



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДАДМ

Протокол № 22 від 29.04.2026 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 49-ОП від 29.04.2026 р.



Ректор ХДАДМ

Олександр СОБОЛЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

**щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з
ними трудових договорів (контрактів)
в Харківській державній академії дизайну і мистецтв**

ХАРКІВ 2026

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Порядок оголошення конкурсу.....	4
3	Склад та повноваження конкурсної комісії.....	4
4	Порядок подання документів для участі в конкурсі.....	6
5	Претенденти на посади науково-педагогічних працівників.....	7
6	Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади завідувача кафедри та укладання з ним трудового договору (контракту)	8
7	Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	8
8	Укладання трудового договору (контракту).....	9
9	Особливі обставини.....	10
10	Прикінцеві положення.....	11
11	Додатки.....	12

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі - НПП) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі - Положення) розроблений відповідно до законів України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (із змінами), «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII (із змінами), «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (із змінами), Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), постанов Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами та доповненнями, професійного стандарту «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 610, Статуту Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі - Статут та Академія відповідно).

1.2 Відповідно до частини сьомої - восьмої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники призначаються на посади за результатами конкурсного відбору відповідно до положення, що затверджується Вченою радою Академії. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору на ці посади у поточному навчальному році.

1.3 Відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України відповідно до Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963, локально-нормативних актів.

1.4 Конкурсний відбір, як спеціальна процедура для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості.

1.5 Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

1.6 Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором Академії особи на таку посаду до проведення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою.

1.7 Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних науково-педагогічних посад наказом ректора Академії утворюється конкурсна комісія, що керується цим Положенням.

1.8 Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового

договору з науково-педагогічними працівниками. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 із змінами та доповненнями.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Конкурсний відбір для заміщення вакантних(ої) посад(и) науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Академії.

2.2 Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті Академії.

2.3 Оголошення про проведення конкурсного відбору, як правило, містить:

- повну назву Академії;
- найменування і кількість штатних посад (повна або часткова, як правило, із зазначенням частки ставки), на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо, а також інші вимоги);
- строки подання заяв і документів претендентів на заняття вакантних посад, перелік необхідних документів;
- кінцеву дату прийняття заяви та документів на заміщення вакантних посад;
- адресу, за якою приймаються заяви і документи, та номери телефонів Академії, за якими надаються довідки про конкурсний відбір.

Оголошення може містити й іншу інформацію про Академію (факультет, кафедру), умови роботи науково-педагогічних працівників тощо.

2.4 Конкурсний відбір для заміщення науково-педагогічної посади проводиться не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді.

2.5 Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

3. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Склад конкурсної комісії Академії затверджується наказом ректора Академії на підставі службового подання відділу кадрів.

3.2. До конкурсної комісії Академії за посадами, як правило, входять перший проректор з науково-педагогічної роботи - голова комісії, членів комісії: проректор з наукової-дослідної роботи, завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу кадрів, учений секретар, представник юридичної служби, представник профспілкової організації, провідний фахівець з антикорупційної діяльності та представник органів студентського самоврядування Академії, а також секретар комісії.

3.3. Після створення конкурсна комісія розробляє конкурсне оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад і розробляє відповідний проєкт наказу, в якому зокрема, має міститись графік роботи комісії, перелік вакантних посад НПП, вимоги, яким мають відповідати претенденти (згідно з

посадовими обов'язками), а також перелік документів, які мають надати претенденти, строки прийому. Оголошення публікується на офіційному сайті Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

3.4. Оголошення має містити інформацію про вакантні посади, вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад, інформацію про перелік документів, які необхідно надати кандидатам на заміщення вакантних посад, інформацію про строки прийому документів на участь у Конкурсі, контактні дані.

3.5. Відповідно до графіка роботи комісія після отримання документів від кандидатів перевіряє їх на відповідність вимогам та приймає одне з таких рішень: про допуск кандидата до конкурсу на заміщення вакантних посад; про відмову в допуску до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад; про залишення документів кандидата без руху із наданням строку для усунення недоліків.

3.6. Після закінчення строку прийому документів для участі у Конкурсі на заміщення вакантних посад, всі документи, які подані після встановленої дати залишаються без розгляду, а кандидати вважаються такими, що недопущені до участі у конкурсі.

3.7. Подальший розгляд наданих документів від претендентів відбувається відповідно до графіка конкурсного відбору (додаток до наказу).

3.8. Основними повноваженнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, які встановлені до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та умовами конкурсу;

- розгляд висновків кафедри про особистісні та професійні якості претендентів на посаду науково-педагогічних працівників (можуть додатково запитуватись конкурсною комісією від кафедр щодо кандидатур претендентів).

3.9. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням, кваліфікаційними критеріями (вимогами) до відповідної посади. Факт ознайомлення претендента з даним Положенням, кваліфікаційними критеріями (вимогами) засвідчується ним у заяві про участь у конкурсі (згідно з додатком Положення).

3.10. Конкурсною комісією впродовж 10 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів приймається рішення про допуск до участі в конкурсі.

3.11. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я ректора Академії.

3.12. Претендент, який подав заяву та документи для участі у конкурсі і який не відповідає вимогам конкурсного відбору, рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, про що претендент інформується не пізніше трьох робочих днів після прийняття рішення комісією листом за підписом секретаря конкурсної комісії.

3.13. У разі проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

завідувачів кафедр, документи передаються для проведення обговорення кандидатур претендента/ів: на відповідних кафедрах. Результати обговорень протоколюються і передаються конкурсній комісії протягом трьох робочих днів. Голосування на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр відбувається на Вченій раді Академії в порядку, передбаченому розділом 6 цього Положення.

3.14. У разі проведення конкурсу на заміщення вакантних посад професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів, документи передаються для проведення обговорення кандидатур претендента/ів: на відповідних кафедрах. Результати обговорень протоколюються і передаються конкурсній комісії.

3.15. Конкурсна комісія формує пакети документів претендентів на вакантні посади з урахуванням обговорення на відповідних кафедрах, та надає пропозиції ректору Академії.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

4.1. Претендент на посаду: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача подає до конкурсної комісії такі матеріали:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, написану власноруч або КЕП (Додаток 1);

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України) та ідентифікаційного податкового номера;

- копію документа про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення претендентом української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

- копію дипломів про вищу освіту (магістр або спеціаліст) та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, почесні звання (для осіб, які не працюють в Академії);

- копію трудової книжки (за наявності в осіб, які не працюють в Академії), посвідченої у встановленому законодавством порядку;

- копію документів про відношення до військового;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);

- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см (для осіб, які не працюють в Академії);

- письмову згоду на використання персональних даних (для осіб, які не працюють в Академії);

- список наукових та навчально-методичних праць (за останні п'ять років з активним посиланням на них) (Додаток 2);

- список мистецько-творчих проєктів, виставок, акцій за останні п'ять років з активним посиланням на них) (Додаток 3);

- звіт про навчально-методичну, наукову, творчу, організаційну роботу науково-педагогічного працівника, який працює в Академії за останні 5 років;

- інформацію про показники, що визначають відповідність освітньої та/або

професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту, а також досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Додаток 4);

- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;

- звіт за попередній період на посаду завідувача кафедри;

- проєкт розвитку кафедри (стратегію розвитку) для осіб на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр.

4.2. Усі копії документів мають бути посвідчені в установленому законом порядку власним підписом.

4.3. Документи подаються секретарю конкурсної комісії особисто кандидатом або направляються кур'єрською доставкою на адресу м. Харків, вул. Мистецтв, 8, або виключно особисто, що регламентується наказом про конкурсний відбір.

4.4. Після отримання рішення про допуск до участі в Конкурсі, кандидат зобов'язаний з'явитись до Академії на Конкурс у разі клопотання про особисту участь або вийти на зв'язок, у разі, якщо кандидат клопотав про участь у конкурсі за допомогою відео зв'язку. У разі неявки на Конкурс кандидат вважається таким, що відмовився від участі у Конкурсі. Усі ризики наявності зв'язку несе особисто кандидат.

4.5. Приймання документів (матеріалів), що містяться у конкурсній справі здійснює секретар конкурсної комісії Академії. Секретар конкурсної комісії проводить перевірку документів (матеріалів) конкурсної справи.

4.6. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не підлягають розгляду.

5. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Відповідно до частини другої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа в Академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, декана, завідувача кафедри тощо.

5.3. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.4. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту та не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні

п'ять років згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами). Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії (відповідно до Положення про Вчену раду Академії) строком до п'яти років з урахуванням пропозицій відповідної кафедри.

6.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним критеріям (вимогам) до неї, подають заяву та відповідні документи до Академії у встановленому порядку (розділ 4).

6.3. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради Академії переможця конкурсу визначено, ректор видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради Академії та призначення на посаду завідувача кафедри.

6.4. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Академії укладає контракт строком до п'яти років.

6.5. У контракті із завідувачем кафедри можуть визначатись цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту.

7. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

7.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та відповідають кваліфікаційним критеріям (вимогам) до неї, подають заяву та відповідні документи до Академії у встановленому порядку (розділ 4).

7.2. Конкурсна комісія перевіряє виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск до участі в конкурсі.

7.3. На засідання конкурсної комісії, за необхідності, можуть запрошуватися завідувачі кафедр, де наявні вакантні посади, а також претенденти на заміщення відповідних вакантних посад науково-педагогічних працівників.

7.4. Заяви та документи претендентів, допущених конкурсною комісією

до участі в конкурсі, передаються на відповідні кафедри, де на їх засіданнях відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів. Таке обговорення проходить у присутності претендента або за його відсутності у разі наявності листа-згоди на такий розгляд. Колектив кафедри та претендент(-и) попереджаються про засідання кафедри за 3 календарних днів.

7.5. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади). Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача кафедра може запропонувати йому попередньо (до засідання кафедри) провести пробне навчальне заняття або виконати інше завдання, яке підтверджує фаховий рівень претендента, у присутності науково-педагогічних працівників, які рекомендовані кафедрою. Мотиваційний висновок кафедра передає конкурсній комісії протягом трьох робочих днів.

7.6. За результатами обговорення проєкту висновку про рівень професійної кваліфікації та досягнення у професійній діяльності кожного претендента, який бере участь у конкурсному відборі, кафедра відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів кафедри, які взяли участь у голосуванні, затверджує остаточний висновок. Висновок вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні кафедри.

7.7. Витяг з протоколу засідання кафедри з відображенням процесу обговорення висновку стосовно претендента на заміщення вакантної посади із зазначенням результатів голосування і власне висновок кафедри щодо кожного претендента (з яким він ознайомлений під підпис) у триденний строк після засідання кафедри передаються конкурсній комісії.

7.8. Конкурсна комісія визначає претендента, який найкраще відповідає вимогам для зайняття вакантної посади, та рекомендує ректору Академії його кандидатуру для призначення та строк, на який з ним укладається трудовий договір (контракт).

7.9. Ректор Академії з урахуванням у тому числі показників діяльності науково-педагогічних працівників за угодою сторін визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, але не більше, ніж на п'ять років.

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду. Відповідно до підпункту сьомого частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту» ректор Академії в межах наданих, йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

8.2. Строк дії контракту визначається сторонами відповідно до кваліфікації претендента, результатів його діяльності, показників діяльності науково-педагогічних працівників та згідно з чинним законодавством.

8.3. Строк дії контракту, як правило, становить від 1 до 5 років.

8.4. Матеріали конкурсних справ обраних претендентів та претендентів, що не пройшли конкурс, передаються для зберігання до відділу кадрів.

8.5. Кандидати, які пройшли конкурсний відбір і перемогли у ньому мають право на укладення з ними контракту на підставі поданої заяви протягом 5 робочих днів.

8.6. Для укладення контракту кандидат зобов'язаний з'явитись до відділу кадрів у триденний строк від дати перемоги в конкурсі та надати необхідний перелік документів, який встановлюється відділом кадрів.

8.7. У контракті можуть визначатись цільові показники діяльності науково-педагогічного працівника, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.8. Проект контракту, заповнений кандидатом на посаду, та заявою подається секретарю конкурсної комісії в термін, передбачений графіком роботи комісії.

8.9. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін контракту.

8.10. У разі відмови підписати контракт, кандидат вважається таким, що відмовився від участі у конкурсі. У такому випадку конкурс на посаду оголошується заново відповідно до службового подання відділу кадрів у встановлений строк.

9. ОСОБЛИВІ ОБСТАВИНИ

9.1. У разі дострокового розірвання контракту з працівником, якого призначено за конкурсом відповідно до даного Положення, то на його посаду може бути тимчасово прийнято іншого працівника на строк до проведення конкурсного відбору до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

9.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

9.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, увільнені від роботи на час військової служби), вакантними не вважаються та заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

9.4. Також при наявності військового чи надзвичайного стану та з метою забезпечення освітнього процесу в Академії, на посади може бути прийнятий працівник без проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад на строк до проведення конкурсного відбору.

9.5. Ректор Академії у випадку утворення нового структурного підрозділу (зокрема шляхом злиття, поділу) призначає виконувача обов'язків його керівника на строк до проведення конкурсу, але не більш як на шість місяців або до закінчення навчального року.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом розгляду та затвердження на засіданні Вченої ради Академії відповідних змін та доповнень або нової редакції Положення.

Ректору ХДАДМ

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади _____

(назва посади, найменування підрозділу)

З Положенням щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Харківській державній академії дизайну і мистецтв, кваліфікаційними критеріями (вимогами) до відповідної посади ознайомлений (а).

Дата

Підпис

Список наукових, та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові)					
№	Назва	Друкована або рукописна	Видавництво, журнал (номер, рік)	Кількість друкованих аркушів	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Автор _____

(підпис)

Список творчих робіт, мистецьких проєктів

(прізвище, ім'я, по батькові)				
№	Назва, рік	Жанр	Каталог (дата експозиції)	Примітки
1	2	3	4	5

Автор _____

(підпис)

Інформація щодо видів і результатів професійної діяльності науково-педагогічного працівника відповідно до Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності (за останні 5 років)

1. Загальна інформація:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Найменування посади _____

Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документами про вищу освіту _____

Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно _____

Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи _____

Підвищення кваліфікації (установа, період, серія та номер документа) _____

2. Показники, що визначають відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітнім компонентам _____

(назви освітніх компонентів)

№ зп	Показники	Інформація
1.	Документи встановленого зразка:	
1.1	про вищу освіту;	
1.2	присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);	
1.3	наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);	
1.4	керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;	

2.	Щонайменше п'ять публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.	
----	---	--

3. Досягнення у професійній діяльності за останні 5 років

№ зп	Досягнення у професійній діяльності	Інформація
1	наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;	
2	наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;	
3	наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні); або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);	
4	наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/ методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування (окрім силабусів);	
5	захист дисертації на здобуття наукового ступеня;	
6	наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;	
7	участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;	

8	виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;	
9	робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);	
10	участь у міжнародних наукових та/або мистецьких проєктах, залучення до міжнародної експертизи;	
11	наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);	
12	наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;	
13	проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;	
14	керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади	

	<p>(Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p>	
15	<p>керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);</p>	

16	наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);	
17	участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);	
18	участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);	
19	діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;	
20	досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).	

Кандидат на посаду _____

(ПІБ підпис)