботи, а також практичні поради щодо підготовки до успішного захисту.

Затверджено та рекомендовано до друку методичною радою ХДАДМ

© Харківська державна академія дизайну і мистецтв, 2026

ЗМІСТ

Загальні положення

Мета підготовки кваліфікаційної роботи

Основі етапи підготовки та написання кваліфікаційної роботи

Вибір теми кваліфікаційної роботи та призначення керівника кваліфікаційної роботи

Основні вимоги до кваліфікаційної роботи

Загальні вимоги до теоретичної частини

Загальні вимоги до оформлення додатків

Загальні вимоги до оформлення презентації

Загальні вимоги до наочного матеріалу

Приклади оформлення списку використаних джерел

Рекомендована література

Додатки

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота за освітньо-професійною програмою «Продюсування аудіовізуальних проєктів» передбачає самостійне розв'язання теоретичних, виробничих і творчих завдань, а також комплексної проблеми у галузі аудіовізуального мистецтва та виробництва. Це передбачає необхідність проведення досліджень та/або здійснення інновацій у форматі теоретичної роботи й практичної розробки проєкту.

Під час підготовки кваліфікаційної роботи необхідно враховувати об'єктивні чинники сучасного суспільного контексту, зокрема невизначеність умов воєнного часу, а також чинне законодавство України щодо організації та проведення публічних заходів. Теоретична частина роботи має відповідати цим умовам і вимогам.

Методичні рекомендації призначені для полегшення підготовки студентів до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти зі спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво») за освітньо-професійною програмою «Продюсування аудіовізуальних проєктів» (ОПП «Продюсування та арткураторство»).

У рекомендаціях визначено: структурні складові роботи; вимоги до оформлення текстової частини; правила підготовки додатків; порядок створення презентації та наочних матеріалів; рекомендації щодо проведення захисту та доповіді.

У додатках подано зразки: титульної сторінки; анотації іноземною мовою; змісту; оформлення списку використаних джерел; роздаткового матеріалу для членів екзаменаційної комісії (ЕК).

Атестація здійснюється у формі публічного захисту та демонстрації кваліфікаційної роботи. До складу кваліфікаційної роботи бакалавра входять: теоретична частина продюсерського проєкту; електронна презентація; наочні (роздаткові) матеріали.

Теоретична частина кваліфікаційної роботи є основним офіційним документом і являє собою роздрукований та зброшурований текст роботи з ілюстративним матеріалом.

Презентація демонструє основні результати дослідження та супроводжує доповідь студента під час захисту.

Наочні (роздаткові) матеріали призначені для детального ознайомлення членів екзаменаційної комісії зі змістом роботи.

Тематика кваліфікаційних робіт повинна відповідати науковому та творчому напряму діяльності відповідної кафедри академії.

Кваліфікаційна робота виконується студентом під керівництвом викладача, якого призначено кафедрою як керівника кваліфікаційної роботи. До його обов'язків належать: проведення консультацій; контроль виконання календарного плану; рекомендація літератури та джерел для пошуку, збору та аналізу необхідної інформації; допомога у визначенні інструментів та методів виконання роботи; оцінювання якості роботи на різних етапах її виконання. В тому числі: постійний контроль та дотримання встановленого в Академії порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів на академічний плагіат; організація своєчасного подання кваліфікаційних робіт для перевірки із дотриманням установлених термінів; контроль за формуванням повного комплекту атестаційної документації до початку роботи атестаційної комісії.

Керівник спрямовує роботу студента та допомагає оцінити можливі варіанти рішень і результати аналізу, однак відповідальність за достовірність дослідження, правильність висновків і прийнятих рішень несе автор кваліфікаційної роботи.

Самостійна робота студента спрямована на завершення теоретичної та практичної частин продюсерського проєкту, а також на технічне оформлення тексту, додатків та інших необхідних складових роботи.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації та обов'язково проходить перевірку на академічну доброчесність.

Оприлюднення матеріалів кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, слід здійснювати відповідно до вимог законодавства. Після захисту роботи реєструються та зберігаються в архіві випускової кафедри протягом п'яти років, а їх електронні версії розміщуються в академічному репозиторії або на офіційному сайті закладу освіти.

Здобувач зобов'язаний подати на кафедру в паперовому вигляді та завантажити електронну версію таких матеріалів:

- теоретичну частину кваліфікаційної роботи з додатками додатками (у двух форматах .pdf та .doc / .docx); друкований примірник має бути прошитий і поданий у твердій палітурці;
- анотацію українською мовою (150 символів) та англійською мовою (500 символів);
- відгук керівника кваліфікаційної роботи;
- внутрішню рецензію на дипломний проєкт;
- зовнішню рецензію на дипломний проєкт;
- презентаційні матеріали (у форматі .pdf);
- висновок перевірки на плагіат (короткий звіт)
- Заява про надання згоди на обробку персональних даних та розміщення електронної версії кваліфікаційної роботи в інституційному репозиторії та/або на офіційному вебсайті академії.

Електронний пакет документів завантажується здобувачем особисто на кафедральне хмарне сховище за посиланням, наданим керівником кваліфікаційної роботи, не пізніше ніж за один робочий день до дати захисту кваліфікаційної роботи.

Електронні документи подаються у форматах .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .png. Усі файли повинні бути підписані за зразком: **ПРІЗВИЩЕ_назва документа** наприклад:

ПРІЗВИЩЕ_кваліфікаційна_робота.pdf, а також .doc / .docx,
ПРІЗВИЩЕ_презентація.pdf
ПРІЗВИЩЕ_зовнішня_рецензія.pdf,
ПРІЗВИЩЕ_анотація.pdf,
ПРІЗВИЩЕ_відгук_керівника.pdf тощо.

До електронного пакета документів здобувач також додає особисте портретне фото для включення до каталогу випускників академії (файл підписується: **ПРІЗВИЩЕ_фото.jpeg**).

Презентація кваліфікаційної роботи має бути оприлюднена на офіційному вебсайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

Разом із кваліфікаційною роботою здобувач вищої освіти подає заяву про надання згоди на обробку персональних даних та розміщення електронної версії кваліфікаційної роботи в інституційному репозиторії та/або на офіційному вебсайті академії відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних документів закладу вищої освіти (Додаток Г).

Не пізніше ніж за тиждень до дати захисту кваліфікаційна робота має бути подана до випускової кафедри з усіма супроводжуючими документами, файл з текстом кваліфікаційної роботи підписується електронним кваліфікаційним підписом. Підписаний електронним кваліфікаційним підписом текст роботи та аудіовізуальний твір оприлюднюється на офіційному сайті академії, твір завантажується на ютуб канал випускової кафедри.

Контроль за своєчасним завантаженням та повнотою пакета документів здійснює керівник кваліфікаційної роботи. У разі відсутності необхідних матеріалів керівник зобов'язаний повідомити про це не пізніше ніж за один робочий день до захисту.

МЕТА ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є завершальним етапом підготовки здобувача першого

(бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Продюсування аудіовізуальних проєктів» (ОПП «Продюсування та арткураторство» спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво»).

Її метою є комплексне оцінювання рівня сформованості загальних і фахових компетентностей здобувача, підтвердження його готовності до самостійної професійної діяльності та здатності розв'язувати актуальні наукові й практичні завдання у сфері аудіовізуального мистецтва, медіавиробництва та креативних індустрій.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи здобувач повинен продемонструвати рівень засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, набутих під час навчання, а також здатність застосовувати їх для вирішення професійних завдань. Кваліфікаційна робота має підтвердити вміння випускника:

- систематизувати, узагальнювати, поглиблювати та закріплювати теоретичні знання й практичні навички, отримані під час навчання;
- застосовувати сучасні методи наукового аналізу та професійної діяльності для розв'язання конкретних завдань у сфері аудіовізуального мистецтва, медіавиробництва та продюсування аудіовізуальних проєктів;
- самостійно проводити дослідження, здійснювати пошук, аналіз, систематизацію та критичне осмислення інформації з використанням сучасних наукових підходів;
- використовувати методологію теоретичних, аналітичних, експериментальних і науково-практичних досліджень у сфері аудіовізуального виробництва;
- розробляти, обґрунтовувати та презентувати власні продюсерські рішення, концепції й проєкти відповідно до сучасних тенденцій розвитку аудіовізуального мистецтва та медіаіндустрії;
- логічно й аргументовано викладати результати проведеного дослідження, формулювати обґрунтовані висновки та практичні рекомендації;
- професійно презентувати результати виконаної кваліфікаційної роботи, брати участь у науковій дискусії, аргументовано відповідати на запитання членів екзаменаційної комісії та успішно здійснювати її публічний захист.

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи також спрямовані на оцінювання рівня професійної підготовки випускника, ступеня сформованості його загальних і спеціальних компетентностей, відповідності результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», а також готовності до професійної діяльності в умовах розвитку сучасної аудіовізуальної сфери, культурних і креативних індустрій, цифрової трансформації медіасередовища та конкурентних ринкових відносин.

ОСНОВІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основними етапами підготовки кваліфікаційної роботи є:

1. Вибір теми кваліфікаційної роботи спільно з керівником кваліфікаційної роботи, обґрунтування її актуальності та затвердження на засіданні випускової кафедри.

2. Розроблення концепції (задуму) дослідження, визначення мети, завдань, об'єкта, предмета, методів дослідження, структури роботи та складання індивідуального календарного плану виконання (ДОДАТОК А).

3. Опрацювання наукових, методичних, нормативно-правових та інших інформаційних джерел, збір, систематизація, аналіз і узагальнення теоретичного та практичного матеріалу відповідно до теми дослідження.

4. Підготовка чорнового варіанту тексту кваліфікаційної роботи відповідно до затвердженого плану, регулярне консультування з керівником кваліфікаційної роботи та

внесення необхідних змін за результатами консультацій.

5. Узгодження остаточного змісту роботи з керівником кваліфікаційної роботи, завершення написання тексту, підготовка додатків, ілюстративного та іншого супровідного матеріалу.

6. Остаточне технічне оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог та подання електронної версії роботи для перевірки на академічну доброчесність.

7. Перевірка кваліфікаційної роботи із застосуванням програмного забезпечення для виявлення текстових збігів відповідно до Положення про академічну доброчесність та усунення зауважень (за необхідності).

8. Проходження попереднього захисту на засіданні випускової кафедри та отримання рекомендації щодо допуску до захисту перед Екзаменаційною комісією.

9. Внесення змін, коректівів відповідно до рекомендацій та зауважень зазначених під час проходження попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

10. Узгодження остаточного варіанту роботи з керівником кваліфікаційної роботи.

11. Остаточне подання друкованої та електронної версій кваліфікаційної роботи уповноваженій особі кафедри.

12. Отримання письмового відгуку керівника кваліфікаційної роботи, який містить комплексну оцінку виконаної роботи, рівня досягнення поставлених завдань, її наукової, практичної або творчої цінності, а також ступеня самостійності здобувача.

13. Проходження зовнішнього та внутрішнього рецензування кваліфікаційної роботи.

14. Допуск до захисту та захист перед Екзаменаційною комісією.

15. Підготовка до захисту: розроблення доповіді, презентаційних матеріалів, демонстраційних матеріалів та інших засобів представлення результатів дослідження.

16. Остаточне оформлення та брошурування кваліфікаційної роботи, подання до випускової кафедри роботи, відгуку керівника кваліфікаційної роботи, рецензії та інших документів у строки, визначені графіком освітнього процесу, але не пізніше ніж за один тиждень до дати захисту.

17. Не пізніще ніж за один тиждень до захисту кваліфікаційні робота оприлюднюється на сайті академії в загальному доступі

18. Публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема кваліфікаційної (бакалаврської) роботи обирається здобувачем вищої освіти спільно з керівником кваліфікаційної роботи. Під час вибору теми враховуються сучасні тенденції розвитку відповідної галузі культури і мистецтва, актуальні наукові та практичні проблеми, напрями розвитку кафедри, потреби роботодавців та інших стейкхолдерів, а також тематика творчої спрямованості та науково-дослідної роботи кафедри.

Вибір теми здійснюється відповідно до переліку рекомендованих тем, затверджених рішенням випускової кафедри. За наявності належного обґрунтування актуальності, практичної, наукової або творчої значущості здобувач вищої освіти за погодженням із керівником кваліфікаційної роботи може запропонувати власну тему, що відповідає освітньо-професійній програмі та компетентностям, визначеним стандартом вищої освіти.

Обрана тема кваліфікаційної роботи підлягає попередньому обговоренню на засіданні випускової кафедри. Під час її представлення здобувач вищої освіти спільно з керівником кваліфікаційної роботи обґрунтовує актуальність дослідження, його мету, основний задум та очікувані результати. Таке обговорення проводиться не пізніше завершення першого модуля першого семестру четвертого року навчання.

За результатами розгляду кафедра ухвалює рішення щодо затвердження теми

кваліфікаційної роботи та призначення керівника кваліфікаційної роботи, що оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

У разі виникнення об'єктивних причин тема кваліфікаційної роботи може бути уточнена або змінена за ініціативою здобувача вищої освіти чи керівника кваліфікаційної роботи студента за умови належного обґрунтування та погодження випусковою кафедрою. Такі зміни можуть бути внесені не пізніше дати видання наказу про допуск здобувачів до захисту кваліфікаційних робіт.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до теоретичної частини КР

До захисту кваліфікаційної роботи студентів за освітньо-професійною програмою «Продюсування аудіовізуальних проєктів» виноситься пояснювальна записка, що є теоретичним і практичним дослідженням продюсерського бачення майбутнього проєкту.

До пояснювальної записки відносяться: титул, зміст, анотація, вступ, основна частина (розділи 1,2,3), висновки, список використаних джерел та додатки. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи зі списком використаних джерел та додатків становить від 40 сторінок (з них текстова частина роботи становить 25–35 сторінок, але може бути й більшою, якщо цього вимагає специфіка кафедральної теми).

За *структурою* «Пояснювальна записка» складається з наступних частин: *вступ, основна частина (розділи 1,2.,3), висновки, список використаних джерел, додатк*и.

- *ВСТУП. Обґрунтування вибору Теми проєкту.*

Актуальність теми проєкту; мета і завдання проєкту; об’єкт і предмет дослідження; хронологічні та територіальні межі проведення проєкту; практичне значення; новизна; публікації (за наявності); структура та обсяг роботи.

- *Основна частина. Розділ 1.* Дослідження методології, аналіз джерел, порівняння теорій, формування понятійного апарату дослідження.

Висновки до першого розділу

- *Основна частина. Розділ 2.* Продюсерське бачення проєкту. Перехід від теорії до професійної практики через реальний кейс.

Висновки до другого розділу.

- *Основна частина. Розділ 3.* Продюсерське бачення практична концепція продюсування та модель реалізації

Висновки до третього розділу.

Список використаних джерел.

Елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел, які вплинули на теоретичне вивчення проєкту.

Додатки.

Документація, що складається у результаті роботи над проєктом та відображає роботу по його дослідженню або втіленню (залежно від специфіки проєкту). Наприклад: сценарій; референси; візуальна айдентика; ескіз; приклад бюджетування; збору даних; дизайн інтерфейсів, кількісних та якісних показників, афіші, запрошення, таблиці або графіки даних.

Нумерація сторінок.

Закінчена робота включно з додатками повинна мати наскрізну нумерацію сторінок в правому верхньому кутку пропускаючи номер на першому титульному аркуші.

Всі необхідні складові роботи представлені у Таблиці 1.

Таблиця 1

Структурні складові теоретичної частини кваліфікаційної роботи

№ №	Структурна складова	Кількість сторінок
1.	Титул	1
2.	Зміст	1–2
3.	Анотація	2
4.	Вступ	2–3
5.	Розділ 1	7–10
6.	Розділ 2	10–12
7	Розділ 3	7-10
8.	Висновки	2–4
Всього сторінок текстової частини		**25–35**
8.	Список використаних джерел	≈ 4 стор., 25–30 джерел
9.	Додатки	
Загальний об'єм кваліфікаційної роботи		**50 +**

Текст кваліфікаційної роботи набирається в програмі Word, друкується з одного боку стандартних аркушів білого паперу формату А4 та переплітається у тверду палітурку *

* Форма подачі обкладинки — тверда.

Поля сторінок: ліве —30 мм, праве — 15 мм, верхнє та нижнє поля — 20 мм. Відстань між рядками дорівнює 1,5 інтервалам у комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль. Кожна структурна складова починається з нової сторінки.

Титульна сторінка

Титульна сторінка вважається першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказується. Її оформлення підпорядковується таким вимогам: у верхньому полі посередині вказуються повні назви міністерства , навчального закладу, факультету та кафедри, де виконувалася робота, нижче (через чотири рядки) — прізвище, ім'я та по батькові виконавця (у називному відмінку без скорочень). Через один рядок розміщується заголовковими літерами назва роботи без слів «тема» та без лапок. Назва виділяється напівжирним шрифтом. Заголовок дипломної роботи має бути коротким, точним, відповідати напрямку науково-дослідних та практичних робіт кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ. В разі необхідності конкретизування назви кваліфікаційної роботи можна застосовувати підзаголовок, що стисло уточнює специфіку роботи. Після заголовку (через один рядок) подається жанр роботи — кваліфікаційна робота, шифр і спеціальність, за якою виконана робота, а також назва освітньо- професійної програми.

Через три рядки, з лівого краю аркуша, має бути позначка про те, що кваліфікаційна робота містить результати власних розробок та досліджень, а використання текстів інших авторів мають посилання на відповідні джерела, що підтверджується підписом студента. Нижче, через рядок, наводяться дані про керівника кваліфікаційної роботи студента: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання.

У нижньому полі (через 3–4 рядки) посередині вказується місто, де виконувалася робота, рік її написання (без слова «рік»).

Приклад титульної сторінки наведено на Рис. 1 (Додаток Б)

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій

Кафедра аудіовізуального мистецтва

Прізвище Ім'я По-батькові

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності ….
ОПП….

Бакалаврська робота містить результати власних досліджень.
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.
_____**Прізвище І.П.**

Керівником кваліфікаційної роботи: Прізвище Ім'я По-батькові

Вчене звання, науковий ступінь, посада керівника кваліфікаційної роботи

Харків – рік захисту

Рис. 1. Зразок оформлення титулу кваліфікаційної роботи

Зміст роботи

Зміст роботи розміщується на початку роботи, після титульної сторінки. З цього аркушу починається нумерація сторінок арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки після цифри. Оскільки титульна сторінка входить у наскрізну нумерацію роботи, то аркуш, де друкується зміст, має номер «2».

Слово «**ЗМІСТ»** друкують на першому рядку сторінки по центру великими жирними літерами, після нього крапка не ставиться. У змісті визначаються такі структурні частини роботи як: *вступ, основна частина (розділи), висновки, список використаних джерел, додатк*и (Рис. 2).

Таким чином, зміст показує загальну рубрикацію тексту роботи — членування на складові частини, візуально представляє графічне відокремлення однієї частини від іншої. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок).

Зміст з усіма найменуваннями та номерами початкових сторінок формується автоматично, для цього необхідно всім структурним частинам роботи призначити певний стиль у меню *Головна*:

Заголовок 1 — вступу, назвам розділів основної частини, висновкам, списку використаних джерел, додаткам;

Заголовок 2 — назвам підрозділів, висновкам до розділів;

Заголовок 3 — для підрозділів.

Кожному заголовку можна призначити потрібний шрифт, розмір, положення на сторінці тощо.

Після цього через рядок після слова «ВСТУП» обрати необхідний шаблон через *Зміст* у меню *Посилання* програми Microsoft Word.

Приклад змісту наведено на Рис. 2.

ЗМІСТ

ВСТУП.....3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНО-ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ АУДІОВІЗУАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ.....6
1.1. Аналіз науково-теоретичних аспектів управління ігровими проектами....6
1.2. Аналіз практичних аспектів та стандартів розробки відеоігор.....9
Висновки до першого розділу.....15
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПРОДЮСУВАННЯ В ГЕЙМ-ІНДУСТРІЇ.....16
2.1. Сучасні тенденції розвитку ігрової індустрії.....16
2.2. Роль продюсера в процесі розробки відеоігор.....18
2.3. Типи стратегій продюсування в гейм-індустрії.....22
Висновки до другого розділу.....28
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТЕОРЕТИЧНОЇ ПРОДЮСЕРСЬКОЇ СТРАТЕГІЇ ДЛЯ STONKS-9800: СИМУЛЯТОР ФОНДОВОГО РИНКУ.....30
3.1. Характеристика обраної гри: жанр, аудиторія, комерційний та творчий потенціал.....30
3.2. Аналіз продюсерських рішень у межах проекту «STONKS-9800: Stock Market Simulator».....33
3.3. Формування теоретичної продюсерської стратегії.....35
Висновки до третього розділу.....39
ВИСНОВКИ.....42
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....45
ДОДАТКИ.....48

Рис. 2. Зразок змісту

Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи виконується двома мовами: ***українською та англійською мовами.***

Анотація обов'язково повинна мати таку структуру та елементи: ПІБ здобувача, ПІБ керівника кваліфікаційної роботи, назва теми кваліфікаційної роботи, опис практичної частини, що розглянуто, на якому матеріалі тощо, ключові слова (6–8). Об'єм анотації становить 150 слів українською мовою та 500 слів англійською мовою (Додаток В).

Вступ

Вступ у концентрованій формі представляє сутність теми проєкту. У ньому розкривається практичні завдання, значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, а також обґрунтування необхідності створення проєкту. У вступі обов'язково наводиться загальна характеристика роботи в рекомендованій послідовності: актуальність теми проєкту; мета і завдання проєкту; об'єкт та предмет дослідження; практичне значення; новизна; публікації (за наявності); структура та обсяг роботи.

В **актуальності теми** шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими рішеннями слід обґрунтувати доцільність вибору теми роботи для розвитку відповідної галузі культури та мистецтва. Розглядається соціальне значення теми проєкту у контексті актуальних проблем суспільства. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним (200–250 слів).

Далі необхідно сформулювати **мету** роботи як запланований кінцевий результат проєкту, адже вона є головним напрямком вирішення поставленої проблеми, зумовлює вибір матеріалу для подальшого створення проєкту.

Визначити конкретні **завдання** (4–5), які необхідно вирішити для досягнення мети (встановити, виявити, систематизувати тощо).

Описати **цільову аудиторію** проєкту.

Територіальні межі дослідження — розкрити, які територіальні межі охоплює майбутній проєкт.

Практичне значення полягає в окресленні можливостей застосування результатів у сфері аудіовізуального мистецтва , а також розглядають можливе значення для цільової аудиторії проєкту.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Необхідно навести публікації за темою проєкту – статей, тез, участі у конференціях (за наявності). Або ж згадки про майбутній проєкт у ЗМІ або соцмережах (за наявності), можливі відомості щодо реалізації проєкту на практиці.

Структура та обсяг роботи. Перелічити склад роботи, кількість сторінок теоретичної частини, загальний обсяг, кількість додатків, ілюстрацій тощо.

Структурні елементи Вступу виділяються напівжирним шрифтом (Ctrl+ B, повторне натискання знімає виділення).

Після тексту Вступу рекомендується переходити на нову сторінку шляхом натискання клавіш Ctrl + Enter.

Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів. Назви розділів друкуються заголовковими літерами напівжирним шрифтом посередині нової сторінки (наприклад, **РОЗДІЛ 1** без крапки в кінці). Далі **НАЗВА** примусово переноситься на наступний рядок. Складові частини розділів мають подвійні номери, де перша цифра, відповідає цифрі розділу, наступна послідовно нумерує підрозділи. Застосовується арабська

нумерація, після кожної цифри ставиться крапка. У разі необхідності більш детального структурування тексту можливо використання потрійної нумерації, тобто подальше поділення підрозділів на підпункти. Кожен розділ починається з нової сторінки.

- У *першому розділі* висвітлюється ступінь вивченості теми у контексті продюсерського задуму. Дослідження методології, аналіз наукових джерел, порівняння теорій, формування понятійного апарату дослідження. Кожен підрозділ завершується коротким проміжним висновком, а розділ — висновками до нього як підсумки результатів роботи, якому був присвячений розділ
- У *другому розділі* проводиться аналіз проектної теорії і практики, розглядається предмет дослідження, узагальнюються отримані результати тощо. Висвітлюється *Продюсерське бачення проєкту.* Перехід від теорії до професійної практики через реальний кейс.
- У *третьому розділі* конкретизується практична концепція продюсування та модель реалізації.

Схеми та таблиці (за наявності) наводяться за текстом роботи та повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від номеру розділів (Схема 1, Таблиця 3). Підпис до схем розташовують знизу, назву таблиці — над нею, посередині, слово Таблиця та її номер поміщають вище її назви з правого краю аркуша. Посилання на ілюстративний матеріал додатків подається у дужках, наприклад (Рис. А.1, Рис. Б.12, Рис. В.3), де заголовкова літера є визначенням певного додатку, а цифра — номер рисунку, ескізу, фото тощо.

Оформлення цитування та посилання на використані джерела

Під час написання бакалаврської кваліфікаційної роботи здобувач повинен обов'язково посилатися на джерела, інформація, положення, наукові концепції, результати досліджень або окремі твердження з яких були використані в тексті роботи. Посилання є обов'язковою складовою наукового тексту та забезпечують зв'язок між викладеним матеріалом і списком використаних джерел.

У роботі необхідно чітко розмежовувати власні міркування автора та інформацію, запозичену з наукових, навчальних, інформаційних та інших джерел. Запозичення тексту, ідей, положень або результатів без належного посилання на джерело є порушенням принципів академічної доброчесності.

Посилання на джерела в тексті бакалаврської роботи оформлюють у квадратних дужках відповідно до порядкового номера джерела у списку використаних джерел. Такий спосіб оформлення широко застосовується в методичних рекомендаціях українських закладів вищої освіти. Наприклад:

Подкастинг є одним із форматів цифрового медіаконтенту, що поєднує можливості персоналізованого споживання інформації та регулярного поширення аудіо- або відеоматеріалів [12].

У цьому випадку [12] означає, що відповідне твердження ґрунтується на джерелі, яке у списку використаних джерел має порядковий номер 12.

Якщо використовується конкретний фрагмент тексту або положення, яке можна співвіднести з певною сторінкою джерела, після номера джерела необхідно зазначати номер сторінки. Номер сторінки відокремлюють від номера джерела комою та позначають скороченням «с.»:

«Подкаст є формою цифрового медіаконтенту, орієнтованою на регулярне поширення аудіовізуальних матеріалів» [12, с. 45].

У такому посиланні 12 — порядковий номер джерела у списку використаних джерел, а

45 - номер сторінки, з якої взято відповідне положення або цитату. Саме така форма [12, с. 45] рекомендована в численних методичних виданнях для оформлення кваліфікаційних робіт.

Прямим цитуванням є дослівне відтворення фрагмента тексту іншого автора. Пряма цитата береться в лапки та обов'язково супроводжується посиланням на джерело. Наприклад:

На думку дослідника, «подкастинг створює нові можливості для персоналізованої комунікації з аудиторією» [15, с. 72].

Якщо цитата охоплює кілька сторінок, це зазначається відповідним діапазоном: [15, с. 72–74].

Якщо в одному посиланні необхідно вказати кілька сторінок одного джерела, вони можуть бути зазначені через кому: [15, с. 72, 78].

При пропуску частини цитованого тексту пропущений фрагмент позначають трьома крапками в квадратних дужках: […]. Скорочення цитати не повинно змінювати або викривляти зміст авторського висловлювання.

Якщо здобувач не відтворює текст дослівно, а переказує або переформульовує думку автора власними словами, лапки не використовуються, однак посилання на джерело є обов'язковим. Наприклад:

Сучасні подкасти характеризуються значною різноманітністю форматів, які відрізняються за тематикою, структурою, способом взаємодії ведучого з аудиторією та способом поширення [15].

Навіть якщо текст повністю переформульований власними словами, але відповідна думка належить іншому автору, необхідно зазначити джерело. Методичні рекомендації з написання бакалаврських робіт окремо наголошують на необхідності посилання і при непрямому цитуванні.

Якщо наведене положення підтверджується кількома джерелами, їхні порядкові номери зазначаються в одних квадратних дужках через крапку з комою:

Подкастинг активно розвивається як формат цифрової медіакомунікації [7; 12; 18].

Якщо використовуються послідовні джерела, можливе скорочене оформлення: [7–10].

Такий спосіб оформлення посилань застосовується в методичних рекомендаціях та академічних виданнях.

Якщо таблиця, схема, діаграма, фотографія, ілюстрація або інший графічний матеріал повністю чи частково запозичені з іншого джерела, обов'язково зазначається відповідне посилання. Наприклад:

Рисунок 2.1 – Класифікація форматів подкастів [18, с. 64]
або:
Таблиця 2.2 – Порівняльна характеристика форматів подкастів [12, с. 45–46]

Якщо таблиця або рисунок розроблені здобувачем самостійно на основі опрацьованих джерел, доцільно зазначити:

Джерело: розроблено автором на основі [12; 18; 21].

Правильне оформлення цитувань і посилань є не лише технічною вимогою до оформлення роботи, а й важливою складовою академічної доброчесності.

Висновки

Висновки демонструють навички майбутнього продюсера до аналітичного мислення щодо задуму та шляхів втілення проєкту. Вони мають бути послідовними, структурованими, відповідати поставленим завданням («доведено», «виявлено», «визначено», «розглянуто» тощо) та подані у вигляді пронумерованих тез.

Текст висновків є авторським, без цитувань, він також не повинен ставати механічним поєднанням тих висновків, що містяться наприкінці розділів, він має бути більш узагальнюючим, позбавленим другорядних подробиць. Подаються висновки з нової сторінки.

Список використаних джерел

Список використаних джерел розміщується після висновків до роботи і свідчить про ступінь ознайомлення студента із літературою з питання, що досліджується. До списку літератури слід включати лише ті роботи, які фактично були використані у дослідженні, тобто на які зроблено посилання або вони згадуються у тексті.

Орієнтовно 25–30 джерел. Джерела розміщуються в алфавітному порядку: спочатку кирилицею, потім латиницею. Окремо враховуються книги, статті, дисертації, електронні ресурси, нормативні документи та матеріали конференцій. Якщо авторів декілька — записи впорядковуються за прізвищем першого автора. Праці одного автора розташовуються за роком видання. Для книг обов'язково зазначаються: автор(и), назва, місце видання, видавництво, рік, кількість сторінок. Для статей: автор(и), назва статті, назва журналу, рік, номер випуску, сторінки. Для дисертацій: автор, назва, тип роботи (дисертація / автореферат), спеціальність, заклад, рік. Для електронних ресурсів: повна назва, URL та дата звернення. Усі джерела повинні бути оформлені в єдиному стилі без скорочень, не передбачених стандартом.

Рекомендований стиль оформлення: ДСТУ 8302:2015 відповідно до заказу МОН України №40 від 12.01.2017 р. Приклади подано у зразках.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ

Додатки мають подаватися окремими розділами та мати продовжену нумерацію. Вони мають містити допоміжні матеріали, які необхідні для повноти сприйняття тексту та наочного підтвердження окремих позицій, що подаються у основному тесті. Матеріал у додатках розміщують послідовно, відповідно до порядку посилань у тексті. Кожен додаток розпочинається з нової сторінки.

Додатки передбачають документацію, що складається у результаті роботи над проєктом та відображає підготовчу роботу по його аналізу або втіленню (залежно від специфіки проєкту).

Кожен ілюстративний матеріал додатків повинен мати свій номер та підписи знизу, в яких розкрито суть наведеної роботи: назва об'єкту, автор(и), рік створення, країна, матеріал, техніка виконання тощо. Номер ілюстрації повинен відповідати посиланню на нього у текстовій частині роботи. Наприклад:

Додаток А: Календарний план

Додаток Б: Кошторис вартості проєкту[H1].

Основну частину роботи краще не перевантажувати великими таблицями, малюнками та іншими даними. Велику за об'ємом інформацію доцільно винести в додатки до основної частини кваліфікаційної роботи вказавши посилання на них при їх згадуванні в тексті.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Доповідь на захисті має супроводжуватися презентацією роботи на екрані за допомогою

мультимедійного проектора або іншими пристроями.

Кількість слайдів повинна відповідати довжині доповіді, але не менш ніж 10-12 (регламент для доповіді дорівнює 5 –7 хвилин).

Стиль оформлення слайдів єдиний у межах всієї презентації. Фон слайдів стриманий, зміни файлів мають відбуватися без спеціальних ефектів. Оптимальний розмір заголовків не менш 24 пт, для тексту — не менш 18 пт.

На кожному слайді обов'язково подається переклад англійською мовою ключових тез, висновків або основних понять. Англомовний текст має бути коротким, зрозумілим та відповідати змісту українського тексту

Слайд 1 заголовний (титульний), має таку інформацію:

- логотип і повна назва ЗВО;
- назва кафедри;
- спеціальність, назва ОПП;
- назва роботи;
- ПІБ студента;
- науковий ступінь, наукове звання, ПІБ керівника кваліфікаційної роботи;
- рік виконання роботи.

Слайд 2 — актуальність теми.

Слайд 3 — мета.

Слайд 4 — завдання.

Слайд 5 — платформа втілення проєкту.

Слайд 6 — цільова аудиторія.

Слайд 7 — хронологічні та територіальні межі проведення проєкту.

Слайд 8 — практичне значення.

Наступні слайди **:**

- опис самого проєкту і перерахування виявлених проблем;
- схеми, графіки, інфографіка (за наявності);
- ключові аналоги;
- проєктна пропозиція.

Передостанні слайди — висновки.

Останній слайд повинен містити інформацію про те, що доповідь закінчено.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАОЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Неодмінною умовою для успішного захисту дипломної роботи становить надання наочних матеріалів — роздаткового друкованого матеріалу з розкриттям суті роботи (*умовно автореферат*) у кількості 10 примірників (членам ЕК, керівнику, кафедральний та авторський екземпляри).

Структура роздаткового матеріалу (автореферату) практично відповідає структурі презентації роботи, але має більш розширений характер. Розмір шрифту для тексту 10– 12 пт (в залежності від обраного шрифту), заголовків — від 14 пт.

Формат та форму подачі визначає випускова кафедра. Наприклад, брошура формату А5, горизонтальне/вертикальне положення, або полоса вільного розміру, що складається у вигляді книжечки.

На **обкладинці** повинна бути інформація з першого слайду, а саме:

- логотип і повна назва ЗВО;
- назва кафедри;
- спеціальність, назва ОПП;
- назва роботи;
- ПІБ студента;
- науковий ступінь, наукове звання, ПІБ керівника кваліфікаційної роботи;
- рік виконання роботи.

Потім окремо надається **Зміст** кваліфікаційної роботи. Далі наводиться **Вступ** з теоретичної частини повністю (актуальність, мета та інші позиції).

Наступними є частини з **аналогами**, а також **проєктною пропозицією**, яку можна розкрити більш детально, ніж у презентації (за бажанням). Для спеціалізацій, де текстова частина превалює над практичною, до матеріалів включається короткий опис розділів. До цих частин наочного матеріалу слід включити всі схеми, таблиці, класифікації тощо, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи.

Закінчуються матеріали загальними **висновками.**

ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засідання екзаменаційної комісії. На захисті можуть бути присутні члени родини студента, друзі, усі зацікавлені. До захисту допускаються ті студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Процедура захисту складається з наступних частин.

1. **Секретар ЕК** запрошує студента, озвучує тему кваліфікаційної роботи, а також повідомляє про успішність студента за час
навчання.

Перед початком захисту студент передає голові екзаменаційної комісії через секретаря теоретичну частину кваліфікаційної роботи, а іншим членам ЕК — наочні матеріали, необхідні для представлення роботи. У разі дистанційного формату захисту відповідні матеріали заздалегідь надсилаються в електронній формі відповідно до встановленого порядку. Перед початком доповіді студент переходить до демонстрації презентації або іншого візуального матеріалу та розпочинає доповідь.

2. **Доповідь** на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра має три смислові блоки: звернення, зміст роботи, заключну частину. Доповідь супроводжується демонструванням презентації візуального графічного та / або відеоматеріалу, що сприяє кращому розкриттю кваліфікаційної роботи.

Загальний регламент виступу дорівнює 10 –15 хвилин.

Доповідь починається із звернення студента : «Шановні члени екзаменаційної комісії!» Далі не слід повторювати вже озвучену секретарем комісії тему роботи, прізвище керівника тощо, краще одразу переходити до змісту: коротко ознайомити із вступом, визначивши актуальність та інші структурні моменти. Далі висвітлюється зміст кожного розділу роботи, де акцент ставиться на підсумкових результатах , який супроводжується ілюстрація ми, прикладами тощо. У заключній частині наводяться загальні висновки та окреслюються перспективи проєкту. В підсумок виступу слід зазначити, що доповідь закінчено та подякувати за увагу.

Питання від членів ЕК.

Відповіді на запитання починаються зі фрази «Дякую за питання!» і повинні бути чіткими, ґрунтовними, добре аргументованими.

3. **Виступ рецензента кваліфікаційної роботи.**

Рецензентами можуть виступати викладачі споріднених кафедр ЗВО, аспіранти та практики відповідних спеціальностей тощо.

Виступ керівника кваліфікаційної роботи.

Керівник надає характеристику студенту, висвітлює ступінь самостійності у виконанні роботи, а також відповідність професійній спрямованості випускника.

4. **Виступи членів ЕК** (за бажанням) та **підсумкове слово голови.**

5. **Рішення ЕК** оголошується після проведення закритої наради по закінченню доповідей всіх студентів.

Головні критерії оцінювання роботи на захисті:

– рівень і якість виконання кваліфікаційної роботи;

– ступінь актуальності обраної теми проєкту і втілення його результатів в проєктному рішенні;

– доповідь (рівень володіння професійною термінологією, вміння формулювати проєктну концепцію, обґрунтовані відповіді на питання тощо);

– культура подачі презентації та відповідність вимогам оформлення кваліфікаційної роботи в цілому.

Характеристика від керівника кваліфікаційної роботи студента також може суттєво вплинути на рішення членів ЕК стосовно оцінки роботи.

Захист кваліфікаційної роботи фіксується протоколом ЕК. Кращі роботи можуть відзначатись похвалою ЕК, а студенти — отримати рекомендацію від ЕК до вступу до

магістратури.

Ступінь вищої освіти «Бакалавр» відповідної спеціальності надається студентам, які виконали освітньо- професійну програму підготовки бакалаврів, склали певні заліки, екзамени та успішно пройшли процедуру захисту.

Захищені роботи реєструються та зберігаються в архіві випускової кафедри протягом 5 років, а електронні версії — в академічному репозитарії.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Однотомні видання:

Один автор

1. Погребняк Г. П. Кіно, телебачення та радіо в сценічному мистецтві : підручник. Київ : НАКККіМ, 2017. 392 с.
2. Тримбач С. В. Кіно, народжене Україною. Ілюстрована історія. Київ : Саміт-Книга, 2019. 384 с.

Два автори

1. Тримбач С. В., Агеєва В. П. Довженко без гриму. Київ : Комора, 2014. 472 с.
2. Bordwell D., Thompson K. Film Art: An Introduction. New York : McGraw-Hill, 2008. 505 p.
3. Grainge P., Johnson C. Promotional Screen Industries. London : Routledge, 2015. 236 p
4. Rusevych T., Zavadska H. Медіамистецтво у сучасному синтезі мистецтв в архітектурі. Архітектурний вісник КНУБА. 2021. № 22–23. С. 26–32.

Три автори

1. Bordwell D., Thompson K., Smith J. Film Art: An Introduction. 13th ed. New York : McGraw Hill, 2024. 496 p.
2. Мусієнко О. С., Мусієнко Н. Б., Слободян В. Р. Світло далеких зірок. Київ : Мистецтво, 1995. 192 с.

Чотири і більше авторів

1. Aesthetics of Early Sound Film / ed. by ... Cambridge : Cambridge University Press, 2024.

Без автора

1. Film Sound: Theory and Practice / ed. by Elisabeth Weis, John Belton. New York : Columbia University Press, 1985. 480 p.
2. Медіамистецтво : збірник наукових праць / за ред. ... Київ : ... , 2020. ... с.
3. Енциклопедія сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : Інститут енциклопедичних досліджень НАН України, 2001–2026.

Багатотомні видання:

1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

Інші видання:

Дисертації

1. Балашова О. О. Медіамистецтво: філософсько-антропологічний вимір : дис. ... канд. філос. наук : 09.00.04. Київ, 2011.

Автореферати

1. Бородаев Д. В. Веб-сайт як об’єкт графічного дизайну : автореф. дис...канд.

мистецтвознавства : 05.01.03. Харків. 2004. 20 с.

2. Балашова О. О. Медіамистецтво: філософсько-антропологічний вимір : автореф. дис. ... канд. філос. наук : 09.00.04. Київ, 2011.

Матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Деркач Н. В., Очередько К. В. Класифікація функціональних, структурних та семантичних ознак англомовної комерційної аудіовізуальної реклами. Здобутки та перспективи розвитку сучасного мовознавства : зб. наук. пр. Чернігів, 2016. С. 120–125.

Статті

1. Бойчук О. В. Дизайн в облаштуванні дійсності. Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. Мистецтвознавство. Харків, 2017.

2. Pasternak T. B. Віртуальний ландшафт: репрезентація території України у сучасному цифровому мистецтві. Український мистецтвознавчий дискурс. 2026. URL: https://doi.org/10.32782/uad.2026.3.33 (дата звернення: 17.08.2026).

Стаття або матеріал на вебсайті

1. Безручко О. В. Мистецтво кіно. Енциклопедія Сучасної України. Київ : Інститут енциклопедичних досліджень НАН України, 2018. URL: https://esu.com.ua/article-64665 (дата звернення: 17.08.2026).

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.

2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. № 178-179. С. 10–22.

Архівні документи

1. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б - ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1 –7.

Патенти

1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Стандарти

1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с.

Каталоги

1. Історико- правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б- ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.

Довідкові видання

1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.

Періодичні видання (журнали, газети)

1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп., № 205. С. 5.

2. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси

1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2025).

2. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бойлен, А. (2021). Візуальна культура. / Пер. з анг. Г. Левів. К.: Видавництво ArtHuss, 1. 206 с.
2. Брюховецька Л. І. Кіномистецтво : навч. посіб. Київ : Логос, 2011.
3. Алфьорова З. І., Старкова Г. В. Історія кінематографа і телебачення : підручник. Харків : ХДАК, 2016. 275 с.
4. Госейко Л. Історія українського кінематографа. 1896–1995. Київ : KINO-КОЛО, 2005. 464 с.
5. Кохан Т. Г. Кінематограф у контексті культурного простору XX століття : монографія. Київ : Інститут культурології НАМ України, 2017. 304 с.
6. Тримбач С. В. Кіно, народжене Україною. Ілюстрована історія. Київ : Саміт-Книга, 2019. 384 с.
7. Енергія відродження. Українське кіно 2014–2020 : колективна монографія / упоряд. та наук. ред. Л. Брюховецька. Київ : 7БЦ, 2023. 248 с.
8. Bordwell D., Thompson K., Smith J. Film Art: An Introduction. 13th ed. New York : McGraw Hill, 2024. 496 p.
9. Bordwell D., Thompson K. Film History: An Introduction. 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 2010. 848 p.
10. Rabiger M., Hurbis-Cherrier M. Directing: Film Techniques and Aesthetics. 6th ed. New York : Focal Press, 2020. 568 p.
11. Курінна Г.В. (2013). Сценарна майстерність на телебаченні. Драматургія. Х.: ХДАК,189 с.
12. Ґлебас Ф. Режисура оповіді: професійний сторітелінг та техніки розкадрування для ігрового кіно та анімації. Київ : ArtHuss, 2024. 288 с.
13. Block B. The Visual Story: Creating the Visual Structure of Film, TV and Digital Media. 3rd ed. New York : Routledge, 2020. 336 p.
14. Robert Everest. Absolute Sound. 10.2012. 74–156 p.
15. Джолос О. Продюсування в аудіовізуальних медіа : навч. посіб. Київ, 2024. 84 с.
16. Чміль Г., Пшенична К. Монтаж кіно: від радянського кіноавангарду до сучасних практик монтажу. Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія: Аудіовізуальне мистецтво і виробництво. 2018. № 2.
17. Міллер, Д. (2022). Створи Story Brand. Розкажи історію бренду, і тебе почують / Пер. з англ. В. Депешка. – Х.: Віват, 240 с.
18. Методологія крос-культурних досліджень аудіовізуальних та візуальних практик: колективна монографія / за ред. В. Кутателадзе, З. Алфьорової. Харків, 2022. С. 126-140.
19. Batiuk, A., Alforova, Z., Alforov, M., Lytvyniuk, D. and Shaulis, K. (2025) Audiovisual pedagogies for resilient learning in conflict-affected contexts. Eduweb, 19(4), 149–161. DOI: https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2025.19.04.9

Допоміжна

1. Азарян А. А., Азарян Р. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Кривий Ріг : Видавничий центр КТУ, 2010. 230 с.
2. Артюх С. Ф., Лізан І. Я., Голопьоров І. В., Несторук Н. А. Основи наукових

досліджень : підручник. Харків : УІПА, 2006. 278 с.

3. Житницький, А.З. Драматургія масових тетралізованих заходів : навч. посіб. Х.: ХДАК, 2004, 128 с.

4. Курінна Г.В. (2013). Сценарна майстерність на телебаченні. Драматургія Х.: ХДАК,189 с.

5. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності. Підкомісія 303 «Академічна доброчесність» Науково - методичної комісії 15 з о рганізаційно-методичного забезпечення вищої освіти. К. : Міністерство освіти і науки України, 2016. 24 с.

6. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Організація та методика науково- дослідницької діяльності : підручник. 5-те вид., стер. К. : Знання, 2006. 307 с.

7. Петро Кондрашин. Про саунд. 03.12. 2015. С. 2–7.

8. Продюсер як комунікатор. З досвіду Альберта С. Радді // Мусієнко О. О., Метанчук А. О. – Культура України : зб. наук. пр. № 92 Харківської державної академії культури (2026). С. 126-134

9. Кіномитці з українським корінням: продюсер Девід Селзнік // Оксана Мусієнко. – Наук. вісн. КНУТКіТ ім. І. К. Карпенка-Карого / КНУТКіТ ім. І. К. Карпенка-Карого; [редкол.: та ін.]. – Вип. 35 (2025). С. 178-186

10. Творчі направлення в звукорежисурі. URL: http://prosound.ixbt.com/recording/europa-recording/pics/orchestra-plan.jpg (дата звернення 03.06.2020).

11. Dion Scoppettuolo. Beginner's Guide to DaVinci Resolve 17: Edit, Color, Audio & Effects

12. Oscar Baechler, Xury Greer. Blender 3D By Example

ДОДАТОК А

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1	Вибір і узгодження теми з керівником кваліфікаційної роботи Схвалення її кафедрою.	Жовтень	
2	Узгодження спільно з керівником кваліфікаційної роботи завдання і календарного графіка виконання роботи.	Жовтень	
3	Складання робочого плану (змісту) випускної кваліфікаційної роботи.	Листопад	
4	Підбір, опрацювання та реферування джерел інформації за тематикою дослідження. Визначення актуальності, об'єкта і предмета дослідження, формулювання мети і завдань дослідження, формування вступу до кваліфікаційної роботи.	Листопад – грудень	
5	Написання теоретичного розділу випускної кваліфікаційної роботи.	Грудень	
6	Збір фактичного матеріалу, аналіз, написання тексту теоретичного розділу.	Грудень – січень	
7	Аналіз сучасного стану галузі, написання другого розділу	Січень	
8	Складання продюсерського плану, розробка концепції проєкту	Січень-лютий	
9	Формулювання висновків, рекомендацій, уточнення новизни і практичної значущості роботи, попереднє оформлення роботи.	Лютий-квітень	
	Попередній розгляд випускної кваліфікаційної роботи на кафедрі *(дату затверджує кафедра)*	За місяць до орієнтовної дати захистів, відповідно графіка учбового процесу	
	Остаточне оформлення випускної кваліфікаційної роботи, подання її для підготовки відгуку керівника кваліфікаційної роботи і рецензії.	За два тижня до захисту	
10	Подання випускної кваліфікаційної роботи керівникові для обов'язкової перевірки на плагіат	Мінімум за два тижні до захисту	
13	Підготовка доповіді і презентації до захисту.	За 1-2 тижні до захисту	
14	Друк, оформлення, прошивання в обкладинку дипломної роботи	Мінімум за 2 дні до захисту	
15	Подання кваліфікаційної роботи в друкованому вигляді на кафедру, завантаження електронної версії до хмарного сховища кафедри та підписання заяви про надання згоди на обробку персональних даних і розміщення матеріалів кваліфікаційної роботи на офіційному вебсайті академії.	Не пізніше ніж за 1 день до захисту	
14	Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи перед Кваліфікаційною комісією.	Відповідно до наказу у період затверджений графіком учбового процесу	

Здобувач _____ _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Керівник кваліфікаційної роботи _____ _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Титульний аркуш **ДОДАТОК Б**

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій

Кафедра аудіовізуального мистецтва

Прізвище Ім’я По-батькові

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності ….
ОПП….

Бакалаврська робота містить результати власних досліджень.
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.
_____**Прізвище І.П.**

Керівник: Прізвище Ім’я По-батькові

Вчене звання, науковий ступінь, посада керівника кваліфікаційної роботи

Харків – рік захисту

ДОДАТОК В

АНОТАЦІЯ

Здобувач ПІБ
Керівник кваліфікаційної роботи ПІБ
Тема кваліфікаційної роботи

Текст Текст Текст

ДОДАТОК Г

ЗАЯВА-ЗГОДА

на обробку персональних даних, розміщення кваліфікаційної роботи та використання фото- і відеоматеріалів

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

здобувач(ка) вищої освіти ___ курсу, спеціальності _____,

освітньої програми _____,

керуючись Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України, надаю Харківській державній академії дизайну і мистецтв згоду на:

1. Обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, використання, поширення у випадках, передбачених законодавством, знеособлення, знищення та інші дії, необхідні для забезпечення освітнього процесу) з метою організації підготовки, рецензування, перевірки на академічний плагіат, захисту, обліку, архівного зберігання та документального супроводу моєї кваліфікаційної роботи.
2. Зберігання електронної та друкованої версій моєї кваліфікаційної роботи в архіві, на кафедрі, у бібліотеці, інституційному репозиторії та інших інформаційних ресурсах Академії відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.
3. Розміщення електронної версії моєї кваліфікаційної роботи, її анотації, бібліографічного опису, окремих фрагментів, а також відомостей про автора (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), спеціальність, освітню програму, тему роботи, керівника кваліфікаційної роботи, рік виконання) на офіційному вебсайті Академії, в інституційному репозиторії та інших офіційних інформаційних ресурсах Академії відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів.
4. Використання, зберігання, обробку та оприлюднення фотографій і відеоматеріалів, створених під час освітнього процесу, консультацій, передзахисту, захисту кваліфікаційної роботи, урочистих заходів та інших офіційних заходів Академії, шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Академії, офіційних сторінках у соціальних мережах, друкованих та електронних інформаційних матеріалах Академії виключно з інформаційною, освітньою, науковою, профорієнтаційною та іміджевою метою.
5. Використання назви, ілюстративних матеріалів, фотографій, кадрів із творчого проєкту та інших матеріалів, що входять до складу кваліфікаційної роботи, для популяризації результатів освітньої, наукової та творчої діяльності Академії із дотриманням вимог законодавства про авторське право.

Мені повідомлено про мої права як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також про мету збору персональних даних, склад персональних даних, що оброблятимуться, та осіб, яким такі дані можуть бути передані у випадках, передбачених законодавством України.

Підтверджую, що надання цієї згоди є добровільним, а її зміст мені зрозумілий.

«____» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Учбово- методичне видання

Методичні рекомендації оформлення та підготовки до процедури захисту кваліфікаційної роботи для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності спеціальності В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»), галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки (02 «Культура і мистецтво»), освітньо-професійної програми «Продюсування аудіовізуальних проєктів» (Продюсування та арткураторстко). Х. : ХДАДМ, 2026. 24 с.

Укладачі:

Батюк А.А., доцент, кандидат наук з державного управління; завідувач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Курінна Г. В., доцент, кандидат мистецтвознавства; декан факультету аудіовізуального мистецтва та медіатехнологій ХДАДМ;

Первишева І. Б., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Павленко А. В.., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ.