

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
УКРАЇНИ**



Кафедра міжкультурної комунікації в креативних індустріях

**Методичні рекомендації**  
до виконання кваліфікаційної роботи  
на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»  
освітньо-професійної програми  
«Універсальний дизайн та відновлювальні артпрактики»

Харків – 2025

УДК 7.012:378.147

Рекомендовано до друку Методичною радою Харківської державної академії  
дизайну і мистецтв  
(протокол № 25-06 від «19» грудня 2025 р.)

**Рецензенти:**

**Лагода О.М.** – доктор мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри дизайну тканин та одягу Харківської державної академії дизайну і мистецтв;

**Кривуц С.В.** – кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну середовища Харківської державної академії дизайну і мистецтв

**Єрмакова Т.С., Бондаренко І.В., Корнейко Ю.М.**

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» освітньо-професійної програми «Універсальний дизайн та відновлювальні артпрактики». Харків: ХДАДМ, 2025. 48 с.

*Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» освітньо-професійної програми «Універсальний дизайн та відновлювальні артпрактики» встановлюють нормативні вимоги до організації, змісту, структури та оформлення магістерської кваліфікаційної роботи зі спеціальності В2 «Дизайн».*

*Видання спрямоване на забезпечення цілісного методологічного підходу до інтеграції науково-дослідної та проєктної діяльності здобувачів вищої освіти. У методичних рекомендаціях визначено мету і завдання кваліфікаційної роботи, регламентовано вимоги до її теоретичної та практичної складових. Систематизовано вимоги до структури роботи, обсягу й змісту основних розділів, правил оформлення текстових і графічних матеріалів, а також підготовки наочного матеріалу та мультимедійної презентації для публічного захисту. Методичні рекомендації також визначають порядок проведення поточного контролю, попереднього та публічного захисту і вимоги щодо дотримання принципів академічної доброчесності.*

## ЗМІСТ

Загальні положення і основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи .....	4
Структура кваліфікаційної роботи та кількість сторінок .....	7
Порядок проведення поточного контролю .....	9
Структурні елементи кваліфікаційної роботи .....	13
Титульна сторінка .....	13
Зміст роботи .....	14
Скорочення і символи .....	14
Анотації .....	15
Вступ .....	16
Основна частина .....	18
Загальні висновки .....	22
Список використаних джерел .....	23
Додатки .....	23
Оформлення наочного матеріалу .....	24
Підготовка та порядок захисту .....	27
Академічна доброчесність .....	30
Рекомендована література .....	32
Додатки до методичних рекомендацій .....	33

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота є формою публічної атестації здобувачів вищої освіти відповідно до вимог освітньо-професійної програми спеціальності. Вона покликана відобразити рівень сформованості професійних компетентностей, набуття яких передбачає відповідний цикл підготовки. Виконання кваліфікаційної роботи засвідчує готовність випускника до самостійної професійної діяльності в галузі дизайну та володіння сучасними методами проектування.

Основна мета кваліфікаційної роботи полягає у створенні повноцінного дизайнерського проекту з використанням графічних, інформаційних та мультимедійних технологій. Кваліфікаційна робота магістра має науково-дослідне спрямування і направлена на систематизацію, узагальнення й поглиблення теоретичних знань і практичних навичок студента у відповідній галузі. У процесі її виконання здійснюється аналіз наукових джерел, опрацювання сучасних підходів і методів дослідження, а також формування вмінь самостійно розв'язувати наукові й практичні завдання та обґрунтовувати отримані результати. Важливим компонентом роботи є застосування принципів універсального дизайну, інтеграція інклюзивних підходів до організації простору та проектування об'єктів дизайну, а також розвиток умінь застосовувати методи відновлювальних артпрактик у проектуванні об'єктів дизайну.

Кваліфікаційна робота вважається виконаною за умови, що її теоретична та практична частини, а також графічні матеріали повністю відповідають чинним стандартам підготовки здобувачів за спеціальністю В2 Дизайн. Усі матеріали мають бути оформлені згідно з вимогами академічної доброчесності, нормами цитування та технічними вимогами до дизайнерської документації.

Кваліфікаційна робота магістра складається з теоретичної та практичної частин. До її змісту обов'язково додається електронна презентація, що використовується під час публічного захисту, розширена анотація, роздаткові матеріали для членів державної екзаменаційної комісії, які містять ключові положення та результати дослідження, надрукований проєкт формату А1 з презентацією проєктного рішення.

**Теоретична частина** включає титульну сторінку, зміст, перелік умовних скорочень, анотації українською та англійською мовами, вступ, основний текст (розділи та підрозділи), висновки до кожного розділу, загальні Висновки, Додатки, що містять ілюстративні матеріали, таблиці, схеми, зразки проєктних рішень та інші допоміжні матеріали, які доповнюють і уточнюють основний зміст роботи. Ця частина має науково-дослідницький характер, відображає ступінь опанування теоретичних основ дизайну та суміжних дисциплін, аналізує актуальний стан проблематики, сучасні підходи та концепції.

**Практична частина** містить презентацію результатів проєктної діяльності та спрямована на відображення практичної реалізації теоретичних положень дослідження. Вона включає графічні матеріали (схеми, креслення, візуалізації), таблиці, діаграми та інші елементи, що демонструють етапи, процес і результати проєктування, а також аналіз досліджуваних прототипів і пояснювальну записку до обраного проєктного рішення. Практична частина складається з двох розділів: перший присвячений аналізу існуючих прототипів у межах досліджуваної проблематики, другий містить пояснювальну записку та безпосередньо розроблене проєктне рішення.

**Вимоги до формату кваліфікаційної роботи.** Загальний обсяг кваліфікаційної роботи повинен становити не менше 50 сторінок друкованого тексту, з яких основний текст представлено на 40–45 сторінках.

Текст подається у такому форматі: шрифт – Times New Roman; кегль – 14 pt; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25 см. Друк здійснюється з одного боку аркуша формату А4. Параметри полів повинні відповідати

вимогам до академічних робіт: ліве поле – 30 мм (для палітурки), праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Завершена робота, включно з додатками, повинна мати наскрізну нумерацію сторінок, починаючи з цифри 2 (титульна сторінка не нумерується). Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті відповідно до ustalених норм оформлення дизайнерських кваліфікаційних робіт.

Заголовок наукової роботи має бути точним, інформативним і стислим, відображати зміст дослідження та відповідати стандарту спеціальності В2 Дизайн. У разі потреби допускається деталізація назви за допомогою підзаголовка після двокрапки, що уточнює специфіку об'єкта або напряму дослідження.

### **Вимоги графічної презентації проєктного рішення.**

Графічна складова кваліфікаційного проєкту виконується у форматі одного аркушу формату А1 (594x841 мм), що забезпечує повноцінне відображення концепції та підсумкових дизайнерських рішень.

Графічні матеріали створюються переважно за допомогою професійних програм комп'ютерної графіки, таких як: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW, Adobe InDesign.

Зміст і структура графічних аркушів визначаються відповідно до теми проєкту та специфіки об'єкта дизайну. Доцільним є включення планувальних рішень, візуалізацій, ергономічних схем, композиційних модулів, піктограм, інформаційно-навігаційних елементів та інших компонентів, що формують завершену дизайнерську концепцію.

Композиція графічного матеріалу, проєктні рішення та взаєморозташування елементів повинні бути попередньо узгоджені з науковим керівником. Це забезпечує відповідність академічним вимогам, цілісність дизайнерського підходу та високу візуальну якість презентації.

### Структура кваліфікаційної роботи та кількість сторінок

№ з/п	Компонент	Кількість сторінок
1.	Титульна сторінка	1
2.	Зміст	1–2
3.	Скорочення	1
4.	Анотація	1–2
5.	Вступ	3–4
6.	Розділ I	10–15
7.	Висновки до розділу I	1
8.	Розділ II	10–15
9.	Висновки до розділу II	1
10.	Розділ III	10-15
11.	Загальні висновки	2–3
12.	Список використаних джерел	мінімальна кількість найменувань – 30
13.	Додатки	кількість на розсуд автора

Кожна структурна складова кваліфікаційної роботи повинна розпочинатися з нової сторінки, що відповідає вимогам академічного оформлення та забезпечує чіткість подання матеріалу. Завершений пакет документів магістрант подає на кафедру у встановленому порядку.

До матеріалів, що подаються здобувачем наукового ступеня магістра, належать:

- **один примірник друкованого рукопису кваліфікаційної роботи**, аркуші якого мають бути скріплені за аналогією до типографського способу та містити тверду обкладинку;
- **один електронний примірник кваліфікаційної роботи**, збережений одним файлом у форматі *.pdf*;
- **електронна версія презентації**, підготовленої для публічного захисту;

- **наочний проєкт** та його електронний варіант (візуальні матеріали, макети, схеми тощо);
- **проєктне дизайнерське рішення у форматі A1** – як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.

Усі електронні файли – кваліфікаційна робота, презентація, наочні матеріали, проєкт – повинні бути підписані за уніфікованим зразком:

*Прізвище\_Робота*

*Прізвище\_Презентація*

*Прізвище\_Наочність*

*Прізвище\_Проєкт (не має перевищувати 7 МБ)*

Зазначені файли надсилаються на електронну адресу кафедри [mkki@ksada.org](mailto:mkki@ksada.org) не пізніше ніж за три дні до дати публічного захисту кваліфікаційної роботи. Дотримання цих вимог є обов'язковим для своєчасного допуску до процедури захисту.

Студент має право обирати тему кваліфікаційної роботи із переліку, сформованого кафедрою, або запропонувати власну тему за умови належного обґрунтування її актуальності, доцільності розроблення та реальної можливості виконання у межах навчального процесу. На основі затвердженої теми і виданого завдання на розроблення кваліфікаційної роботи формується завдання на проєктування, у якому конкретизуються ключові параметри майбутнього дослідження та проєкту.

Тематика кваліфікаційної роботи повинна бути сучасною, відповідати актуальним тенденціям розвитку галузі дизайну, відобразити потреби суспільства та сприяти розв'язанню реальних професійних і соціальних проблем. Актуальність теми є однією з важливих умов для подальшої якісної реалізації дизайнерського проєкту.

До початку роботи над кваліфікаційної роботи кафедра організовує настановчу лекцію, під час якої студентам пояснюються правила, етапи, вимоги й особливості виконання кваліфікаційної роботи.

Контроль за ходом виконання кваліфікаційної роботи здійснюється кафедрою відповідно до встановленого графіка поточних переглядів та попереднього захисту. Графік поточного контролю і попереднього захисту видається студентам на початку навчального року.

Поточні перегляди виконання кваліфікаційної роботи і попередній захист проводяться за участю викладачів кафедри, на якій виконується робота, а також наукових керівників та консультантів (за наявності). Ці етапи дозволяють відстежувати якість, повноту та своєчасність виконання роботи, коригувати проєктні рішення, підвищувати науково-практичний рівень дослідження та забезпечувати підготовку студента до успішного захисту.

#### Порядок проведення поточного контролю

Вид поточного контролю – орієнтована дата	Матеріали, які необхідно подати на розгляд	Примітки
<b>1-й поточний контроль</b> Відбувається наприкінці жовтня	<b>Календарний графік виконання кваліфікаційної роботи</b> , складений відповідно до структури та етапів проєктування, погоджений із науковим керівником.  <b>Узгоджені та затверджені структурні частини роботи</b> , зокрема: <i>Зміст і Вступ</i> .  <b>Аналітичні нотатки щодо першого розділу</b> , які демонструють опрацювання теоретичних джерел, окреслення проблемного поля та попередні висновки.	Допускається подавати інший матеріал у чорновому варіанті

	<p><b>Попередні напрацювання щодо проєктного рішення</b>, що можуть включати концептуальні ідеї, ескізи, опис функціонально-просторової організації або первинні референси.</p>	
<p><b>2-й поточний контроль</b> Відбувається наприкінці листопада</p>	<p><b>Перший (теоретичний) розділ кваліфікаційної роботи</b>, повністю написаний та перевірений науковим керівником.</p> <p><b>Аналіз прототипів та аналогів.</b></p> <p><b>Чернеткові матеріали проєктного рішення</b>, що можуть включати первинні концептуальні напрацювання, схематичні плани, ескізи, moodboard, опис принципів організації простору або візуальні референси.</p>	<p>Допускається подавати чернетки проєктного рішення</p>
<p><b>Попередній захист</b> Відбувається за 10 днів до дати захисту КР</p>	<p><b>Повністю завершену кваліфікаційну роботу</b>, оформлену відповідно до встановлених вимог та нормативів спеціальності. Робота має бути подана в остаточному вигляді, із завершеними теоретичною та практичною частинами, усіма додатками, ілюстративними матеріалами та коректно оформленими посиланнями.</p> <p><b>Висновок про перевірку на академічний плагіат.</b></p> <p><b>Чорновий варіант доповіді</b>, який містить стислий виклад ключових положень дослідження і проєктного</p>	<p>На цьому етапі допускаються незначні недоліки у структурі чи формулюваннях.</p>

	рішення та може потребувати подальшого доопрацювання.	
--	---	--

Студент самостійно складає **календарний графік виконання кваліфікаційної роботи** та узгоджує його з науковим керівником (див. Додаток А). У календарному графіку в обов'язковому порядку зазначаються дати виконання кожного етапу завдань та кінцевий термін подання відповідних матеріалів. Усі дати визначаються з урахуванням та у строгій відповідності до Графіка навчальних занять ХДАДМ на поточний навчальний рік, що забезпечує синхронізацію індивідуального планування студента з організаційними вимогами освітнього процесу. Графік на виконання кваліфікаційної роботи підписують здобувач і науковий керівник, після чого воно затверджується завідувачем кафедри.

У разі, якщо студент подає на попередній розгляд (попередній захист) проєкт, виконаний несамотійно, або, якщо під час попереднього захисту, виявлено недостатню обізнаність студента щодо змісту, прийнятих рішень чи використаних матеріалів, а також у випадку невідповідності роботи вимогам стандарту В2 Дизайн, кафедра має право ухвалити рішення про недопущення кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

До захисту на засіданні екзаменаційної комісії допускаються лише ті кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені відповідним наказом ректора, виконані з дотриманням усіх нормативних вимог та повністю відповідають стандарту В2 Дизайн. Обов'язковою умовою допуску є позитивний результат перевірки на академічну доброчесність, підтверджений відповідним висновком. Кваліфікаційна робота також має містити підписи наукового керівника та консультантів (за їх наявності), що засвідчує відповідність змісту та оформлення встановленим вимогам.

Додатково подаються: **відгук наукового керівника**, який містить оцінку рівня виконання роботи та готовності до захисту; **рецензія зовнішнього рецензента**, що забезпечує незалежну експертну оцінку;

**протокол спеціального засідання кафедри** (попереднього захисту), який підтверджує відповідність роботи вимогам до публічного представлення та її готовність до подальшої експертизи в державній екзаменаційній комісії.

Рішення про допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи ухвалюється завідувачем кафедри на підставі поданих документів, висновків та результатів попереднього розгляду. Після отримання студентом відгуку наукового керівника та рецензії будь-які зміни, виправлення або доповнення до змісту кваліфікаційної роботи не допускаються, оскільки робота вважається остаточно сформованою і підготовленою до захисту.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно, на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, у присутності членів комісії, наукових керівників, викладачів кафедри та інших зацікавлених осіб.

## СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Титульна сторінка вважається першою сторінкою наукової роботи (див. Додаток Б). Номер на ній не вказується, однак вона враховується у загальну кількість сторінок. Нумерація починається з цифри 2 наступної після титульної сторінки.

Вся наступна інформація вказується на титульній сторінці саме у такому порядку без аббревіатур і скорочень:

- повна назва міністерства,
- повна назва навчального закладу,
- назва факультету,
- назва кафедри, на якій виконана робота,
- прізвище, ім'я та ім'я по батькові автора роботи (у називному відмінку без скорочень через чотири рядки після назви кафедри);
- заголовок (назва роботи) великими літерами напівжирним шрифтом (без слова «тема» і без лапок) (через один рядок після даних про автора);
- жанр роботи – кваліфікаційна робота, шифр і спеціальність, за якою виконана робота, а також назва освітньо-професійної програми;
- позначка про те, що кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень, а використання текстів інших авторів мають посилання на відповідні джерела, що підтверджується підписом магістранта (через три рядки ліворуч);
- прізвище, ім'я та ім'я по батькові наукового керівника роботи (у називному відмінку без скорочень) із зазначенням наукового ступеня і вченого звання;
- посередині внизу останнім рядком на сторінці вказується місто, де розташований навчальний заклад і де виконувалася наукова робота, та рік її написання (цифрами без слова «рік»).

## **ЗМІСТ РОБОТИ**

Зміст роботи розміщується на початку кваліфікаційної роботи та є другою сторінкою після титульної. Нумерація сторінок розпочинається саме зі сторінки зі змістом, оскільки титульна сторінка включена до наскрізної нумерації, але номер на ній не проставляється. Відповідно, аркуш зі змістом повинен мати номер «2», який розташовується у правому верхньому куті, арабськими цифрами, без крапки після цифри.

Заголовок «ЗМІСТ» друкується по центру сторінки, великими літерами, напівжирним шрифтом, без крапки наприкінці.

Зміст повинен містити найменування всіх структурних елементів роботи та номери сторінок, з яких вони починаються (див. Додаток В). До нього обов'язково включаються такі складові:

- вступ,
- основна частина (розділи та підрозділи),
- висновки до кожного розділу,
- загальні висновки,
- список використаних джерел,
- додатки.

Оформлення змісту має відповідати вимогам до академічних письмових робіт та забезпечувати зручну навігацію за розділами.

## **СКОРОЧЕННЯ І СИМВОЛИ**

Скорочення та умовні позначення розміщуються на окремому аркуші відразу після сторінки зі Змістом. Цей структурний елемент оформлюється як окрема частина роботи та нумерується відповідно до наскрізної нумерації сторінок. У кваліфікаційній роботі дозволяється лише загальноприйняті, стандартні аббревіатури та скорочення, що відповідають чинним нормам академічного письма. Використання неусталених або авторських скорочень не допускається.

У назві роботи та в анотаціях вживання скорочень слід уникати, оскільки ці елементи повинні бути повністю зрозумілими без додаткових пояснень.

При першому згадуванні терміну в основному тексті наводиться повна форма терміну, після якої в дужках зазначається відповідна аббревіатура. Надалі дозволяється використовувати лише аббревіатуру. Виняток становлять стандартні одиниці вимірювання, які подаються без розшифрування.

## АНОТАЦІЇ

Анотація є стислим викладом змісту кваліфікаційної роботи, що відображає основні фактичні відомості, структуру дослідження та підсумкові висновки. Вона подається двома мовами – українською та англійською – на окремих сторінках відповідно до вимог академічного оформлення.

Анотація повинна містити такі обов'язкові структурні елементи:

**прізвище та ім'я автора;**

**повна назва кваліфікаційної роботи;**

**короткий вступ, у якому обґрунтовується актуальність теми;**

**мета дослідження;**

**матеріал і методи, застосовані під час виконання роботи;**

**основні положення та результати, що відображають зміст теоретичної та практичної частин;**

**висновки;**

**ключові слова** (5–7 термінів, що відображають зміст дослідження та використовуються для індексування).

Обсяг анотації українською мовою має становити **250–280 слів**, що забезпечує достатню інформативність і водночас стисло характеризує зміст роботи. Англійська анотація відтворює аналогічну структуру та зміст.

Увага! При перекладі з однієї мови на іншу не рекомендується використовувати онлайн-перекладач.

Зразок оформлення анотацій (див. додаток Г).

## ВСТУП

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, зазначається мета і завдання дослідження, вказується об'єкт і предмет, описуються методи дослідження і база, наголошується на практичній цінності проведеного дослідження, апробації результатів дослідження, називаються публікації магістранта і описується структура магістерської роботи.

**Актуальність теми** визначається шляхом критичного аналізу та порівняння власної концепції щодо розв'язання проблеми із запропонованими раніше, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі; зазначаються прізвища вчених (як вітчизняних, так і зарубіжних) та практиків, у розвідках яких висвітлюються дотичні питання.

**Мета** дослідження – це прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження; це бажаний кінцевий результат дослідження. Цілі роботи можуть бути різноманітними (визначення характеристики явищ, не вивчених раніше, мало вивчених, суперечливо висвітлених; виявлення взаємозв'язку явищ; вивчення динаміки того чи іншого явища; узагальнення, виявлення загальних закономірностей, створення класифікації, типології; створення методики; адаптація технологій, тобто пристосування наявних технологій для використання їх у вирішенні нових проблем).

**Завдання** дослідження визначаються відповідно до сформульованої мети кваліфікаційної роботи і являють собою конкретні, послідовні та логічно взаємопов'язані кроки, спрямовані на вирішення дослідницької проблеми та досягнення очікуваного результату. Кожне завдання має відображати окремий аспект дослідження та забезпечувати системність у підході до організації теоретичної й практичної частин роботи.

Для формулювання завдань використовуються дієслова, що точно описують характер дослідницької діяльності, зокрема: проаналізувати, висвітлити; дослідити; визначити; розробити; обґрунтувати; систематизувати; охарактеризувати; узагальнити тощо.

Предмет і об'єкт як категорії наукового дослідження співвідносяться між собою як загальне і конкретне.

**Об'єкт** дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення.

**Предмет** дослідження міститься в межах об'єкта дослідження. Саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи.

Вибір **методів** дослідження обумовлюється метою і завданнями магістерської роботи.

Приклади,

1. Теоретичні методи (аналіз, узагальнення та систематизація) наукових джерел для визначення теоретичних і методологічних засад дослідження, уточнення сутності базових понять і характеристик об'єкта; вивчення зарубіжних і вітчизняних підходів до організації простору та методів дизайну.

2. Методи художньо-проектної діяльності: розроблення ескізів, композиційних варіантів і колористичних рішень, що відображають концепцію майбутнього проекту; формування графічних та стилістичних рішень для створення цілісного візуального образу.

3. Морфологічний аналіз: застосовується для визначення форми, структури та елементів візуального об'єкта, а також їхніх функціональних взаємозв'язків і можливих варіацій.

4. Композиційне моделювання: використовується для побудови оптимальної організації візуальних елементів, що забезпечує цілісність, гармонійність та функціональність проектного рішення.

5. Колористичний аналіз: здійснюється для добору кольорових поєднань відповідно до їх психологічного впливу, емоційної виразності та вимог до функціонального призначення простору.

6. Метод візуального прототипування: передбачає створення макетів, тестових варіантів і візуальних прототипів для подальшої апробації й уточнення дизайнерських рішень.

7. Проективний малюнок (за потреби, коли робота містить елементи артпрактик): використовується для дослідження внутрішніх переживань, емоційних станів та потреб користувачів через графічне відтворення образів.

**Практичне значення отриманих результатів** полягає у можливості їх застосування для вдосконалення навчального процесу у закладах вищої та середньої освіти, а також для розвитку культурного, освітнього й соціального середовища на рівні країни, регіону, окремих установ чи організацій. Отримані наукові напрацювання можуть бути інтегровані у відповідні освітні програми, методичні матеріали та проєктні рішення.

Обов'язковою складовою є **апробація дослідження**, що передбачає участь здобувача у науковій конференції та з публікацією тез в межах теми кваліфікаційної роботи.

**Структура і обсяг роботи.** Зазначається, з яких структурних компонентів складається робота із обов'язковим зазначенням кількості сторінок щодо кожного.

*Наприклад:* Робота складається зі вступу, двох розділів, загальних висновків, списку використаних джерел (30 найменувань, 10 із яких – іноземною мовою). Загальний обсяг роботи становить 53 сторінки, з яких 45 сторінок основного тексту, 8 сторінок – список використаних джерел, 6 сторінок – додатки.

## ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів та підрозділів, що забезпечують логічну послідовність викладу матеріалу та повне розкриття теми дослідження і проєктної розробки.

**РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ.** У першому розділі здійснюється аналіз літератури із фокусом на універсальний дизайн та відновлювальні артпрактики. Розділ містить виклад основних теоретичних підходів, що становлять основу дослідження, а також проводиться характеристика об'єкта і предмета проєктної діяльності.

Матеріал цього розділу подається у такій послідовності:

**Аналіз сучасного стану наукової розробленості теми:** висвітлюються останні дослідження та публікації, релевантні до тематики кваліфікаційної роботи; окреслюються аспекти, що залишилися недостатньо розробленими в науковій літературі.

**Розкриття понятійно-термінологічного апарату** (за потреби): наводяться визначення ключових понять, що використовуються у роботі, формуються теоретичні основи подальшого аналізу та проектування.

**Загальний огляд історії та етапів розвитку об'єкта і предмета проектування:** розглядаються основні тенденції, концепції та напрями, які вплинули на формування сучасних підходів до дизайну відповідного середовища чи об'єкта.

Перший розділ має продемонструвати рівень теоретичної підготовки студента, сформованість наукового бачення проблеми та здатність до критичного аналізу джерел і проектних рішень.

У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можуть включатися виключно із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного змістовного навантаження).

## **РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Розділ II присвячений аналізу та узагальненню результатів дослідження. Матеріал цього розділу має бути логічно пов'язаний із теоретичними положеннями, викладеними в Розділі I, і ґрунтуватися на самостійно проведеному аналізі студентом.

У цьому розділі представляються такі структурні елементи:

**Дослідження аналогів та прототипів:** проводиться системний аналіз функціональних, стилєвих, конструктивних та технологічних рішень у вітчизняній і зарубіжній практиці; визначаються сильні сторони та недоліки аналізованих прикладів, формуються висновки для подальшого проектування.

**Розробка інфографіки за результатами дослідження та аналізу аналогів:** представляються схеми, діаграми, таблиці, що відображають ключові висновки аналітичної роботи: порівняння аналогів, функціонально-просторові рішення, ергономічні параметри тощо.

Таблиці, формули, рисунки і підпункти нумеруються всередині кожного розділу. Наприклад, рисунок 1.1, таблиця 2.3, формула 3.2 і т. д. При цьому слово «таблиця» пишеться без скорочень, а слово «рисунок» скорочується «рис.» (але не «мал.»). Слово «таблиця» пишеться праворуч вгорі таблиці. Рядком нижче по центру пишеться її назва. Ілюстрації і таблиці слід розміщувати нижче по тексту щойно після згадки або на наступній сторінці. Громіздкі таблиці і малюнки краще розміщувати в додатках.

**РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ.** У розділі представлено безпосереднє дизайнерське рішення та пояснювальну записку до нього. Послідовно висвітлюються основні етапи проектування – від формування концепції до її деталізованої реалізації. Розділ містить структурні схеми, планувальні рішення, моделі, візуалізації, композиційні модулі та інші матеріали, що відображають процес і результат проектної розробки.

Формулювання концепції проектного рішення передбачає подання концептуальної ідеї майбутнього проекту, визначення його змістових і функціональних характеристик, а також обґрунтування вибору дизайнерського підходу (форма, колір, матеріал) і, за потреби, принципів універсального дизайну.

Ескізні пошуки кольорових, формотворчих і композиційних рішень охоплюють розробку та аналіз ескізів, варіантів форм, кольорових схем і композиційних пропозицій. Кожне рішення аргументується з позицій

естетичної доцільності, функціональності та відповідності потребам користувачів.

Технологічна складова проєктного рішення розкриває використані технології, методи, матеріали та конструктивні прийоми, що забезпечують реалізацію дизайнерського продукту або просторового середовища відповідно до поставлених завдань.

До цього розділу за бажанням автора та за погодженням з керівником можуть бути додані результати апробації або експериментальної перевірки проєктного рішення: анкети та узагальнені результати опитувань; фотоматеріали; опис методик; рекомендації щодо практичного застосування проєкту; інші дані, що підтверджують ефективність запропонованого рішення. Якщо існують й інші підтверджувальні апробаційні матеріали, які необхідно оприлюднити, але вони відіграють допоміжну роль і не є основною метою кваліфікаційної роботи, їх слід розмістити у Додатках.

Підсумковим результатом Розділу III є графічна подача проєктного рішення на форматі A1, яке відображає ключові стилістичні, композиційні й змістові параметри проєкту.

### **Вимоги до оформлення розділів, підрозділів і висновків**

Назви розділів друкуються великими літерами, напівжирним шрифтом, з вирівнюванням по центру без абзацного відступу. Кожен розділ починають з нової сторінки. Після назви розділу крапка не ставиться.

*Приклад оформлення:*

## **РОЗДІЛ 1**

### **НАЗВА РОЗДІЛУ**

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумеруються арабськими цифрами. Назви підрозділів друкуються звичайними літерами, напівжирним шрифтом, з вирівнюванням по ширині та абзацним відступом 1,25 см. Нумерація підрозділів має подвійний номер, де перша цифра позначає номер

розділу, а друга – порядковий номер підрозділу. Після цифрового індексу йде пробіл, далі – назва підрозділу. Крапка після назви не ставиться.

*Приклад оформлення:*

### **1.1 Витоки проблеми організації ресурсної кімнати в закладі шкільної освіти**

Текст основної частини починається через один рядок після заголовка розділу або підрозділу та подається згідно з вимогами до форматування.

Висновки до розділів. Завершуються стислими, логічними і змістово обґрунтованими висновками, що відповідають завданням, визначеним у вступі. Висновки до розділу розміщуються на окремому аркуші після кожного розділу. Після заголовка, з нового рядка, формулюються підсумкові положення. Обсяг висновків не більше 1 сторінки. Оформлення заголовка висновків: звичайні літери, напівжирний шрифт, вирівнювання за шириною, абзацний відступ 1,25 см; після номера розділу крапка не ставиться.

*Приклад оформлення:*

#### **Висновки до розділу**

У загальних висновках кваліфікаційної роботи не допускається дослівне повторення висновків окремих підрозділів; зміст повинен бути узагальненим, інтегрованим та відповідати поставленим у роботі меті й завданням.

### **ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ**

Приступати до формулювання висновків слід після повного завершення дослідження та опрацювання всіх теоретичних і практичних матеріалів. Висновки є однією з найважливіших структурних частин кваліфікаційної роботи, оскільки вони демонструють рівень сформованих у студента навичок наукового мислення, здатність до узагальнення результатів і вміння логічно підсумовувати проведене дослідження.

Текст висновків має бути авторським, оригінальним, без прямих цитат, компіляцій чи повторення фрагментів основного тексту. Недопустимо також дослівно дублювати висновки підрозділів або використовувати надмірні деталі. Висновки повинні бути чіткими, структурованими та узгодженими з метою і завданнями, визначеними у вступі. Саме відповідність поставленим завданням є ключовим критерієм якості фінальних висновків.

Доцільно формулювати висновки у вигляді послідовних положень, що відображають найбільш суттєві результати теоретичного аналізу, аналітичної частини та проєктної розробки. Виклад має бути узагальнюючим, лаконічним і позбавленим другорядних подробиць, зосередженим на тих положеннях, які мають визначальне значення для підсумку виконаної роботи.

## **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Список використаних джерел розміщується після висновків до роботи. До списку літератури слід включати джерела, які безпосередньо цитуються в роботі.

Список літератури розміщується за алфавітним порядком.

У разі, якщо є література іноземною мовою, то спочатку розміщується вітчизняна література, а потім іноземна.

У тексті кваліфікаційної роботи література розміщується за тим порядком, як вона стоїть у Списку використаних джерел у такому вигляді: [15] та / або [16, с. 2-15].

Рекомендований стиль оформлення: ДСТУ 8302:2015 відповідно до наказу МОН України №40 від 12.01.2017 р. (див. Додаток Д).

## **ДОДАТКИ**

Додатки мають подаватися окремими розділами і мають продовжену нумерацію. Посилання на Додатки у тексті робиться у круглих дужках та позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як додаток А (Б, В і т. д.).

Допускається розподілення додатків на розділи типу «Додаток А.3», «Додаток Б.1.2». Ілюстрації, таблиці, формули нумерують відповідно до назви додатка, наприклад «рис. А.3». При нумерації рисунків проставляються через крапку номер розділу та номер рисунка. Наприклад, «Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу)». За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Номер та назва рисунка наводяться знизу рисунка.

Додатки містять допоміжні матеріали, які необхідні для повноти сприйняття тексту та наочного підтвердження окремих позицій, що подаються у основному тесті: анкети; фотографії процесу; таблиці; графіки; прототипи тощо.

Кожен додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_\_» і велика літера, що позначає додаток.

## **ОФОРМЛЕННЯ НАОЧНОГО МАТЕРІАЛУ**

Наочний матеріал кваліфікаційної роботи має відповідати встановленим вимогам академічного оформлення та забезпечувати чіткість, інформативність і доступність представлення даних. Рисунки (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

### **Таблиці**

Таблиці повинні бути пронумеровані арабськими цифрами у порядку їх появи в тексті. У тексті обов'язково наводяться посилання на таблицю, наприклад: «Таблиця 1».

Кожна таблиця повинна мати короткий, лаконічний заголовок, що відображає її зміст; розширені пояснення чи вторинна інформація розміщуються у примітках до таблиці. Кожен стовпець таблиці, включно з першим, має містити заголовок, представлений короткими формулюваннями (одне-два слова), з великої літери.

Якщо таблиця містить дані, запозичені з інших опублікованих або неопублікованих джерел, необхідно надати відповідне бібліографічне посилання.

### **Рисунки**

Рисунки повинні бути пронумеровані в єдину послідовну серію (наприклад, *Рисунок 1*, *Рисунок 2*), відповідно до порядку, в якому вони згадуються в основному тексті.

Заголовки рисунків подаються в тексті роботи, а не в самому графічному файлі. Формулювання заголовка має бути чітким, інформативним та стислим.

Усі подані зображення повинні бути якісними, контрастними і чіткими.

У разі використання рисунків із інших джерел необхідно обов'язково дотримуватися правил коректного цитування та посилання на першоджерело.

### **Проектне рішення**

Оформлення проектного рішення здійснюється на 1 аркуші формату A1 (594x841 мм). Графічні матеріали виконуються переважно із застосуванням професійних засобів комп'ютерної графіки, таких як Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW, Adobe InDesign. Усі складові проектного рішення повинні бути представлені в оптимальних масштабах, що відповідають специфіці об'єкта та забезпечують чіткість і повноту подання інформації.

### **Вимоги до проектного рішення**

Візуальна частина проектного рішення є ключовим елементом кваліфікаційної роботи та повинна відповідати стандартам професійної дизайнерської презентації. На аркушах обов'язково мають бути розміщені такі елементи:

ЛОГОТИП академії;  
назва кваліфікаційної роботи та вид роботи;  
прізвище, ім'я та по батькові студента;  
прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника;  
вчене звання, науковий ступінь керівника;  
прізвище, ім'я та по батькові консультанта (за наявності);  
вчене звання, науковий ступінь консультанта.

Текстові матеріали, що супроводжують графічні зображення, повинні бути чітко структурованими, лаконічними й легкими для сприйняття. Використані шрифти мають забезпечувати читабельність у вибраному масштабі.

Усі зображення повинні бути високої якості, без спотворень, некоректних пропорцій чи інших дефектів, що погіршують візуальне сприйняття. Візуальна структура проєкту має бути логічно вибудованою, цілісною та професійною, мати чітку композицію та однозначно інтерпретовані ілюстративні матеріали.

Проєкт має демонструвати завершене дизайнерське рішення, включати елементи концепції, структуру, необхідні складові проєктного рішення (проєкції, плани, розрізи, схеми колористичних рішень, експлікації щодо використаних матеріалів, опис технологій), а також фінальні візуалізації об'єкту розробки.

## ПІДГОТОВКА ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи включає комплекс організаційних і змістових заходів, спрямованих на забезпечення повноти, якості та відповідності роботи встановленим вимогам. Студент має завчасно подати всі необхідні матеріали на кафедру, пройти попередній розгляд роботи та отримати допуск до публічного захисту.

### Підготовка до захисту

1. **Подання повного комплекту матеріалів.** Студент подає на кафедру друкований примірник кваліфікаційної роботи, електронний варіант у форматі *.pdf*, електронну презентацію, наочний проєкт А1 та безпосередньо роздруковані в масштабі 1:1 дизайнерські об'єкти. Усі електронні файли повинні бути підписані згідно з установленим зразком.

2. **Попередній розгляд (попередній захист).** На спеціальному засіданні кафедри відбувається оцінювання змісту роботи, її відповідності стандарту В2 Дизайн та рівня підготовленості студента. За результатами попереднього захисту оформлюється протокол, який є обов'язковим документом для допуску до ДЕК.

3. **Перевірка на академічну доброчесність.** Робота має пройти перевірку на плагіат. Позитивний висновок є обов'язковою умовою допуску до захисту.

4. **Підготовка доповіді та презентації.** Студент готує усну доповідь тривалістю 7–10 хвилин, яка містить головні положення теоретичної та проєктної частин, а також оформлює мультимедійну презентацію, що супроводжує виступ.

5. **Рецензія зовнішнього рецензента та відгук наукового керівника.** До захисту додаються рецензія зовнішнього рецензента і письмовий відгук керівника. Після їх отримання внесення будь-яких змін до роботи не допускається.

## **Вимоги до презентації.**

Презентація є важливою складовою захисту кваліфікаційної роботи та виконує функцію візуального супроводу доповіді студента. Вона повинна відображати ключові положення дослідження й проєктної розробки, бути змістовною, структурованою й відповідати професійним стандартам подання дизайнерських матеріалів.

### **Загальні вимоги**

1. **Формат подання.** Презентація подається в електронному вигляді у форматі *.pptx* або *.pdf*.

2. **Структура.** Презентація повинна відображати логіку кваліфікаційної роботи та містити такі основні елементи:

- титульний слайд (назва міністерства, назва кафедри, логотип Академії, ПІБ студента, назва роботи, ПІБ керівника, рік виконання);
- актуальність і мета дослідження;
- ключові теоретичні положення;
- результати аналізу аналогів та прототипів;
- концепція проєктного рішення;
- ескізні напрацювання та стилістичні рішення;
- представлення проєкту (візуалізації, інфографіка, плани, схеми тощо);
- підсумкові положення.

*Наведена структура презентації є орієнтовною. Остаточна структура узгоджується з керівником.*

3. **Обсяг.** Рекомендований обсяг презентації 7-10 слайдів. Матеріал повинен бути достатній для ілюстрації доповіді, але не перевантажений зайвими деталями.

### **4. Дизайн слайдів:**

- композиція має бути лаконічною та збалансованою;
- фон не повинен відволікати від основної інформації;
- усі зображення – високої якості, чіткі та коректно масштабовані;

- уникати декоративних ефектів, що ускладнюють сприйняття.

#### 5. Шрифти та текст:

- використовуються читабельні шрифти (без зарубок рекомендовано: Arial, Calibri, Helvetica);

- розмір шрифту на слайдах – не менше 24 pt;
- текст має бути лаконічним: короткі тези замість довгих абзаців;
- обов'язкове дотримання однакового стилю форматування.

#### 6. Колірні рішення:

- кольори мають відповідати загальній стилістиці проєкту та не перевантажувати слайди;

- текст повинен добре контрастувати з фоном;
- не допускається використання несумісних або надто яскравих комбінацій.

7. **Інформаційна насиченість.** Презентація повинна демонструвати ключові результати теоретичного та практичного етапів дослідження, а також візуально представляти проєктні рішення.

8. **Логічність і цілісність.** Інформація подається у логічній послідовності, узгодженій з доповіддю. Кожен слайд має виконувати конкретну функцію та підтримувати основний зміст виступу.

9. **Авторські матеріали.** У презентації повинні використовуватися лише власні зображення, створені у межах виконання проєкту. Не допускається використання матеріалів з Інтернету без авторства або належного цитування.

### **Вимоги до змісту та приклад оформлення слайдів презентації**

1. Титульний аркуш до кваліфікаційної роботи – 1 слайд
2. Науковий апарат, а саме: мета, предмет, об'єкт, завдання, наукова новизна – 1-2 слайди
3. Презентація теоретичної складової – 1 слайд
4. Презентація проаналізованих прототипів – 1-2 слайди

5. Презентація загальної концепції всього проєкту – 1 слайд
6. Представлення основних етапів створення дизайнерського рішення / проєкту – 1 слайд
7. Деталізоване представлення дизайнерського рішення / проєкту з урахуванням інфографіки, параметрів, головної ідеї – 2-3 слайди
8. Висновки – презентація результатів, а саме **отримані** та/або **очікувані** результати від застосування дизайнерського рішення / проєкту.

Приклади оформлення слайдів презентації наведено у Додатку Е.

Усний виступ на захисті магістерської роботи повинен супроводжуватися презентацією.

### **АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» (від 05.03.2017р.) під **академічною доброчесністю** розуміється сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень [<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page3#Text>].

**Дотримання** академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

#### **Прояви академічної недоброчесності.**

Відповідно до Закону України «Про освіту» порушенням академічної доброчесності вважається:

**академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

**самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

**фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

**фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

**списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;

**обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку.

У випадку встановлення плагіату у роботах здобувачів другого рівня освіти керівник приймає рішення щодо доопрацювання та повторної перевірки на плагіат, а також, про допуск роботи до попереднього захисту.

Кваліфікаційні роботи в обов'язковому порядку перевіряються на наявність плагіату та встановлення рівня унікальності роботи за допомогою програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism.

Допустимий відсоток використання автором у своїй науковій роботі «чужого» тексту регламентується закладами вищої освіти України автономно. Рівень плагіату, встановлений Харківською державною академією дизайну і мистецтв для кваліфікаційної роботи магістра, має становити 0 % [<https://www.ksada.org/wp-content/uploads/2025/03/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>].

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Азарян А.А., Азарян Р.С. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Кривий Ріг: Видавничий центр КТУ, 2010. 230 с.
2. Бондаренко І.В., Васіна О.В., Іваненко Т.О. Дизайнерська освіта: методика науково-дослідної роботи студентів закладів вищої освіти: підручник. Харків: ХДАДМ, 2019. 240 с.
3. Бондаренко І.В., Васіна О.В., Іваненко Т.О. Методика організації науково-дослідної роботи: методичні рекомендації для студентів 1 курсу СВО Магістр (видання друге). Х.: ХДАДМ, 2018. 20 с.
4. Ергономіка. Ергономіка взаємодії «людина – система». Опис людиноцентричних процесів життєвого циклу (ISO/TR 18529:2000, IDT). Чинний від 2016-01-01 по 2019-01-01. Київ: УкрНДНЦ, 2016. VI, 21 с.
5. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності / Підкомісія 303 «Академічна доброчесність», Науково-методичної комісії 15 з організаційно-методичного забезпечення вищої освіти. Київ: Міністерство освіти і науки України, 2016. 24 с.
6. Соболев О., Токар М., Кутателадзе В. Витоки формування дизайнерського вишу в Харкові. Образотворче мистецтво. 2021. 3. С. 128–131.
7. Соколюк Л.Д. Вища мистецька школа Харкова: від модернізму до трансформації (1921-1962). Харків: Видавець Олександр Савчук, 2023. 150 с.
8. Стандарти оформлення бібліографічних посилань. URL: <https://ksada.org/stan-biblioteka.html>
9. Стандартизація в дизайнерській діяльності: навч. посіб. / В.О. Свірко, А.Л. Рубцов, О.В. Чемакіна, О.В. Кузьмін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 228 с.
10. Сьомка С.В. Основи дизайну архітектурного середовища: підручник. Київ: НАКККіМ, 2019. 464 с.

## ДОДАТКИ

## Додаток А

**Календарний графік виконання кваліфікаційної роботи**  
**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**  
**Кафедра міжкультурної комунікації в креативних індустріях**

## Календарний графік

## поетапного виконання кваліфікаційної роботи

Студента (ки) \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

План-графік одержано

студентом

*(підпис)**(ім'я прізвище)*

Погоджено з науковим

керівником

*(підпис)**(ім'я прізвище)*

Дата видачі плану-графіку «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

*\*План затверджується на засіданні кафедри МККІ*

Вид роботи	Орієнтовні терміни
Узгодження та уточнення теми кваліфікаційної роботи з керівником КР	До 01 жовтня
Обговорення та затвердження роботи над КР <b>В обов'язковому порядку в даному графіку прописуються конкретні дати виконання КР</b>	До 15 жовтня
Визначення плану кваліфікаційної роботи та погодження з науковим керівником	До 20 жовтня
Підбір та аналіз літературних джерел з теми КР	Жовтень
Підбір та аналіз прототипів для виконання проектного рішення	Жовтень
Перевірка керівником частин ЗМІСТ ВСТУП	Кінець жовтня
Написання теоретичної частини КР	Кінець жовтня – початок листопада
Перевірка керівником РОЗДІЛУ I	Кінець жовтня – початок листопада
Складання другої частини КР	Протягом листопада
Перевірка керівником РОЗДІЛУ II	Протягом листопада
Перевірка керівником проектної частини	Початок листопада Середина листопада Кінець листопада
Поточні перегляди КР	Кінець жовтня; кінець листопада
Підготовка до передзахисту	Кінець листопада – початок грудня
Перевірка КР на академічну доброчесність (подається керівнику протокол перевірки)	Кінець листопада – початок грудня
Рецензування КР	Кінець листопада – початок грудня

Передзахист (дата визначається відповідно до наказу про публічний захист, однак не пізніше за 10 днів до захисту КР)	Кінець листопада – початок грудня
Підготовка доповіді та презентації до КР	Кінець листопада – початок грудня
Подача необхідного матеріалу на кафедру	За три дні до захисту

**Зразок оформлення титульної сторінки**  
**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**  
Факультет дизайн середовища  
Кафедра міжкультурної комунікації в креативних індустріях

Прізвище ім'я по-батькові студента

**ОРГАНІЗАЦІЯ РЕСУРСНОЇ КІМНАТИ ДЛЯ ДІТЕЙ МОЛОДШОГО**  
**ШКІЛЬНОГО ВІКУ ЗАСОБАМИ УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ**

Кваліфікаційна робота на здобуття СВО «Магістр»  
зі спеціальності В2 Дизайн  
спеціалізація Дизайн середовища  
ОПП «Універсальний дизайн та відновлювальні артпрактики»

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень.  
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання  
на відповідне джерело.

\_\_\_\_\_ ініціали та прізвище

Науковий керівник: ПІБ керівника  
Науковий ступінь, наукове звання  
Науковий консультант: ПІБ керівника  
Науковий ступінь, наукове звання

Харків 2025

## Зразок оформлення змісту роботи

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕСУРСНИХ КІМНАТ.....	7
1.1. Передумови та витоки проблеми організації ресурсних кімнат у закладах шкільної освіти.....	7
1.2. Термінологічне поле досліджуваної проблеми.....	10
1.3. Аналіз сучасних дизайнерських рішень ресурсних кімнат .....	14
Висновки до розділу I .....	25
РОЗДІЛ II. АНАЛІЗ ДОСВІДУ ТА ФОРМУВАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ДИЗАЙНУ РЕСУРСНОЇ КІМНАТИ.....	26
2.1. Обґрунтування функціонально-просторової організації ресурсної кімнати.....	26
2.2. Аналіз існуючих прототипів ресурсних кімнат та дизайнерських об'єктів.....	29
2.2. Формування концепції дизайну та візуального стилю ресурсної кімнати.....	32
Висновки до розділу II .....	37
РОЗДІЛ III. РОЗРОБКА ПРОЄКТНОГО ДИЗАЙН-РІШЕННЯ РЕСУРСНОЇ КІМНАТИ	
3.1. Планувальне та функціональне рішення простору.....	39
3.2. Дизайн-візуалізація, графічні матеріали та елементи предметного наповнення.....	49
ВИСНОВКИ .....	50
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	52
ДОДАТКИ.....	59

## Приклад оформлення анотації

### Анотація

**Прізвище та ім'я. Тема роботи.** Кваліфікаційна робота на отримання ступеня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю В2 Дизайн. Харківська державна академія дизайну і мистецтв, Харків, 2025.

**Вступ. ... Мета – ... Матеріал і методи. ... Результати. ... Висновки.**

**Ключові слова:** ... ..

### Annotation

**Прізвище та ім'я. Тема роботи англійською.** Qualification work of the Master's Degree in specialty B2 Design. Kharkiv State Academy of Design and Arts, Kharkiv, 2025.

**Background.... Purpose – ... Material and methods. ... . Results. ... Conclusion. ...**

**Keywords:** ... .

**Зразок оформлення списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015  
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні  
положення та правила складання»**

**Один автор**

1. Колупасва А. Інклюзивна освіта: реалії та перспективи. Київ: Самміт-Книга, 2009. 232 с.
2. Миронова С.П. Підготовка вчителів до корекційної роботи в системі освіти дітей з вадами інтелекту. Кам'янець-Подільський: Абетка НОВА, 2007. 304 с.
3. Новик І.М. Створення ресурсних кімнат у закладах загальної середньої освіти. УІРО. 2022. 29 с.

**Два автора**

1. Лозова В.І., Троцько Г.В. Теоретичні основи виховання і навчання: навчальний посібник. Харків: «ОВС», 2002. 400 с.
2. Меерзон Т.І., Качалай Е.М. Сучасні проблеми інклюзивної освіти. Сучасні тенденції розвитку науки і технологій. 2015. № 7–10. С. 78–81.

**Три автора**

1. Іванова Л.А., Бондаренко І.В., Дишкантюк О.В., Краснодемська Е.А. Дизайн об'єктів готельно-ресторанного бізнесу: монографія. Одеса: Астропринт, 2012. 104 с.

**Чотири автора**

1. Ашерев Т., Бойчук О., Голобородько В., Свірко В. Дизайн і ергономіка. Термінологічний словник. Харків, УПА, УІНДДЕ, ХДАДМ, 2009.
2. Операційне числення: навч. посіб. / С.М. Гребенюк та ін.. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 88 с.

**Багатотомне видання**

1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

### **За редакцією**

1. Основи інклюзивної освіти: навч.-метод. посібник / За заг. ред. А.А. Колупаєвої. Київ: «А.С.К.», 2012. 308 с.
2. Рудницька О.П. Мистецька освіта в Україні: теорія і практика; заг. ред. О.В. Михайличенко, редактор Г.Ю. Ніколаї. Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2010. 255 с.

### **Тези доповідей, матеріали конференцій**

1. Вознесенська О. Медіа-арт-терапія: нові можливості інформаційної доби. *Простір арт-терапії: можливості інтеграції*: зб. тез доп. XIV Міжнародної міждисциплінарної науково-практичної конференції, м. Київ, 23–25 лютого 2017 р. Київ: Золоті ворота, 2017. С. 15–21.

### **Статті у періодичних виданнях**

1. Івченко Є.О. Роль колористичного вирішення архітектурного середовища об'єктів рекреації в психологічній реабілітації людини. *Вісник Донбаської національної академії будівництва і архітектури*. 2014. № 2. С. 126–130.
2. Лазоренко Б.П. Психотравма як ресурс соціально-психологічної реабілітації проблемної молоді, яка переживає наслідки повоєнної психотравматизації. *Актуальні проблеми соціології, психології, педагогіки: зб. наук. праць*. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2015. № 4 (29). С. 110–115.
3. Станішевська В.І. Можливості арт-терапії в подоланні внутрішньо особистісного конфлікту у підлітків. *Психологічний журнал*. Київ, 2020, № 4. С. 47–54.

### **Законодавчі документи**

1. Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с.
2. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. *Урядовий кур'єр*. 2017. 9 листоп.

### **Сторінки з веб-сайтів**

1. На Урок. Освітній проект. Паспорт ресурсної кімнати. URL: <https://naurok.com.ua/pasport-resursno-kimnati-197588.html>
2. Центр Соціальна Дія. Універсальний дизайн. Гід для бізнесу з організації доступного середовища для всіх. URL: <https://socialaction.org.ua/udplatform>

### **Дисертації, автореферати дисертацій**

1. Павлюк Р.О. Формування умінь майбутніх учителів іноземних мов до творення віртуальної педагогічної взаємодії: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук: спец.: 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Вінниця, 2009. 20 с.

## Приклад оформлення слайдів презентації

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ  
Факультет «Дизайн середовища»



**АРТЩОДЕННИК ЯК ЗАСІБ РЕСУРСНОГО ВІДНОВЛЕННЯ  
РЕЛОКОВАНИХ СТУДЕНТІВ**

Кваліфікаційна робота на здобуття СВО «Магістр»  
зі спеціальності 022 Дизайн  
ОПП «Арттерапія та комунікативні практики»

**Іващенко Марія Олександрівна**

Науковий керівник: Говорун Алла Валентинівна  
кандидат педагогічних наук, доцент

Консультант: Ганоцька Ольга Василівна  
кандидат мистецтвознавства, доцент

2024

**МЕТА**

створення артщоденника та визначення його ефективності як засобу ресурсного відновлення для релокованих студентів, а також дослідження його впливу на емоційний стан, адаптаційні можливості та розвиток особистісної стійкості в умовах нових соціально-психологічних викликів

**ОБ'ЄКТ**

ресурсне відновлення та адаптація релокованих студентів у нових соціокультурних умовах за допомогою арттерапії

**ПРЕДМЕТ**

ефективність застосування артщоденника як інструмента для ресурсного відновлення та психоемоційної підтримки релокованих студентів.

**ЗАВДАННЯ**

- Проаналізувати теоретичні основи арттерапії
- Визначити сутність поняття «артщоденник» у контексті арттерапевтичної підтримки
- Охарактеризувати особливі потреби релокованих студентів у процесі адаптації до нових умов
- Розробити артщоденник та надати практичні рекомендації щодо його використання для підвищення емоційної стійкості студентів у новому середовищі
- Апробувати методику ведення артщоденника серед релокованих студентів та оцінити її ефективність
- Дослідити ефективність артщоденника як засобу психоемоційного відновлення

## АКТУАЛЬНІСТЬ

Актуальність цієї теми зумовлена великою кількістю релокованих студентів, (за даними ДПС - 15% від всіх студентів України, які стикаються зі специфічними труднощами)

Артщоденник був розроблений для адаптації та підтримки їх емоційної стійкості

### ТРУДНОЩІ З ЯКИМИ ЗТИКАЮТЬСЯ РЕЛОКОВАНІ СТУДЕНТИ

- Емоційний стрес
- Мовний бар'єр
- Фінансові труднощі
- Проблеми з адаптацією

## ПОНЯТТЯ “АРТЩОДЕННИК”

— це унікальний інструмент самовираження, що поєднує текст, візуальне мистецтво та творчі методи для рефлексії й дослідження внутрішнього світу.

### ФУНКЦІЇ АРТЩОДЕННИКА

1. Творче самовираження
2. Терапевтична функція
3. Саморозуміння та рефлексія
4. Розвиток творчих навичок
5. Створення спільноти та взаємодія
6. Збереження спогадів



## СТВОРЕННЯ АРТЩОДЕННИКА

- Тести для порівняння результату
- 21 Арттерапевтична методика
- Простір для творчості
- Пастельні кольори
- Формат А4



## ПРИКЛАДИ МЕТОДИК. ТИЖДЕНЬ 1

### 03 / Заземлення

**Висновок:** Заземлення – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

**Мета:** Навчитися технік заземлення, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Процедура:** Виконати вправи заземлення, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Висновок:** Заземлення – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

### 07 / інструкція до мене

**Висновок:** Інструкція до мене – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

**Мета:** Навчитися технік інструкції до мене, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Процедура:** Виконати вправи інструкції до мене, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Висновок:** Інструкція до мене – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

## ПРИКЛАДИ МЕТОДИК. ТИЖДЕНЬ 2

### 08 / Каранкулі

**Висновок:** Каранкулі – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

**Мета:** Навчитися технік каранкулів, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Процедура:** Виконати вправи каранкулів, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Висновок:** Каранкулі – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

### 12 / Фраза

**Висновок:** Фраза – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

**Мета:** Навчитися технік фрази, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Процедура:** Виконати вправи фрази, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

**Висновок:** Фраза – це процес, який допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю. Це важливо для того, щоб зберегти здоров'я та благополуччя.

## ТЕСТУВАННЯ АРТЩОДЕННИКА

### Для початку

Якщо ви хочете знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю, вам потрібно виконувати вправи, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

Ця методика, розроблена психологом Едвардом Дівером в 1985 році, – це простий та ефективний інструмент, що викиряє загальне задоволення від свого життя.

Принцип методики в тому, щоб виражати свої почуття та думки за допомогою кольорів та форм. Це допомагає знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

Кожна відповідь, про яку ви пам'ятаєте свій бал, це ціле життя.

1 бал	2 бали	3 бали	4 бали	5 балів	6 балів	7 балів
Щодня не сміється						

**Шкала задоволеності життя (заказане 0-10 балів)**

0-10 балів – дуже низький рівень задоволеності  
 11-20 балів – низький рівень задоволеності  
 21-30 балів – середній рівень задоволеності  
 31-40 балів – високий рівень задоволеності  
 41-50 балів – дуже високий рівень задоволеності

Не забувайте, кожен результат є лише початком. Будь-який результат є лише початком. Будь-який результат є лише початком.

Якщо ви хочете знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю, вам потрібно виконувати вправи, які допоможуть знизити рівень стресу та підвищити рівень самоконтролю.

### 1. Висновок в чому ж саме життя більше до мене (заказане)

Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється

### 2. Висновок в чому ж саме життя більше до мене (заказане)

Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється

### 3. Висновок в чому ж саме життя більше до мене (заказане)

Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється

### 4. Висновок в чому ж саме життя більше до мене (заказане)

Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється

### 5. Висновок в чому ж саме життя більше до мене (заказане)

Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється  
 Щодня не сміється  
 Не сміється

### ДО

Рівень	Відсоток
Низький рівень	18.3%
Середній рівень	31.4%
Високий рівень	50.3%

### ПІСЛЯ

Рівень	Відсоток
Низький рівень	6.3%
Середній рівень	43.8%
Високий рівень	50%



**Для нотаток**



