

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Профспілкового
комітету первинної
профспілкової організації
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв
Протокол №33 від 08.12.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв
Протокол № 18 від 10.12.2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора
№110-ОП від 10.12.2025 р.
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа
штатних працівників, які не є науковими, науково педагогічними та
педагогічними працівниками
Харківської державної академії дизайну і мистецтв**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково педагогічними та педагогічними працівниками Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 та Статуту Академії.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Академії, які не є науковими, науково педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії (далі – виборні представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу Академії незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Академії.

1.4. Кількість представників має складати не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет),

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання виборних представників, та відділ кадрів Академії за підтримки організаційного комітету.

2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів

2.1. Загальні збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – збори), проводяться не пізніше ніж за 10 днів до дня виборів ректора Академії за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів. Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Академії приймає організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якого структурного підрозділу мають право брати участь штатні працівники кафедр Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах виборних представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах виборних представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.4. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Академії.

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів:

а) керівники структурних підрозділів Академії, у яких проводяться вибори виборних представників:

- визначають і узгоджують з організаційним комітетом місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами);
- забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування;
- забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування;
- створюють умови для роботи лічильної комісії тощо;

б) відділ кадрів Академії:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

в) організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- затверджує форму бюлетенів для голосування (додаток 1);
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;
- затверджує форму протоколу лічильної комісії (додаток 2);
- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Академії графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори представників проводяться на зборах колективу підрозділу (групи підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правочинними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

3.3. На зборах працівників груп структурних підрозділів може бути присутній член організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

3.5. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості представників підрозділу (групи підрозділів), визначеної оргкомітетом.

3.8. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти 4 для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

3.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається організаційному комітету, другий примірник передається відділу кадрів Академії.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах чи групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Академії список представників і передає його центральній виборчій комісії Академії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

4.11. Уся виборча документація (бюлетені, запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передаються члену організаційного комітету, присутньому на зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв



Віктор КОВТУН

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Загальні збори співробітників _____

(найменування підрозділу/факультету)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення, у графі «Результат голосування».

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників, які
не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для участі у виборах ректора

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

«___» _____ 2025 року

м. Харків

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

(найменування факультету/підрозділу) Академії

у складі:

встановила:

Балотувалися кандидатури:

щодо обрання як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ХДАДМ.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	«за»
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії

Підпис

(_____).

П.І.Б.

Члени лічильної комісії:

Підпис

(_____).

П.І.Б.

Підпис

(_____).

П.І.Б.

Підпис

(_____).

П.І.Б.

Підпис

(_____).

П.І.Б.

Підпис

(_____).

П.І.Б.