



## ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

|               |                                            |                     |                        |
|---------------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Факультет     | Образотворчого мистецтва                   | Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Кафедра       | Фотомистецтво та візуальні практики        | Рік навчання        | 2                      |
| Галузь знань  | В Культура, мистецтво та гуманітарні науки | Вид дисципліни      | вибіркова              |
| Спеціальність | В4 Образотворче мистецтво та реставрація   | Семестри            | 4                      |

## Digital Арт-технології

Семестр 4 (весна 2025-2026 н.р.)

ОПП "Реставрація та експертиза творів мистецтва"

|                     |                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Викладач</b>     | Носкова Вікторія Вячеславівна, викладач                                                              |
| <b>E-mail</b>       | noskova.viktoriia@ksada.org                                                                          |
| <b>Заняття</b>      | За розкладом <a href="https://meet.google.com/qew-uhhm-ymt">https://meet.google.com/qew-uhhm-ymt</a> |
| <b>Консультації</b> | За домовленістю з групою                                                                             |
| <b>Адреса</b>       | к. 304, поверх 3, корпус 3, вул. Мистецтв 11                                                         |
| <b>Телефон</b>      | (057) 706-02-46 (кафедра), +38 (096) 455-08-30 моб. телефон                                          |

## КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧЕМ

Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем є електронні листи (тільки у робочі дні до 18-00). Умови листування:

- 1) в *темі* листа обов'язково має бути зазначена назва дисципліни (скорочено – DA);
- 2) в полі тексту листа позначити ПІБ студента, який звертається (анонімні листи не розглядаються);
- 3) файли підписувати таким чином: *прізвище\_завдання*. Розширення: *текст* – *doc, docx, ілюстрації* – *jpeg, pdf, indd*.

Роботи для рубіжного контролю мають бути надіслані на пошту викладача. Обговорення проблем, пов'язаних із дисципліною, у коридорах академії не припустимі. Консультування з викладачем відбуваються у визначені дні та години.

## ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Digital арт-технології» спрямована на забезпечення комп'ютерної підготовки майбутніх фахівців у галузі дизайну та образотворчого мистецтва. У межах вивчення курсу студенти опановують базові теоретичні знання та практичні навички роботи з програмою Adobe InDesign як професійним інструментом створення друкованих і цифрових видань. Дисципліна формує розуміння принципів верстки, типографіки, композиційної структури багатосторінкових документів, а також уміння підготовки макетів до друку та цифрової публікації.

Знання та вміння, отримані студентами під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використані під час вивчення основних профільюючих дисциплін, які базуються на комп'ютерних технологіях або активно використовують їх.

Основна спрямованість курсу «Digital Арт-технології» визначається оволодінням студентами персональним комп'ютером, основами комп'ютерної верстки, необхідного мінімуму теоретичних знань і практичних навичок для роботи з програмою растрової графіки, виховання «комп'ютерного мислення».

## НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

1. Алекс В. Вайт. Основи графічного дизайну. Київ : ArtHuss, 2023. 232 с.
2. Келлі Кордес Антон, Тіна ДеЖарльд. Adobe InDesign Classroom in a Book.: Longman (Pearson Education): 2023.

## ПОСИЛАННЯ НА МАТЕРІАЛИ

Свої додаткові навчальні матеріали, слайди, ілюстрації тощо можна запропонувати переглянути за електронною адресою

<https://classroom.google.com/c/ODQxMTY5NTIwNTkz?cjc=xmtoarcl>

## НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ

Блокнот для конспекту, ручка. Комп'ютерна техніка (ноутбук, планшет тощо) з можливістю виходу до мережі Інтернет. Програми, необхідні для виконання завдань: Microsoft Word, Adobe InDesign.

## МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСУ

**Метою навчальної дисципліни** є підготовка студентів до самостійної професійної та творчої діяльності, вивчення базових інструментів та можливостей програм верстки, типографіки, композиційної структури багатосторінкових документів, зокрема до розв'язання певних питань щодо створення векторних об'єктів різного рівня складності.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни є: дати студентам початкові знання та вміння, необхідні для користування комп'ютером, закласти в них перші навички верстки, типографіки, композиційної структури багатосторінкових документів, а також уміння підготовки макетів до друку та цифрової публікації, вміння, та елементарні навички роботи в сучасних професійних графічних редакторах, підготуватись до самостійного використання комп'ютерних програм при виконанні проектних завдань в рамках дисциплін, які вивчаються надалі.

У результаті отриманих знань та вмінь згідно вимогам освітньо-професійної програми студенти **повинні вміти:**

- вирішувати питання із розміщення об'єктів у площині на екрані;
- оптимізувати об'єкти у власному робочому середовищі;
- готувати зображення для друку або експорту до інших програм;
- творчо підходити до вирішення питань перебудови звичайного зображення до його векторної версії.

*Дисципліна забезпечує загальні та спеціалізовані (фахові) компетентності:*

ЗК 7 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

СК 11 Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційно- комунікаційних технологій

СК 12 Здатність презентувати художні твори та мистецтвознавчі дослідження у вітчизняному та міжнародному контекстах

*Дисципліна забезпечує наступні програмні результати навчання:*

ПРН 4 Орієнтуватися в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використовувати знання і навички роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням (за спеціалізаціями)

ПРН 13 Застосовувати сучасне програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями)

## **ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Основна спрямованість дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти системних знань та практичних навичок у галузі комп'ютерної графіки та цифрового проєктування друкованої й електронної продукції. У межах дисципліни здобувачі опановують основи верстання, принципи побудови макетів багатосторінкових видань, правила типографіки та підготовки матеріалів до поліграфічного виробництва.

Дисципліна передбачає вивчення функціональних можливостей професійного програмного забезпечення Adobe InDesign, налаштування робочого середовища, опанування інструментарію роботи з текстовими та графічними об'єктами, створення сіткових структур, використання стилів, шаблонів і майстер-сторінок. Особлива увага приділяється формуванню навичок комплексного проєктування видань з урахуванням вимог сучасної поліграфії та цифрових медіа.

Курс містить теоретичні та практичні заняття, спрямовані на розвиток професійного дизайнерського мислення, уміння аналізувати композицію сторінки, вибудовувати візуальну ієрархію та реалізовувати авторські проєкти в інтерактивному середовищі. Передбачено виконання практичних завдань для перевірки та закріплення отриманих знань і формування професійних компетентностей.

Дисципліна вивчається протягом 4 семестру 2-го курсу (1 кредити ECTS, 30 навчальних години, в тому числі 30 годин – аудиторні практичні заняття). Всього курс має 2 змістовні модулі.

**Весняний семестр: 30 годин — практичні заняття.**

### **Змістовний модуль 1. Базові групи інструментів середовища програми Adobe InDesign**

*Завдання 1.* Проєктування та верстання візитної картки як елементу фірмового стилю.

*Завдання 2.* Розробка та верстання рекламної листівки формату А5 з урахуванням композиційних і типографічних вимог.

*Завдання 3.* Створення багатосторінкового буклета та односторінкового ліфлета: особливості структури та візуальної ієрархії.

### **Змістовний модуль 2. Створення друкованих і цифрових видань за допомогою Adobe InDesign**

*Завдання 4.* Проєктування календарної продукції: розробка макету календаря

Завдання 5. Розробка та верстання настінного календаря.

Завдання 6. Верстання періодичного видання.

Завдання 7. Створення та верстання брошури як багатосторінкового друкованого видання.

## ФОРМАТ ДИСЦИПЛІНИ

Теми розкриваються шляхом проведення практичних занять. Лабораторні заняття не передбачені. Самостійна робота студентів спрямована на закріплення практичних навичок з окремих тем. Зміст самостійної роботи складає виконання додаткових вправ у програмному середовищі Adobe InDesign у відповідності до теми і завдань аудиторних практичних занять з дисципліни. Додаткових завдань для самостійної роботи не передбачено.

## ФОРМАТ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Формою контролю є: у 4 семестрі – залік. Для отримання заліку достатньо пройти рубіжні етапи контролю у формі поточних перевірок виконання практичних аудиторних і самостійних завдань. Для тих студентів, які бажають покращити результат, передбачені контрольні завдання за темами дисципліни (до 10 балів).

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

| Національна | Бали   | ECTS | Диференціація А (внутрішня) | Національна                         | Бали  | ECTS |
|-------------|--------|------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|------|
| відмінно    | 90–100 | A    | A+ 98–100                   | задовільно                          | 64–74 | D    |
|             |        |      | A 95–97                     |                                     | 60–63 | E    |
|             |        |      | A- 90–94                    | незадовільно                        | 35–59 | FX   |
| добре       | 82–89  | B    |                             | незадовільно (повторне проходження) | 0–34  | F    |
|             | 75–81  | C    |                             |                                     |       |      |

## ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧА

**Дисциплінарна та організаційна відповідальність.** Викладач несе відповідальність за координацію процесу занять, а також створення атмосфери, сприятливої до відвертої дискусії та пошуку необхідних питань з дисципліни. Особливу увагу викладач повинен приділити досягненню програмних результатів навчання дисципліни. В разі необхідності викладач має право на оновлення змісту навчальної дисципліни на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, про що повинен попередити здобувачів. Особисті погляди викладача з тих чи інших питань не мають бути перешкодою для реалізації здобувачами процесу навчання.

Викладач повинен створити безпечні та комфортні умови для реалізації процесу навчання особам з особливими освітніми потребами (в межах онлайн навчання).

**Міжособистісна відповідальність.** У разі відрядження, хвороби тощо викладач має право перенести заняття на вільний день за попередньою узгодженістю зі студентами.

## ПРАВИЛА ЗДОБУВАЧА

Під час занять студенти повинні обов'язково вимкнути звук мобільних телефонів. За необхідності вони мають право на дозвіл вийти з онлайн заняття (окрім заліку). Вітається власна думка з теми заняття, яка базується на аргументованій відповіді та доказах, здобутих під час практичних або самостійних занять.

## ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНOSTI

Недопустимі пропуски занять без поважних причин (причини пропуску мають бути підтверджені необхідними документами або попередженням викладача). Не вітаються запізнення на заняття. Самостійне відпрацювання теми (виконання завдання, ряду завдань) відбувається в разі відсутності студента на заняттях з будь-яких причин.

## АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час рубіжного контролю виявлено плагіат, студент не отримає бали за тему та зобов'язаний виконати нове завдання до заліку, де може бути зараховано лише 50% від максимальної кількості балів за цю частину семестрової роботи. Якщо факт академічної недоброчесності зафіксований на заліку – студент максимально отримує тільки ті бали, що були зараховані за попередні етапи контролю.

**Корисні посилання:** <https://законодавство.com/zakon-ukrajiny/stattya-akademichna-dobrochesnist-325783.html>

<https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-shho-v-uchniv-ta-studentiv-na-dumtsi/>

## РОЗКЛАД КУРСУ

| Дата        | Тема (завдання) | Вид заняття | Зміст                                                                                                 | Годин | Рубіжний контроль              | Деталі                            |
|-------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 4 семестр   |                 |             |                                                                                                       |       |                                |                                   |
| 30.01. 2026 | 1               | практик а   | Проектування та верстання візитної картки як елементу фірмового стилю                                 | 2     | Опанування на практи. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 06.02. 2026 | 1               | практик а   | Проектування та верстання візитної картки як елементу фірмового стилю                                 | 2     | Опанування на практи. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 13.02. 2026 | 2               | практик а   | Розробка та верстання рекламної листівки формату А5 з урахуванням композиційних і типографічних вимог | 2     | Опанування на практи. заняттях | Структура послідовності виконання |

|            |   |           |                                                                                                       |   |                               |                                   |
|------------|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 20.02.2026 | 2 | практик а | Розробка та верстання рекламної листівки формату А5 з урахуванням композиційних і типографічних вимог | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 27.02.2026 | 3 | практик а | Створення багатосторінкового буклета.                                                                 | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 06.03.2026 | 3 | практик а | Створення багатосторінкового буклета.                                                                 | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 13.03.2026 | 3 | практик а | Створення багатосторінкового односторінкового ліфлета.                                                | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 20.03.2026 | 3 | практик а | Створення багатосторінкового односторінкового ліфлета.                                                | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 27.03.2026 | 4 | практик а | Проектування календарної продукції: розробка макету календаря.                                        | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 03.04.2026 | 5 | практик а | Розробка та верстання настінного календаря                                                            | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 10.04.2026 | 5 | практик а | Розробка та верстання настінного календаря                                                            | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 17.04.2026 | 6 | практик а | Верстання періодичного видання. Робота зі стилями.                                                    | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 24.04.2026 | 6 | практик а | Верстання періодичного видання. Розмітка макету.                                                      | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 01.05.2026 | 7 | практик а | Створення та верстання брошури як багатосторінкового друкованого видання                              | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |
| 08.05.2026 | 7 | практик а | Створення та верстання брошури як багатосторінкового друкованого видання                              | 2 | Опанування на практ. заняттях | Структура послідовності виконання |

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ

| Тема (Завдання) | Форма звітності   | Бали |
|-----------------|-------------------|------|
| 4 семестр       |                   |      |
| 1               | Поточний контроль | 0–10 |
| 2               | Поточний контроль | 0–10 |
| 3               | Поточний контроль | 0–10 |

|                     |                   |            |
|---------------------|-------------------|------------|
| 4                   | Поточний контроль | 0–10       |
| 5                   | Поточний контроль | 0–20       |
| 6                   | Поточний контроль | 0–20       |
| 7                   | Поточний контроль | 0–20       |
| <b>Всього балів</b> |                   | <b>100</b> |

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

|    | Бали |       |       | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 0–10 | 0–20  | 0–30  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| A+ | 10   | 20    | 30    | Студент в повному обсязі опанував матеріал теоретичного та практичного курсу, проявив креативне мислення при виконанні завдань, логічно обґрунтував послідовність виконання необхідних завдань, професійно виконав усі етапи завдання. |
| A  | 10   | 19    | 28–29 | Студент в повному обсязі опанував матеріал теми, якісно виконав усі завдання, надав додаткові матеріали за темою, реалізовані самостійно. Подача акуратна, без помилок.                                                                |
| A- | 9    | 18    | 27    | Студент в повному обсязі опанував матеріал теми, повністю виконав завдання. Подача акуратна, без помилок.                                                                                                                              |
| B  | 8    | 16–17 | 25–26 | Студент добре опанував обсяг матеріалу теоретичного та практичного курсу, творчо та якісно виконав усі поставлені завдання, але при цьому робота має незначні недоліки.                                                                |
| C  | 8    | 15    | 23–24 | Студент в цілому добре опанував матеріал теоретичного та практичного курсу, творчо та якісно виконав більшість поставлених завдань, але виконана робота має суттєві недоліки.                                                          |
| D  | 7    | 13–14 | 20–22 | Студент в недостатньому обсязі опанував матеріал теоретичного та практичного курсу, вирішив в цілому основні поставлені завдання, але виконана робота має значні недоліки, виконана не достатньо якісно та охайно.                     |
| E  | 6    | 12    | 18–19 | Студент в недостатньому обсязі опанував матеріал теоретичного та практичного курсу, вирішив в цілому основні поставлені завдання, але виконана робота має багато значних недоліків, виконана неякісно та неохайно.                     |
| FX | 4-5  | 7-11  | 11-17 | Студент не впорався з головними задачами завдання, не опанував відповідні теми практичного та теоретичного курсу, робота виконана неякісно та неохайно.                                                                                |
| F  | 1-3  | 1-6   | 1-10  | Студент не володіє знаннями з відповідних тем практичного та теоретичного курсу, не впорався з поставленими задачами завдання.                                                                                                         |
|    | 0    | 0     | 0     | Пропуск рубіжного контролю                                                                                                                                                                                                             |

## СИСТЕМА БОНУСІВ

Передбачено додаткові бали за активність студента під час практичних занять та проходження фінальних тестів: максимальна кількість балів: 10..

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Робін Вільямс. "Дизайн. Книга для недизайнерів. Простою мовою про засади графічного дизайну" Київ : Vivat, 2022. 240 с.

2. Шеховцов А.В. Комп'ютерні технології для дизайнерів. Суми : Університетська книга, 2024. 318 с.
3. Пічугін М.Ф. Комп'ютерна графіка : навч. посібн. рекомендовано МОН України, 2019. 346 с.
4. Келлі Кордес Антон, Тіна ДеЖарльд. Adobe InDesign Classroom in a Book.: Longman (Pearson Education): 2023.

#### Допоміжна

1. Фельде Х. В., Городинська Н.В. Основи верстання в Adobe InDesign: метод. реком. до лабор. практикуму. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2021. – 49 с.
2. Олійник О.П. Теорії та концепції дизайну. Суми : Університетська книга, 2024. 256с.
3. Мельникова Н.І. Комп'ютерна графіка. Львів : Львівська політехніка, 2016. 308 с.