

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківської
державної академії дизайну і
мистецтв

Протокол № 21 від
03.04.2026р.



Введено в дію наказом ректора
№ 39-011 від 03.04.2026р.

В.о. ректора ХДАДМ

Владислав КУТАТЕЛАДЗЕ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію і проведення першого етапу
Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення першого етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (далі – Конкурс) у Харківській державній академії дизайну і мистецтв.

1.2. Положення ґрунтується на Положенні про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України 13 березня 2008 року № 168 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 жовтня 2022 року № 924) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-08/sp:dark#n15>).

1.3. Міжнародний конкурс проводиться відповідно до Указу Президента України від 09 листопада 2007 року № 1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика» з метою піднесення престижу української мови, забезпечення її всебічного розвитку і функціонування в усіх сферах суспільного життя.

1.4. Перший етап Конкурсу проводиться відповідно до Наказу ректора Харківської академії дизайну і мистецтв, який видається на підставі листа-розпорядження Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації.

1.5. Організатором першого етапу Конкурсу є Харківська державна академія дизайну і мистецтв.

1.6. Організаційне та методичне забезпечення Конкурсу здійснює кафедра міжкультурної комунікації в креативних індустріях Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

1.7. Учасниками Конкурсу є здобувачі вищої освіти, які навчаються у Харківській державній академії дизайну і мистецтв.

1.8. Участь у Конкурсі є добровільною.

1.9. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Дати і форми проведення I етапу Міжнародного конкурсу

2.1. Міжнародний конкурс проводиться щорічно.

2.2. Харківською державною академією дизайну і мистецтв I етап проводиться тією датою, яка рекомендується у листі-розпорядженні Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації і, відповідно, Наказом ректора.

2.3. Під час дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення Міжнародного

конкурсу в очній формі, Міжнародний конкурс може проводитися в дистанційній або змішаній (очній та дистанційній) формі.

3. Організаційний комітет I етапу Міжнародного конкурсу

3.1. Для проведення I етапу Конкурсу щорічно утворюється відповідний організаційний комітет (далі – оргкомітет).

3.2. Склад оргкомітету Конкурсу затверджується наказом ректора.

3.2.1. Оргкомітет:

- здійснює керівництво I етапом Конкурсу;
- визначає порядок та форми проведення відповідного етапу Міжнародного конкурсу в період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно унеможливають його проведення в очній формі;

- приймає заявки на участь у Конкурсі від здобувачів освіти;

- ознайомлює учасників з порядком та формою проведення Конкурсу;

- забезпечує висвітлення перебігу Конкурсу на офіційній сторінці Академії та соціальних мережах.

3.2.2. До складу оргкомітету входять голова, його заступник, секретар та члени оргкомітету.

3.2.3. Голова оргкомітету:

- очолює оргкомітет;

- розподіляє повноваження між членами оргкомітету;

- керує роботою з організації та проведення відповідного етапу Міжнародного конкурсу згідно з цим Положенням;

- визначає графік засідань, забезпечує присутність на засіданнях членів оргкомітету;

- організовує розроблення завдань I етапу Конкурсу, забезпечує їхнє нерозголошення;

- проводить засідання оргкомітету.

У разі відсутності голови оргкомітету його обов'язки виконує заступник голови.

3.2.4. Секретар оргкомітету:

- приймає заявки на участь у Конкурсі;

- забезпечує ведення та збереження документації;

- бере участь у засіданнях оргкомітету;

- розробляє звіт за результатами проведення Конкурсу;

- за дорученням голови оргкомітету виконує іншу організаційну роботу.

3.2.5. Члени оргкомітету:

- здійснюють роботу з організації та проведення Конкурсу згідно з цим Положенням;

- беруть участь у засіданнях оргкомітету.

3.2.6. Формою роботи оргкомітетів є засідання.

Засідання оргкомітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу.

Рішення оргкомітету ухвалюються колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови оргкомітету (за його відсутності – заступника голови).

3.2.7. Рішення оргкомітету оформлюється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та його члени. У разі проведення засідання оргкомітету в дистанційній формі протокол підписує голова оргкомітету (за його відсутності – заступник голови).

4. Журі Міжнародного конкурсу

4.1. До складу журі Конкурсу входять голова, його заступник, секретар та члени журі. Кількість членів журі має бути не менше ніж дві особи.

4.2. Склад журі Конкурсу затверджується наказом ректора.

4.2.1. Голова журі:

- організовує роботу журі та проводить засідання;
- розподіляє повноваження між членами журі;
- забезпечує дотримання процедури голосування;
- бере участь у голосуванні та визначенні переможців;
- надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Конкурсу;

- забезпечує об'єктивність та неупередженість членів журі під час оцінювання конкурсних робіт.

У разі відсутності голови журі його обов'язки виконує заступник голови.

4.2.2. Секретар журі:

- забезпечує ведення та збереження документації;
- бере участь у засіданнях журі;
- бере участь у голосуванні та визначенні переможців, може брати участь в оцінюванні робіт учасників I етапу Конкурсу.

4.2.3. Журі Конкурсу:

- беруть участь у засіданнях журі;
- здійснюють перевірку та оцінювання робіт учасників I етапу Конкурсу;
- дотримуються принципів об'єктивності та неупередженості під час оцінювання конкурсних робіт;

- журі Конкурсу визначає за результатами I етапу Конкурсу його переможців у кількості, що не перевищує 30 відсотків загальної кількості учасників відповідного етапу конкурсу з урахуванням максимально набраних балів за виконані завдання відповідно до критеріїв їхнього оцінювання.

4.3. Рішення про визначення переможців I етапу Конкурсу ухвалюється більшістю голосів членів журі, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови журі (за його відсутності – заступника голови).

Засідання журі I етапу Конкурсу вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його складу.

4.4. Рішення журі I етапу Конкурсу оформлюється протоколом, який підписують голова (за його відсутності – заступник голови), секретар та всі члени журі, присутні на засіданні.

У разі перевірки та оцінювання робіт відповідного етапу Конкурсу в дистанційній формі протокол підписує голова журі (за його відсутності – заступник голови).

Протоколи засідань журі передаються до оргкомітету I етапу Міжнародного конкурсу в день завершення роботи журі.

5. Порядок проведення конкурсу

5.1. Дата та місце проведення першого етапу Конкурсу визначається з урахуванням строків, зазначених у листі Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації.

5.2. У другому етапі Конкурсу бере участь переможець першого етапу, який набрав найбільшу кількість балів відповідно до рішення журі.

5.3. Пакети із завданнями відкривають в присутності учасників та представників оргкомітету.

Під час проведення Конкурсу у дистанційній формі представники оргкомітету відповідного етапу Конкурсу здійснюють відеоспостереження в онлайн-режимі.

Здобувачі виконують завдання 3 астрономічні години.

Виконання завдань розпочинається одночасно для всіх учасників відповідного етапу.

5.4. Під час виконання конкурсних завдань учасникам заборонено мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації, відео- та аудіозв'язку, не дозволяється використовувати допоміжні друковані або рукописні матеріали.

Учасники, які беруть участь в дистанційній формі, використовують технічні засоби, що забезпечують відеоспостереження в онлайн-режимі під час

виконання ними завдань, сканування або фотографування сторінок конкурсних робіт для перевірки та оцінювання членами журі.

5.5. Роботи, які виконали учасники Конкурсу, шифрують в день проведення конкурсу та передають журі відповідного етапу конкурсу для перевірки.

Учасники відповідного етапу Конкурсу, які виконували завдання в дистанційній формі, протягом 30 хвилин після його завершення надсилають роботи до відповідного оргкомітету за допомогою електронних засобів зв'язку.

Члени журі мають перевірити роботи в строк, визначений Наказом ректора та представити результати на засіданні організаційного комітету для затвердження.

6. Визначення та нагородження переможців Міжнародного конкурсу

6.1. Переможцями першого етапу Конкурсу є учасники, які посіли перше, друге та третє місця, згідно з рейтингом результатів.

Переможцем I етапу Конкурсу не може бути учасник, який набрав менше половини можливої кількості балів.

6.2. Результати першого етапу Конкурсу затверджуються Наказом ректора.

6.3. Переможці I етапу Конкурсу нагороджуються сертифікатами.

6.4. Учасники I етапу Конкурсу мають подати до відповідних деканатів копії сертифікатів для нарахування додаткових балів до рейтингу студентів (відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Харківській державній академії дизайну і мистецтв).

6.5. Переможці I етапу Конкурсу рекомендуються для участі у наступному етапі Конкурсу відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри міжкультурної комунікації
в креативних індустріях



Тетяна ЄРМАКОВА