Додаток 5.6 до колективного договору ХДАДМ на 2021-2026 р.р..

Прийнято на конференції трудового колективу ХДАДМ 27.05. 2026 р. протокол№3

ПЕРЕЛІК

посад працівників ХДАДМ робота яких пов'язана з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка

(згідно додатку № 1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України)

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки
1.	Головний бухгалтер	7
2.	Начальник відділу кадрів	7
3.	Завідувач навчально-методичного відділу	7
4.	Начальник відділу по роботі з іноземними студентами	7
5.	Завідувач гуртожитку	7
6.	Завідувач господарством	7
7.	Помічник ректора	7
8.	Начальник інформаційно-обчислювального центру	7
9.	Начальник відділу договірно-правового забезпечення	7
10.	Начальник науково-дослідної частини	7
11.	Головний енергетик	4
12.	Провідний інженер, інженер	4
13.	Провідний фахівець, фахівець	4
14.	Паспортист	4
15.	Старший інспектор, інспектор	4
16.	Агент з постачання	4
17.	Завідувач складу	4
18.	Старший лаборант, лаборант, навчальний майстер,які мають вищу освіту	4
19.	Диспетчер факультету	4
20.	Диспетчер навчально-методичного відділу	4
21.	Комендант	4
22.	Бухгалтер, економіст, провідний бухгалтер, провідний економіст	4
23.	Секретар, секретар аспірантури	4
24.	Заступник головного бухгалтера	4
25.	Бібліотекар, бібліограф, провідний бібліотекар, провідний бібліограф	4
26.	Кастелянка	4
27.	Начальник редакційно-видавничого відділу	4
28.	Зберігач методичного фонду	4
29.	Водій ректора	4
30.	Редактор	4
31.	Коректор	4
32.	Перекладач	4

Додаткова відпустка може надаватися за власним бажанням працівника протягом календарного року чи додаватись до відпустки.

Відповідальний - керівник відділу кадрів

Ректор О.В. СОБОЛЄВ

Голова ППО І.Т. БОНДАРЧУК