

Основні положення практики

1. Здобувач після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику здобувач складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства та Академії.
4. Педагогічна практика здобувача оцінюється за стобальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
5. Здобувач, який не виконав вимог практики і отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – це основний документ здобувача під час проходження практики.
2. Під час практики здобувач щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Академії та підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
4. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від Академії та підприємства.
5. Оформлений щоденник здобувач повинен захистити перед комісією Академії.
6. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічна практика

Здобувач: Касьяненко Вероніка Павлівна

прізвище, ім'я, по батькові

Факультет
Кафедра

Ступінь вищої освіти
Напрямок підготовки

Спеціальність
Курс, група

Підпис здобувача

Дизайн середовища
Міжкультурної комунікації в
креативних індустріях
Другий (магістратура)
В Культура, мистецтво та
гуманітарні науки
В2 Дизайн
1 курс, УДВА25-М
2025-2026 н. р.

Направлення на практику

Здобувач Касьяненко Вероніка Павлівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на педагогічну практику

(вид практики)

Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

(назва підприємства)

Термін практики: з 23 березня по 11 квітня 2026 р.

Керівник практики від Академії Доцент кафедри міжкультурної
комунікації в креативних індустріях Калашник Оксана Вікторівна

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка
Декан проф. Бондаренко Ірина Володимирівна

(підпис, прізвище, ім'я по батькові)

Керівник практики від підприємства Завідувач кафедри культурологічних
дисциплін та образотворчого мистецтва Комунального закладу
«Харківської гуманітарно-педагогічної академії» Харківської обласної
ради Нікуленко Світлана Іванівна

(посада, прізвище, ім'я по батькові)

Прибув на підприємство

Печатка підприємства
« 24 березня 2026 р.

Завідувач кафедри культурологічних дисциплін та образотворчого
мистецтва Комунального закладу «Харківської гуманітарно-педагогічної
академії» Харківської обласної ради Нікуленко С. І.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

Печатка підприємства

« 16 квітня 2026 р.

Завідувач кафедри культурологічних дисциплін та образотворчого
мистецтва Комунального закладу «Харківської гуманітарно-педагогічної
академії» Харківської обласної ради Нікуленко С. І.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Висновок керівника практики від Академії про роботу здобувача

Касьяненко Вероніка відповідально та сумлінно поставилася до проходження педагогічної практики, продемонструвавши високий рівень організованості та зацікавленості у професійному зростанні. Упродовж практики якісно виконувала всі поставлені завдання, виявляла ініціативність і уважність до деталей під час опрацювання навчально-методичних матеріалів. За період проходження практики здобувачка поглибила свої знання щодо структури індивідуального плану викладача, а також ознайомилася з навчальними планами та сучасними підходами до проведення лекційних і практичних занять. З метою закріплення набутих знань обрала актуальну тему лекції, опрацювала значний обсяг наукових джерел, розробила чіткий і логічно вибудований план заняття, підготувала змістовний візуальний супровід. Проведене залікове заняття відзначалося високим методичним рівнем, продуманістю структури та доцільністю використаних педагогічних прийомів. Досягнення поставленої мети було забезпечене завдяки чіткому визначенню завдань кожного етапу, логічній послідовності викладу матеріалу та ефективній мотивації здобувачів до активної участі в освітньому процесі. Підготовлена електронна презентація відзначалася змістовністю, естетичною виваженістю, що сприяло кращому сприйняттю навчального матеріалу.

Упродовж практики Касьяненко Вероніка Павлівна зарекомендувала себе як відповідальна, дисциплінована та цілеспрямована здобувачка. Вона своєчасно підготувала та подала звітну документацію, а також гідно представила результати своєї педагогічної діяльності під час звітування на засіданні кафедри міжкультурної комунікації в креативних індустріях.

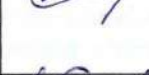
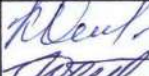
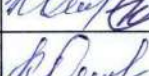
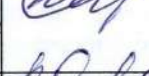
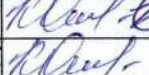
Підпис керівника практики від Академії

« 11 » квітня 2026 р.

Залікова оцінка з практики 100 балів (сто)

Підписи членів комісії

Звіт про виконання програми практики

Дата	Назви виконаних робіт	Підпис керівників практики
1	2	3
23.03.26	Зустріч з керівником педагогічної практики. Ознайомлення з програмою практики та вимогами щодо оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.	 
24.03.26	Відвідування бази практики – Комунального закладу «Харківської гуманітарно-педагогічної академії» Харківської обласної ради.	
	Зустріч з керівником підпрактики від бази практики. Інструктаж щодо правил безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проходження практики.	
25.03.26- 27.03.26	Знайомство з навчальними та робочими програмами дисциплін.	
	Вивчення методики проведення занять.	
	Вибір теми і форми заняття.	
30.03.26 – 31.03.26	Розробка плану заняття (за обраною формою), збір літератури та візуального матеріалу.	
01.04.26 – 02.04.26	Написання тексту заняття (за обраною формою), підготовка презентації до нього.	
03.04.26	Проведення залікового заняття у Комунальному закладі «Харківській гуманітарно-педагогічній академії» Харківської обласної ради (лекція на тему «Артпрактики як інструмент самопідтримки та емоційної регуляції»).	 
06.04.26	Обговорення результатів проведеного заняття.	
07.04.26 – 09.04.26	Підготовка й оформлення звітної документації за результатами проходження практики.	
	Заповнення щоденника практики.	
10.04.26	Підготовка звітної доповіді до засідання кафедри міжкультурної комунікації в креативних індустріях.	
11.04.26	Захист звіту за результатами проходження практики.	

[illegible]

**Відгук керівника практики від'установи /підприємства
і оцінка роботи здобувача**

Касьяненко Вероніка Павлівна успішно виконала програму педагогічної практики у повному обсязі, продемонструвавши високий рівень професійної підготовки та відповідальне ставлення до визначених завдань. У процесі проходження практики зарекомендувала себе як дисциплінована, організована та цілеспрямована здобувачка освіти. Студентка своєчасно та якісно виконувала всі види робіт, передбачені програмою практики, виявляла ініціативність, творчий підхід до організації навчального процесу та здатність ефективно застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності. Під час проведення занять продемонструвала належний рівень педагогічної майстерності, уміння логічно структурувати навчальний матеріал, підтримувати увагу аудиторії та створювати сприятливу атмосферу для навчання. Особливо слід відзначити її комунікативні навички, педагогічний такт, доброзичливе ставлення до здобувачів та здатність до рефлексії й самовдосконалення.

Високий рівень відповідальності, працелюбність і зацікавленість у професійному зростанні свідчать про сформовану готовність Касьяненко Вероніки Павлівни до здійснення педагогічної діяльності.

Оцінка практики _____ відмінно _____

Підпис керівника практики від установи/ підприємства _____

Печатка " 11 " квітня 2026 р.



Календарний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Запланована кількість годин протягом тижня					Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	
		3	4	5	6	7	
1	Зустріч з керівником педагогічної практики. Ознайомлення з програмою практики та вимогами щодо оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.	10					виконано
2	Відвідування бази практики – Комунального закладу «Харківської гуманітарно-педагогічної академії» Харківської обласної ради. Зустріч з керівником педпрактики від бази практики. Інструктаж щодо правил безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проходження практики.	10					виконано
3	Знайомство з навчальними та робочими програмами дисциплін. Вивчення методики проведення занять. Вибір теми і форми заняття.	10					виконано
4	Розробка плану заняття (за обраною формою), збір літератури та візуального матеріалу.		15				виконано
5	Написання тексту заняття (за обраною формою), підготовка презентації до нього. Проведення заняття.		10				виконано
6	Проведення залікового заняття у Комунальному закладі «Харківській гуманітарно-педагогічній академії» Харківської обласної ради (лекція).		15				виконано
7	Заповнення щоденника практики. Підготовка звітної доповіді до засідання кафедри.			20			виконано

Підписи керівників практики:

від Академії _____ від установи /підприємства _____