

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківської державної академії дизайну і
мистецтв

Протокол № 22 від 29.04.2026 р.

Голова Вченої ради,

ректор

Олександр СОБОЛЄВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 29-ОП від 29.04.2026 р.

Харківської державної академії дизайну і
мистецтв

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

Харків-2026

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду (далі – Положення) Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, статуту Академії (далі – Статут) і визначає, регламентує загальні управлінські й економіко-правові засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування вченої ради Академії (далі – Вчена рада Академії).

1.2. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії. Колегіальна функція Вченої ради Академії реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень з питань, актуальних для діяльності Академії. Вчена рада Академії утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

1.3. Діяльність Вченої ради Академії здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Академії.

РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, мистецької та інноваційної діяльності;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- 16) вносить подання щодо звільнення деканів факультетів;
- 17) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до його Статуту.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

Права та обов'язки Вченої ради Академії реалізуються через права та обов'язки її голови, ученого секретаря і членів Вченої ради.

3.1. Голова Вченої ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Вченої Ради;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує спільно з ученим секретарем розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні та нагальні повідомлення, тощо.

3.2. Учений секретар виконує наступні функціональні обов'язки:

- відповідно до плану бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, наукової, науково-мистецької, інноваційної діяльності, кадрової роботи, економічної і соціальної політики Академії, організовує проведення засідань Вченої ради та візує її рішення;
- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції по кандидатурах на присвоєння вчених звань, надає науково-методичну допомогу здобувачам у підготовці та оформленні необхідних документів атестаційних справ, направлення і представляє їх у Міністерстві;

- проводить експертизу розгляду актуальних питань життєдіяльності Академії, які не можуть бути вирішені в робочому порядку і потребують оперативного колективного обговорення; корегує матеріали, які виносяться на розгляд Вченої ради;

- відповідає за розробку плану роботи Вченої ради, розробляє пропозиції щодо плану роботи Вченої ради, порядку денного засідань та проєктів рішень;

- бере участь в організації взаємодії Академії з ЗВО України та зарубіжних країн, НДІ та підрозділами НАМ України, інших міністерств і відомств; в межах компетенції по своїх напрямках здійснює робочий зв'язок з відповідними департаментами, управліннями та відділами Міністерства освіти і науки України, Міністерством культури України, а також департаментом атестації кадрів вищої кваліфікації Міністерства;

- організовує і проводить контроль за виконанням рішень Вченої ради, веденням її документації і оформленням матеріалів;

3.3. Члени Вченої ради Академії мають наступні права та обов'язки:

- Особисто брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проєктів рішень Вченої ради Академії.

- Одержувати від керівників підрозділів Академії необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Академії, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Академії, виданих на підставі цих рішень.

- Брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Академії.

- Член Вченої ради Академії здійснює свої повноваження особисто. За умови неможливості цього із відповідною метою можуть бути делеговані представники відповідних структурних підрозділів без права вирішального голосу.

- Забезпечувати ефективну роботу Ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання у структурних підрозділах рішень Вченої ради Академії;

- Брати участь в складанні плану роботи Вченої ради Академії та його реалізації;

- У випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Академії у письмовій або усній формі завчасно попередити про це Ученого секретаря Академії.

3.4. Зазначені у цьому Положенні обов'язки членів Вченої ради Академії, які є працівниками Академії, є частиною їхніх функціональних обов'язків за посадою. Члени Вченої ради Академії не можуть не відвідувати її засідання без наявності поважної причини. На час тарифної відпустки або хвороби член Вченої ради Академії має право брати участь у її засіданнях. Члени Вченої ради Академії несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

РОЗДІЛ 4. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ І ПОРЯДОК ДЕЛЕГУВАННЯ ДО НЕЇ ПРЕДСТАВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

4.1. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.2. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Академії.

Новий склад Вченої ради формується з виборних науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії. Виборні представники науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії обираються таємним голосуванням Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються особами, що навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

4.3. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: три (шість) представника від факультету.

Виборні представники (додатково кооптовані), які представляють науково-педагогічних та інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, обираються за квотами: від складу професорів, доцентів або осіб, які одержали звання «Народний», «Заслужений» та/або обрані член-кореспондентами, дійсними членами національних галузевих академій – шість представників, навчально-методичного відділу, відділу аспірантури і докторантури, відділу міжнародних зв'язків, відділу кадрів – по одному представнику, від інших відділів (служб, тощо) – за пропозицією ректора (за необхідності) – по одному представнику та виборні представники аспірантів, студентів, керівник органу студентського самоврядування (голова Студентської ради). Квоти виборних представників від інших структурних підрозділів устанавлюються Вченою радою. Квоти виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Академії, – один представник від факультету зі складу осіб, що здобуває вищу освіту на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях, та один представник від складу осіб, що здобуває вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців

4.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.5. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради. Виборні представники мають становити не менше як 50 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

4.6. Зміни до персонального складу Вченої ради Академії (включення та виключення її членів) упродовж строку її повноважень здійснюються за рішенням Конференції трудового колективу Академії, прийнятим шляхом відкритого голосування.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

5.1. Організацію роботи Вченої ради, контроль реалізації її рішень та координація її взаємодії зі структурними підрозділами здійснює учений секретар Академії, який призначається ректором Академії у встановленому порядку.

5.2. Вчена Рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

5.3. На засіданнях Вченої ради головує голова або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні Вченої ради приймаються згодою не менше ніж 50% голосів присутніх на засіданні (окрім рішень про присвоєння вченого звання, що передбачені окремими законодавчими актами).

5.4. Організаційною формою роботи Вченої ради Академії є засідання, які проводяться протягом навчального року не менше одного разу на два місяця. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої Ради може бути скликане з ініціативи ректора.

5.5. День проведення засідань, як правило, – остання п'ятниця кожного місяця, в разі потреби – в інші дні.

5.6. Питання на засіданнях Вченої Ради розглядаються згідно з планом роботи. Проект порядку денного кожного засідання Вченої Ради розробляється ученим секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити ректор, учений секретар, проректори.

5.7. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання Вченої Ради та списки запрошених осіб складаються, як правило, не пізніше ніж за три дні до початку засідання й доповідаються голові Вченої ради ученим секретарем. Питання до порядку денного повинні бути подані ученому секретарю не пізніше, ніж за 5 календарних днів до засідання. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання Вченої ради лише за рішенням голови Вченої ради Академії.

5.8. Учений секретар інформує членів Вченої ради та запрошених про дату і час засідання Вченої ради до її проведення.

5.9. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів (за участю, у разі потреби, відповідних кафедр, відділів та служб).

5.10. Керівники, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій по усуненню наявних недоліків. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

5.11. З кожного з внесених на обговорення засідання Вченої ради питань готується письмова інформація та проєкт рішення.

5.12. Рішення голови Вченої ради набувають чинності з моменту його прийняття та вводиться в дію наказом ректора, проєкт якого готує учений секретар.

5.13. На засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на ученого секретаря Академії. Протокол Вченої ради підписує голова та учений секретар. За необхідністю Витяг з протоколу направляються виконавцям і керівникам зацікавлених підрозділів.

5.14. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради забезпечується ученим секретарем.

5.15. У випадках проведення засідань із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних технологій (засідання в дистанційному режимі або у змішаному форматі) присутність на засіданні члена Вченої ради Академії фіксується у реєстраційній картці присутності особистим підписом або шляхом верифікації наявності відповідної особи на екрані.

5.16. Робота Вченої ради ведеться державною мовою. Рішення Вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та порядок роботи. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 20 хв., співдоповіді – 10 хв., заключного слова – 5 хв. Виступаючим у обговоренні надається час тривалістю до 5 хв., для повторних виступів у обговоренні – до 2 хв.

5.17. У випадку проведення засідання Вченої ради у онлайн або змішаному форматі таємне голосування може проводитись із використанням Google-форм.

5.18. Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб з числа членів Вченої ради Академії, присутніх на засіданні. Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру і результати таємного голосування.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Вчену раду Академії запроваджується в дію з моменту його прийняття Вченою радою Академії та затвердження ректором.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про Вчену раду Академії вносяться ученим секретарем й погоджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.