

Вимоги військового обліку, передбачені для зарахування

1. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487) при прийомі на навчання до ХДАДМ відповідальний з ведення військового обліку перевіряє наявність військово-облікового документа та його актуальність.

2. Військово-облікові документи до приймальної комісії подають:

- ✓ громадяни України чоловічої статі, яким у 2026 році виповнюється 17 років (2009 р. н.), та віком до 60 років;
- ✓ громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

3. До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій та в електронній формі.

Згідно з Постановою КМУ № 1644 від 10.12.25 року військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється)

в електронній формі - для громадян України, які перебувають на військовому обліку (крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів) - засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (далі - Портал) або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг .

4. Військово-обліковими документами у паперовій формі є:

- ✓ посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- ✓ військовий квиток;
- ✓ тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- ✓ військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи, яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці.

Вступники, які мають статус ВПО, повинні стати на військовий облік за місцем фактичного проживання (відповідно до адреси, вказаної у довідці ВПО) та надати відповідний військово-обліковий документ.

У разі невідповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі у паперовій формі відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, призовник, військовозобов'язаний або резервіст, який перебуває на військовому обліку, повинен сформувати військово-обліковий документ в електронній формі відповідно до [пункту 6](#) Порядку (Постанова КМУ від 16 травня 2024 р. № 559 у редакції Постанови КМУ № 1644 від 10.12.25 р.).

Зміни у військово-облікові документи у паперовій формі зазначених громадян України не вносяться (Постанова КМУ № 1644 від 10.12.25 р.), а військово-облікові документи у паперовій формі, відомості в яких не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вважаються **недійсними**.

5. Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

6. Копія військово-облікового документа має бути якісна і завірена особистим підписом вступника:

Згідно з оригіналом _____ підпис прізвище, ініціали

Дата _____

7. При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

✓ ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;

✓ перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку;

✓ перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою "ТЦК та СП");

✓ перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів).

8. При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

✓ ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа

✓ за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронній формі

✓ перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім'ям, по батькові)

✓ перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

9. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т.ч. які **не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку за місцем проживання**, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

10. Для ведення персонального військового обліку вступник зобов'язаний ознайомитись з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487). Факт ознайомлення підтверджується особистим підписом вступника в Аркуші ознайомлення з Правилами військового обліку.

Військово-облікові документи подаються разом з іншими документами, необхідними для вступу, у період виконання вимог до зарахування.

ВАЖЛИВО!!! Рекомендуємо всім вступникам попередньо до періоду виконання вимог до зарахування звернутися до відділу кадрів ХДАДМ (відповідальний за ведення військового обліку – ХУПОВЕЦЬ Жанна Михайлівна, тел. (057)706-04-63, (050)55-48-753 (з 9 год. до 12 год., з 14 год. до 16 год.).