

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківської державної академії дизайну і мистецтв
Протокол № 22 від 29.04.2026 р.

Голова Вченої ради,

ректор

Олександр СОБОЛЄВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 49-ОП від 29.04.2026 р.

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу (далі – Конференція) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – ХДАДМ).

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція, включаючи виборних представників осіб, які навчаються в Академії.

1.3. Конференція збирається за ініціативою ректора Академії, Вченої ради Академії, Ректорату, первинної профспілкової організації, як представника трудового колективу, або з ініціативи не менше однієї третьої членів трудового колективу Академії.

1.4. Рішення Конференції, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для усіх членів трудового колективу Академії.

1.5. У роботі Конференції мають право брати участь члени Наглядової ради Академії з правом дорадчого голосу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Конференція:

- погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- обирає представників до складу Вченої ради Академії;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії в межах своїх повноважень та чинного законодавства України, а також вирішує питання, що виносяться на її розгляд за ініціативи ректора Академії, Вченої ради Академії чи первинної профспілкової організації Академії.

3. СКЛАД КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу, представників допоміжних структурних підрозділів та делегатів за посадою. Загальна чисельність Конференції становить не менше 100 делегатів.

3.2. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються Ректоратом Академії (представник профспілки є членом ректорату) в залежності від кількості працівників у структурних підрозділах згідно зі штатним розписом (від кафедр, навчально-методичного відділу, бухгалтерії, відділу кадрів, інформаційно-обчислювального центру, адміністративно-господарської частини тощо).

3.3. При визначенні квот у складі відповідної категорії виборних представників (науковий працівник, науково-педагогічний працівник, педагогічний працівник, співробітник, здобувач) враховуються посадові особи, що є делегатами Конференції за посадами. Делегатами Конференції за посадами є: ректор Академії, проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники допоміжних структурних підрозділів, голова первинної профспілкової організації працівників Академії, уповноважена з антикорупційної діяльності, учений секретар. До складу Конференції також входить Студентський парламент Академії.

3.4. Виборні представники (делегати) Конференції обираються прямим відкритим голосуванням на засіданнях кафедр, відділів та інших структурних підрозділів. Делегати з числа здобувачів вищої освіти (студентів та аспірантів) обираються прямим відкритим голосуванням органом студентського самоврядування.

3.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів Конференції. Виборні представники з числа здобувачів становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів Конференції. Іншу частину складу делегатів становлять представники структурних підрозділів Академії, які не належать до науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.6. Персональний склад делегатів Конференції затверджується наказом ректора та є чинним протягом 3 років.

3.7. У разі вибуття делегата Конференції, обраного строком на 3 роки, за заявою або зі складу трудового колективу відповідного структурного підрозділу Академії або зі складу здобувачів чи Студентського парламенту, відповідний трудовий колектив підрозділу чи здобувачі у термін до проведення конференції, у встановленому порядку обирають іншого делегата на строк до завершення трирічного терміну. Обрання нового делегата оформлюється шляхом внесення змін до відповідного наказу ректора.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік за графіком роботи або позачергово за ініціативою сторін, що прописані у пункті 1.3.

4.2. Конференція, на якій проводяться вибори до складу Вченої ради Академії, мають бути проведеними за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Часткове оновлення складу Вченої ради Академії може відбуватися за потребою та у разі виробничої необхідності, у т. ч. позачергово.

4.3. Організацію й підготовку проведення Конференції здійснює первинна профспілкова організація спільно зі структурними підрозділами Академії у разі, якщо до складу первинної профспілкової організації входить не менше 2/3 трудового колективу, у т. ч. здобувачів.

4.4. В іншому разі для формування виборного складу Конференції та підготовки утворюється робоча комісія (далі Оргкомітет).

Оргкомітет створюється з метою забезпечення прозорості процедури обрання делегатів та організації проведення Конференції в подальшому. Склад Оргкомітету затверджується на засіданні Ректорату, про що видається відповідний наказ. Оргкомітет здійснює загальну організацію (формування кількості виборних представників згідно з квотами, зазначеними в п.3.5 цього Положення, терміни проведення обрання від структурних підрозділів делегатів тощо), а також є робочим органом Конференції та здійснює свої повноваження впродовж 3-х років.

4.5. До початку роботи першого засідання новообраного складу делегатів Конференції, Оргкомітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції:

- готує аркуші реєстрації делегатів Конференції,
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;
- оповіщає колектив Академії про дату, час та місце проведення Конференції;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- організовує реєстрацію делегатів Конференції.

4.6. Реєстрація делегатів здійснюється перед початком конференції з визначенням наявності кворуму.

4.7. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

4.8. Засідання Конференції може здійснюватися у комбінованому форматі (он-лайн, оф-лайн) у відповідності з прийнятим Вченою Радою рішенням по Академії щодо організації освітнього процесу в поточному навчальному році.

4.9. Засідання новообраного складу Конференції відкриває голова Оргкомітету та пропонує з числа делегатів обрати президію (голову, заступника

голови та секретаря) шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Для забезпечення рівних умов участі для всіх її делегатів, максимальної прозорості, відкритості та неупередженості в організації і проведенні роботи Конференції, голова президії Конференції обирається з числа трудового колективу, що обіймає науково-педагогічну посаду та не є керівником структурного підрозділу (у т.ч. не виконує інші керівні обов'язки).

Після обрання з числа делегатів президії право ведення засідання передається голові президії.

4.10. Порядок голосування (відкрито або таємно) і регламент роботи визначаються і затверджуються на зборах Конференції.

4.11. Голова президії пропонує затвердити Оргкомітет як робочий орган Конференції та обрати з числа делегатів інші робочі органи Конференції. Обрані робочі органи діють протягом усього строку повноважень поточного складу делегатів Конференції.

4.12. Повноваження президії та робочих органів Конференції:

- Голова президії: головує на засіданні Конференції, організовує її роботу та забезпечує дотримання регламенту; надає слово для виступів, виносить питання для голосування; підписує протокол та рішення Конференції.
- Заступник голови президії: виконує обов'язки голови у разі його відсутності; сприяє організації проведення засідання та координації роботи робочих органів.
- Секретар президії: забезпечує ведення протоколу Конференції; здійснює облік виступів і поданих пропозицій; оформлює рішення та інші документи Конференції.
- Лічильна комісія: організовує процедуру голосування; проводить підрахунок голосів; оформлює та оголошує результати голосування.
- Оргкомітет: здійснює підготовку проведення Конференції; забезпечує реєстрацію делегатів та перевірку їх повноважень; координує роботу господарчого відділу та інформаційно-обчислювального центру з питань організаційно-технічного супроводження роботи Конференції.

4.13. Рішення Конференції приймається простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

4.14. Рішення Конференції трудового колективу оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря.

4.15. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів Конференції;
- робочих органів засідання (президії, лічильної комісії та ін.);
- порядку денного;

- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали-виступили-ухвалили-голосували.
- якщо рішенням Конференції затверджується будь-який документ, він обов'язково додається до протоколу.

4.16. Персональна відповідальність за створення необхідних умов для участі делегатів Конференції в її роботі (забезпечення заміни на заняттях, внесення змін до розкладу занять тощо) покладається на керівників структурних підрозділів, у яких працюють (навчаються) делегати Конференції.

4.17. Організаційно-технічне забезпечення роботи Конференції покладається на господарчий відділ та інформаційно-обчислювальний центр відповідно до напрямів їх діяльності.

4.18. Діяльність Конференції здійснюється на засадах безбар'єрності, рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, недопущення дискримінації та забезпечення гендерної рівності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності після його ухвалення Вченою радою Академії і введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.