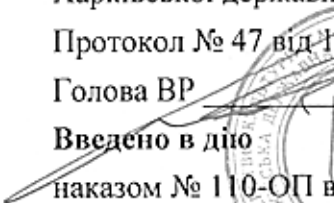


**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Харківської державної академії дизайну і мистецтв
Протокол № 04 від 29.08.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. ректора ХДАДМ
№ 08 від 01.04.2019р.
Із змінами і доповненнями
Затвердженими Вченою радою
Харківської державної академії дизайну і мистецтв
Протокол № 47 від 17.09.2024р
Голова ВР  Олександр СОБОЛЄВ
Введено в дію
наказом № 110-ОП від 17.09.2024р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ, ОБЛІКУ
ДИПЛОМІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ ЄВРОПЕЙСЬКОГО
ЗРАЗКА, АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ
ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка, академічних довідок у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі за текстом «Положення») визначає порядок та процедуру заповнення, замовлення, виготовлення та обліку документів про вищу освіту, (науковий ступінь), що видаються Харківською державною академією дизайну і мистецтв (далі за текстом «ХДАДМ»).

1.2. Диплом про вищу освіту (науковий ступінь) - інформація (у тому числі персональні дані), сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) згідно Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (науковий ступінь) (далі за текстом «Переліком») затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітній рівень) вищої освіти, спеціальність та освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу програму) (у деяких випадках професійну кваліфікацію).

1.3 Додаток до диплома європейського зразка про вищу освіту (науковий ступінь) - відтворена на матеріальному носії інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації. Це невід'ємна частина документа про вищу освіту. Додаток містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу за «Переліком».

1.4 Положення розроблено з урахуванням та у відповідності до:

- статті 7 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями (в редакції Закону № 3504-IX від 08.12.2023 та в редакції Закону № 3760-IX від 04.06.2024);
- Постанови Кабінету Міністрів України 9 вересня 2020 року № 811. «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» зі змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2020 № 74 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020р. № 811»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 року №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зі змінами згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2023 року №272 «Про внесення змін до наказу Міністерства і освіти України від 25 січня 2021 року № 102» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 03.04.2023 № 383 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.03.2023 року №272»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2017 №794 року «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 року № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка» в редакції Наказів Міністерства освіти і науки від 25.10.2016 року №1280 «Про внесення змін до порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту, та створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі : питань освіти», від 02.11.2020 року № 1351 «Порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2021 № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту(наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 29.11.2020 № 1571 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»

1.5 Дія цього Положення поширюється на всі документи, які видаються: ХДАДМ згідно з Постанови Кабінету Міністрів України 9 вересня 2020 року № 811. «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», а саме:

- диплом бакалавра;
- диплома бакалавра відзнакою;
- диплом магістра;
- диплом магістра з відзнакою;
- диплом доктора філософії;
- диплом доктора мистецтва;
- додаток до диплома європейського зразка;
- академічна довідка.

(Додаток №№ 5-9 Положення)

1.6 Диплом про вищу освіту (науковий ступінь) та додаток до нього європейського зразка видається особі, яка успішно виконала акредитовану освітньо-професійну/освітньо-наукову/освітньо-творчу програму та пройшла підсумкову атестацію.

1.7 Документ про вищу освіту (науковий ступінь) та додаток до нього містять інформацію, що формується в ЄДЕБО на підставі замовлення закладу вищої освіти відповідно до Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (науковий ступінь), затвердженого згідно Постанови Кабінету Міністрів України 9 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту

(науковий ступінь)» та зі змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2020 № 74 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020р. № 811»; а саме:

- 1) у дипломі бакалавра, магістра - найменування документа про вищу освіту; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі; ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь вищої освіти; рік закінчення навчання; найменування закладу вищої освіти, що видав документ; назва освітньої програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), або спеціалізацію (відповідно до сертифіката або рішення про акредитацію) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння); найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти;
- 2) у дипломі доктора філософії, доктора мистецтва – найменування документа про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва); серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі; найменування закладу вищої освіти, в якому здійснювалася підготовка; назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей); дата набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії (спеціалізованої ради з присудженням ступеня доктора мистецтва); ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва); найменування закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді з присудження ступеня доктора філософії (спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва) якого захищено наукові (мистецькі) досягнення; найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді з присудження ступеня доктора філософії (спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва) якого захищено наукові (мистецькі) досягнення;
- 3) у додатку до диплома про вищу освіту (науковий ступінь) європейського зразка - найменування документа; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь доктора філософії/ступінь доктора мистецтва); реєстраційний номер та; дата видачі додатка до диплома; інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію: про присвоєну кваліфікацію та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми

- (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії); інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти;
- 4) інформація, зазначена в цьому переліку, формується українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: «У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою»/«In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail»;
 - 5) переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою здійснюється ХДАДМ;
 - 6) бланки дипломів про вищу освіту (науковий ступінь), додатків до них, академічних довідок не ламінуються;
 - 7) у дипломах про вищу освіту (науковий ступінь), додатках до них, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком у документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах про вищу освіту (науковий ступінь), додатках до них, академічних довідках в ЄДЕБО;
 - 8) власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними в ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах про вищу освіту (наукові ступені), додатках, академічних довідках в ЄДЕБО;
 - 9) на лицьовій стороні по центру бланка диплома про вищу освіту (науковий ступінь) зверху розміщено один під одним "УКРАЇНА" та "UKRAINE";
 - 10) додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass;
- 1.8 Дипломи про вищу освіту (науковий ступінь) додатки до дипломів європейського зразка, академічні довідки підписує ректор ХДАДМ (або уповноважена особа) та засвідчується відбитком гербової печатки ХДАДМ.
- 1.9 У разі, якщо додатки до диплома про вищу освіту (науковий ступінь), академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість

прошитих/скріплених аркушів, проставлена підпис ректора та гербова печатка ХДАДМ.

1.10 За високі успіхи здобувачу вищої освіти, який завершив навчання на певному рівні вищої освіти в ХДАДМ, видається диплом з відзнакою. Інформація про відзнаку здобувачів вищої освіти відображається у дипломах про вищу освіту та додатках до них.

1.11 Документ може мати статус:

- 1) первинний (оригінал) документ, що виготовляється вперше;
- 2) повторний (дублікат) документ, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження його картки.

Дублікат це другий примірник того ж документа, який має таку ж юридичну силу, як і оригінал. Не дивлячись на те, що процедура повторного замовлення відбувається із присвоєнням документу нового номера в базі ЄДЕБО та анулюванням попереднього, його прийнято вважати дублікатом у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України №737 від 13.08.2007 року;

- 3) виправлений - документ, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному документі.

1.12 Кожному документу про вищу освіту (науковий ступінь) в ЄДЕБО присвоюється реєстраційний номер, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про вищу освіту (науковий ступінь), що складається із:

- серії (літери та двох цифр).
- порядкового номера з шести цифр, які визначаються технічним адміністратором ЄДЕБО.

II. ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКІВ ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (НАУКОВИЙ СТУПІНЬ) ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

2.1. Виготовлення документів про вищу освіту розпочинається із формування інформаційної бази, формування Замовлення на створення інформації (далі за текстом «Замовлення»), що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь) та додатках до них. Замовлення - електронний документ, що створюється вищим навчальним закладом в ЄДЕБО на основі верифікованих даних і зберігається в ній.

2.2. Формується Замовлення в ЄДЕБО за 30 днів до випуску та завіряється: електронним цифровим підписом ректора ХДАДМ, електронною печаткою ХДАДМ, електронним цифровим підписом особи, відповідальної за роботу в ЄДЕБО.

2.3. З метою своєчасного створення інформаційної бази для заповнення бланків дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка відповідальні особи на факультетах згідно з Переліком готують необхідну інформацію щодо здобувачів вищої освіти своїх підрозділів і передають її для

систематизації та перевірки відповідальному працівникові навчально-методичного відділу, який має дозвіл на роботу в ЄДЕБО.

2.4. З метою своєчасного створення інформаційної бази для заповнення бланків дипломів про науковий ступінь та додатку до нього європейського зразка відповідальна особа відділі аспірантури яка має дозвіл на роботу в ЄДЕБО згідно з Переліком готує її для систематизації, перевіряє необхідну інформацію щодо здобувачів вищої освіти свого підрозділу.

2.5. Декани факультетів/завідувач аспірантурою несуть відповідальність за достовірність інформації, що друкується в дипломі про вищу освіту (науковий ступінь) та додатку до нього.

2.6. Передача інформаційної бази із одного відділу до іншого здійснюється у паперовому та електронному варіанті за наявності супровідного листа відповідальному працівникові.

III. ЗАМОВЛЕННЯ ДИПЛОМІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (НАУКОВИЙ СТУПІНЬ) ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

3.1 Виготовлення документів про вищу освіту (науковий ступінь) здійснюється у Видавця на основі укладеної двосторонньої угоди.

3.2 Документи про вищу освіту (науковий ступінь) для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються та видаються за рахунок державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання (Відповідно до Закону України про вищу освіту частина шоста статті 7 у редакції Закону № 392-IX від 18.12.2019).

3.3 З метою забезпечення вчасної видачі документів про вищу освіту відповідальні особи на факультетах/відділі аспірантури не пізніше, ніж за 3 місяці до дати випуску формують інформаційну базу та передають її відповідальному працівникові навчально-методичного відділу.

Аби унеможливити допущення помилок при друкуванні документів про вищу освіту та підвищити відповідальність осіб деканатів за створення інформаційної бази, вони своїм підписом у Відомостях засвідчують правильність зібраної інформації, яка передається до навчально-методичного відділу (Додаток №1 Положення)

3.4 З метою уникнення технічних помилок при друкуванні диплома та додатка до нього європейського зразка відповідальна особа деканату після створення інформаційної бази надає випускникові варіант цих документів, який після перевірки зобов'язаний своїм підписом підтвердити правильність інформації або вказати на виявлені помилки, що потребують виправлення. Цим самим випускник бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка буде друкуватися в документах.

3.5 На підставі інформаційної бази відповідальна особа навчально-методичного відділу за 30 днів до вручення дипломів формує Замовлення в ЄДЕБО щодо присвоєння номерів дипломам про вищу освіту.

3.6 Після присвоєння в ЄДЕБО номерів дипломам випускників відповідальною особою, створюється інформаційна база для виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків європейського зразка і передається Виконавцеві в електронному варіанті не пізніше, ніж за 15 днів до дати вручення дипломів.

IV. ОБЛІК ТА ВИДАЧА ДИПЛОМІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (НАУКОВИЙ СТУПІНЬ) ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

4.1 Не пізніше, ніж за 20 днів після дати реєстрації наказу про випуск присвоєння кваліфікації випускникам ХДАДМ, які виконати всі вимоги навчального плану певної спеціальності та були атестовані рішенням Екзаменаційної комісії/Разової спеціалізованої вченої ради, видається диплом про вищу освіту/науковий ступінь (звичайного зразка чи з відзнакою) і додаток до нього європейського зразка.

4.2 Дипломи про вищу освіту/науковий ступінь та додатки до них європейського зразка документами суворої звітності і зберігаються в навчально-методичному відділі/відділі аспірантури ХДАДМ. Працівники, як ведуть «Журнал реєстрації виданих дипломів», несуть персональну відповідальність за правильність видачі дипломів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатків до них європейського зразка, за зберігання документів та журналів їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.3 Одержати документи про вищу освіту (науковий ступінь) випускники мають можливість особисто, пред'явивши паспорт громадянина України, а в окремих випадках документи можуть бути видані особі, яка діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності із правомочностями на отримання дипломів про вищу освіту (науковий ступінь) та/або додатка до нього.

4.4 Для того, щоб отримати документи про вищу освіту (науковий ступінь) випускник зобов'язаний пред'явити заповнений обхідний лист до деканату факультету, який передає відповідну інформацію до навчально-методичного відділу ХДАДМ.

4.5. Для того, щоб отримати документи про науковий ступінь, випускник зобов'язаний пред'явити заповнений обхідний лист до відділу аспірантури ХДАДМ.

4.6. Облік та видача дипломів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатків до них європейського зразка фіксуються у «Журналі реєстрації виданих дипломів», який ведеться відповідальною особою навчально-методичного відділу/відділу аспірантури.

4.7. Одним із пунктів інформації, включеної до «Журналу реєстрації виданих дипломів» є порядковий реєстраційний номер, який складається із двох чисел

записаних через дріб, перше з них вказує на порядковий номер документа, а друге останні дві цифри року, коли цей документ видано (наприклад, 14/24 означає, що документ зареєстровано у журналі під №14 і його видано у 2024 році).

4.8 Якщо документи про вищу освіту (науковий ступінь) не були видані випускникові упродовж року, то після написання звіту про причину невидачі та складання акту вони підлягають знищенню спеціально створеною комісією, яка створюється наказом ректора ХДАДМ на підставі службової записки, а заява про анулювання документів про вищу освіту (науковий ступінь) розміщується у ЄДЕБО.

4.9 Документи про вищу освіту (науковий ступінь), які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених тощо), інформація про які міститься у ЄДЕБО, в тому числі в Реєстрі, упродовж трьох робочих днів підлягають знищенню комісією у складі не менше трьох штатних працівників закладу вищої освіти, у тому числі відповідальної особи навчально-методичного відділу/відділу аспірантури, яка складає акт про знищення, підписує його у ректора та завантажує у ЄДЕБО.

4.10 Замовлення та анулювання інформації про документ про вищу освіту (науковий ступінь), яка міститься у ЄДЕБО, у тому числі у Реєстрі, формується та вноситься відповідальною особою навчально-методичного відділу/відділу аспірантури, якщо:

- особа не пройшла атестацію;
- набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- особа не отримала документ про вищу освіту (науковий ступінь), протягом одного року з дати видачі, зазначеної у документі;
- особа не отримала документ про вищу освіту (науковий ступінь) у закладі вищої освіти, що припинився в результаті реорганізації (приєднання, злиття поділу, перетворення) або ліквідації;
- або до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту (науковий ступінь);
- інформацію про видачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) помилково внесено до ЄДЕБО.

V. ПОВТОРНЕ ВИГОТОВЛЕННЯ ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМУ

5.1 Повторне виготовлення документа про вищу освіту та додатка до нього здійснюється відповідно до Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу

освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 249 від 06.03.2015 року та в редакції Наказів Міністерства освіти і науки України №1280 від 25.10.2016 року, № 1351 від 02.11.2020.

VI. ДУБЛІКАТИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (НАУКОВИЙ СТУПІНЬ) ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ. ЗАМОВЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧА

6.1 Дублікат диплома про вищу освіту (науковий ступінь) та/або додатка до нього виготовляється у разі:

- 1) втрати, викрадення, документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- 2) пошкодження документа про вищу освіту (науковий ступінь), що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту (науковий ступінь);
- 4) невідповідності документа про вищу освіту (науковий ступінь) форм (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі змінок (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про освіту (науковий ступінь);
- 6) неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту (науковий ступінь) до міжнародного обліку, проставляння апостилю та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів ХДАДМ.

6.2 Дублікат додатка до диплома про вищу освіту (науковий ступінь) може виготовлятися без обов'язкового виготовлення дублікату диплома про вищу освіту (науковий ступінь) за наявності його оригіналу. У разі видачі дублікату диплома про вищу освіту (науковий ступінь) оригінал додатка до диплома втрачає чинність (через присвоєння дублікату диплома про вищу освіту (науковий ступінь) нового реєстраційного номеру, який зазначається і у додатку до диплома), тому рекомендується одночасне замовлення та виготовлення дублікату диплома та дублікату додатка до диплома.

6.3 У верхньому правому кутку документа робиться позначка «Дублікат Duplicate» українською та англійською мовами і виготовлюється він за формою чинною на дату видачі дублікату.

6.4 У дублікатах документа про вищу освіту (науковий ступінь) та додатка до нього відтворюється вся інформація, що містилась у первинному документі. У дублікатах же, що виготовляються відповідно до п.п. 2-6 п. 5.1 Положення, відтворюється оновлена інформація. Водночас, у дублікаті документа про вищу освіту здобута випускником кваліфікація відтворюється так, як записано у

первинному документі (наприклад: здобув базову вищу освіту за напрямом підготовки «Дизайн» та здобув кваліфікацію бакалавра дизайнера-графіка»).

6.5 Дублікати документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатки до них, видані за формами, що втратили чинність, виготовляються за формами, чинними на дату видачі дубліката.

6.6 Дублікати документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатки до них, видані за встановленими зразками до дати набрання чинності Законом України від 17.01.2002 № 2984-III "Про вищу освіту", виготовляється за формами документів відповідного ступеня, чинними на дату видачі дубліката. Замість диплома про вищу освіту та додатка до нього до запровадження ступеневої вищої освіти, видається дублікат диплома спеціаліста.

6.7 За необхідності виготовлення дубліката випускнику, який закінчив заклад освіти, що змінив свою назву, у документі відтворюється найменування, яке мав заклад вищої освіти на дату закінчення його випускником, хоч підпис ставить керівник /інша уповноважена особа та скріплюється печаткою того закладу вищої освіти, який сформував замовлення і зазначається нова дата підпису.

6.8 За необхідності виготовлення дубліката документа про вищу освіту, який був оформлений російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською мовою із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблено закладом освіти.

6.9 Дублікати документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатка до нього виготовляються та видаються на підставі письмової заяви особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту (науковий ступінь), що подається нею особисто або в окремих випадках на підставі письмової заяви особи, яка діє на підставі нотаріально засвідченої довіреності із зазначенням правомочностей щодо вчинення дій пов'язаних із отриманням і замовленням дубліката документа про вищу освіту (науковий ступінь).

Заява оформляється на ім'я ректора ХДАДМ (Додаток №2 Положення) із зазначенням причин втрати або пошкодження документа і обов'язково повинна містити відомості про:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- дата народження;
- серію (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу, та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує її особистий статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, номер телефону, адресу електронної пошти (за наявності);
- найменування закладу вищої освіти та дату його закінчення;

- назва документу про вищу освіту (науковий ступінь), дублікат якого замовляється;
- найменування (напрямку підготовки, спеціальності, освітньої програми, ступеня), причина замовлення дубліката документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту (науковий ступінь);

6.10 До заяви додаються:

- згода на обробку персональних даних (Додаток № 4 Положення);
- оригінал (у разі замовлення дублікату відповідно до п.п. 2-6 п. 6.1 Положення), або копія втраченого документу про вищу освіту (науковий ступінь) (за наявності);
- у разі замовлення дублікату відповідно до Положення-додатково медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статеві належності та копія документа оригіналу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності) (науковий ступінь);
- ксерокопія платіжного документу (квитанції) про оплату витрат на повторне виготовлення документа про освіту (науковий ступінь);
- довідка архівного відділу ХДАДМ (за необхідності).

6.11 У випадку невідповідності заяви п.п. 6.8-6.9 Положення, особі - повідомляється про відмову у видачі дублікату документа про освіту (науковий ступінь) із зазначенням конкретної підстави закріпленої даним Положенням. Повторне направлення заяви про видачу дублікату документа про освіту (науковий ступінь) допускається лише у разі виправлення недоліків, які стали причиною для відмови.

6.12 Заява обов'язково візується деканом відповідного факультету/завідувачем аспірантури на якому навчався випускник/випускниця. Одночасно, деканат факультету/відділ аспірантури направляє службову записку на адресу бухгалтерської служби з метою проведення розрахунку (калькуляції) вартості платної послуги з метою визначення суми грошових коштів, які повинен сплатити заявник задля отримання послуги. (Додаток №2 Положення)

Після отримання розрахунку та оплати, деканат/відділ аспірантури надає заяву завідувачеві навчально-методичного відділу, керівнику юридичної служби, першому проректору та/або проректору з науково-дослідної роботи для візування і лише після цього направляє безпосередньо ректору ХДАДМ.

За результатами розгляду заяви ректор приймає рішення про видачу дублікату документа про вищу освіту (науковий ступінь), що оформляється наказом. Проект якого вносить навчально-методичний відділ/відділ аспірантури ХДАДМ.

6.13 Відповідальна особа навчально-методичного відділу/відділ аспірантури до якої надійшов підписаний наказ про видачу дублікату документа про вищу освіту (науковий ступінь) та/або додатка до нього, упродовж десяти робочих

днів вносить уточнення або виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО, підтверджуючи це відповідними сканованими копіями документів, і створює Замовлення на інформацію, що буде відтворюватися у дублікаті.

6.14 За відсутності в ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про вищу освіту (науковий ступінь) відповідальна особа навчально-методичного відділу/відділу аспірантури завантажує в ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного рівня вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту (науковий ступінь) якими є:

- архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу видачі документів про вищу освіту (науковий ступінь) (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- акт знищення первинного документа про вищу освіту (науковий ступінь).

6.15 У разі якщо інформація про факт видачі первинного документа про вищу освіту (науковий ступінь) відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архіви закладу освіти, відповідальна особа закладу освіти завантажує в ЄДЕБО скановану копію рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням номера судової справи, форми та дати судового рішення або скановану копію офіційного листа уповноваженого органу, яким підтверджено факт ставлення штамп «Apostille» Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та разі наявності - скановану копію первинного документа про вищу освіту (науковий ступінь), дублікат якого замовляється.

6.16 У дублікаті додатка до документа про вищу освіту (науковий ступінь) відтворюється інформація: отримана з одного або декількох джерел:

- архів закладу вищої освіти;
- ЄДЕБО;
- залікова книжка у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми закладу освіти та проходження атестацій;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;
- у полях, які не можуть бути заповнені у зв'язку з відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна відмітка: «XXXXXXXXXXXX» або «Інформація відсутня у первинному документі».

6.17 Виготовлення та видача дублікатів документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатків до них здійснюється протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту (науковий ступінь) у разі її відповідності умовам даного Положення.

6.18 Процедура обліку, видачі та зберігання повторних документів про вищу освіту (науковий ступінь) така ж, як і первинних. У «Журнал реєстрації

виданих дипломів» вносяться їх нові серія та номер, а копія вкладається до особової справи випускника.

6.19 Покриття витрат на виготовлення дублікатів документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатків до них несе заявник.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

7.1 Академічна довідка виготовляється за формою, затвердженою наказом Міністерством освіти і науки України " Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки" від 25.01.2021 р. № 102, та видається:

1) здобувачу освіти, який відрахований з ХДАДМ до завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти за освітньо-професійною/освітньо-науковою/освітньо-творчою програмою спеціальності;

2) за результатами академічної мобільності;

7.2 Академічна довідка, що видається за підпунктом 1 п. 7.1 Положення, містить інформацію:

– про здобувача вищої освіти (прізвище, ім'я, дата народження, код картки фізичної особи (здобувача освіти) в ЄДЕБО);

– про навчання (найменування та місцезнаходження закладу освіти, країна, факультет, ступінь вищої освіти, освітньо-професійна/освітньо-наукова/освітньо-творча програма, спеціальність, галузь знань, орган акредитації, форма здобуття освіти, термін навчання, документ про попередню освіту);

– результати навчання (назви освітніх компонентів, отримані оцінки і кількість кредитів ЄКТС тощо);

– причина відрاهування та наказ про відражування;

– посада, підпис, ім'я та прізвище керівника або уповноваженої особи, печатка ХДАДМ;

– дата видачі, реєстраційний номер.

7.3 Академічна довідка, що видається за підпунктом 2 п.7.1 Положення, містить інформацію:

- про здобувача вищої освіти (прізвище, ім'я, дата народження, код картки фізичної особи (здобувача освіти) в ЄДЕБО);

- про академічну мобільність (найменування та місце знаходження закладу освіти, що направляє на академічну мобільність, країна, факультет, ступінь вищої освіти, освітня-професійна/освітньо-наукова/освітньо-творча програма, спеціальність, галузь знань, спеціалізація, орган акредитації, форма здобуття освіти, термін академічної мобільності, ім'я прізвище та контактна інформація відповідальної особи);

- результати навчання (назви освітніх компонентів, отримані оцінки і кількість кредитів ЄКТС);

- посада, підпис, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи, печатка ХДАДМ;

- дата видачі, реєстраційний номер.

7.4 Для отримання академічної довідки подається заява (Додаток №3 Положення); на ім'я ректора ХДАДМ з візою декана відповідного факультету/завідувача аспірантури в якій зазначається номер наказу про відрахування у разі замовлення академічної довідки відповідно до підпункту 1 п. 7.1 Положення. Після отримання резолюції ректора або уповноваженої особи ХДАДМ заява передається до відповідальних осіб навчально-методичного відділу/відділу аспірантури.

7.5 Формування академічної довідки здійснюється відповідальними особами навчально-методичного відділу/відділу аспірантури.

7.6 Інформація, що зазначається у академічній довідці, формується українською та англійською мовами. Переклад інформації, що розміщується в академічній довідці здійснюється відповідальними викладачами кафедри МККІ ХДАДМ.

7.7 Академічна довідка виготовляється протягом 10 робочих днів після видання відповідного наказу.

7.8 Видача академічних довідок здійснюється відповідальними особами навчально-методичного відділу/відділу аспірантури та засвідчується в журналі реєстрації виданих академічних довідок підписом особи, яка її отримала.

Оригінал академічної довідки видається особі, що її замовила, особисто за умови пред'явлення паспорта або її представнику за нотаріально завіреною довіреністю та пред'явленням паспорта.

Відповідальні особи навчально-методичного відділу/відділу аспірантури несуть відповідальність за збереження академічної довідки та оформлення журналу видачі її оригіналу.

7.9 До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки під час навчання.

Особам, які відраховані з першого курсу бакалаврського (магістерського) рівня вищої освіти і не склали екзамену та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

7.10 Процедура виготовлення дубліката академічної довідки ідентична процедурі виготовлення оригіналу академічної довідки.

7.11 Дублікат академічної довідки виготовляється із позначкою "Дублікат/Duplicate" у правому верхньому куті першої сторінки. У журналі реєстрації виданих академічних довідок ставиться позначка "Дублікат".

ВІДОМОСТІ

Про підготовку інформаційної бази для виготовлення дипломів про вищу освіту
(наукові ступені) випускників ХДАДМ 20____ року

першого бакалаврського/другого магістерського рівня вищої освіти
денної/заочної форми навчання, доктора філософії/доктора мистецтва
(*вказати необхідні відомості*)

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Інформація, що буде друкуватися у дипломах та додатках до них перевірено (вказати "так" чи "ні")	Дата, підпис відповідальної особи, яка передає інформацію до навчально-методичного відділу ХДАДМ	Ім'я та прізвище відповідальної особи, яка передає інформацію до навчально-методичного відділу ХДАДМ	Ім'я та прізвище відповідальної особи навчально-методичного відділу ХДАДМ, яка приймає інформацію

Ректору
Харківської державної академії дизайну і
мистецтв
Олександру СОБОЛЄВУ
випускника (випускниці)

_____ (назва закладу вищої освіти)

_____ року

факультету _____

напрямку підготовки/спеціальності

_____ денної/заочної форми навчання

_____ (вказати повністю прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (дата народження)

який (яка) зареєстрований/на за адресою:

конт. тел. _____

e-mail (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу виготовити мені (вказати ім'я, прізвище українською та англійськ
мовами) повторно диплом (бакалавра, магістра, спеціаліста)/дублікат дипло
(бакалавра, магістра, спеціаліста) та/або додаток до диплома про вищу осв
європейського зразка у зв'язку із втратою/пошкодженням оригіналу, що був вида
" ____ " _____ 20 ____ року.

До заяви додаю:

1. Ксерокопію паспорта та ідентифікаційного номера платника податків.

2. Довідку із органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про вищу освіту).
3. Ксерокопію/оригінал диплома.
4. Ксерокопію/оригінал квитанції про оплату витрат на повторне виготовлення диплома про вищу освіту, дубліката диплома про вищу освіту (бакалавра, магістра), дубліката диплома доктора філософії, дубліката диплома доктора мистецтв та/або додатка до нього.
5. Згоду на обробку персональних даних.
6. Довідку із архівного відділу (за необхідності).

Дата

Підпис

Підпис завідувача НМВ

Підпис начальника ВДПЗ

Ректору Харківської державної академії
дизайну і мистецтв
Олександру СОБОЛЄВУ

(вказати повністю прізвище, ім'я та по батькові)

(дата народження)

конт. тел. _____

e-mail (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу виготовити академічну довідку мені, (вказати ім'я, прізвище українською та англійською мовами). Відрахований/відрахована наказом ХДАДМ від "_____" _____ 20__ року № _____. Спеціальність_____, факультет_____, ОПП _____, причина відрахування _____.

Дата

Підпис.

Підпис декана факультету

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я,

(прізвище, ім'я та по батькові)

" ____ " ____ 19__ року народження, паспорт серія ____ № ____,
виданий _____,

(орган, який видав документ та дата видачі)

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог Закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

" ____ " ____ 20__ р.

Підпис

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

BACHELOR'S DIPLOMA

В00 № 000000

В00 № 000000

_____ (Ім'я, _____ прізвище) закінчив(ла) у 20__ році Харківську державну академію дизайну і мистецтв Освітня програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації) здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти бакалавр галузь знань _____ _____ спеціальність (спеціальності) _____ Додаткова інформація _____	_____ (First name(s)) _____ Last name(s)) in 20__ completed the full course of Kharkiv State Academy of Design and Arts Educational Programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities)) obtained qualification: Bachelor's Degree Field of Study _____ _____ Additional information _____
---	--

Ректор/Rector

М. П. / Seal

Олександр СОБОЛЄВ/Oleksandr SOBOLIEV

«__» _____ / _____ 20__ р.

(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

MASTER'S DIPLOMA

M00 № 000000

M00 № 000000

_____ (Ім'я, _____ прізвище) закінчив(ла) у 20__ році Харківську державну академію дизайну і мистецтв Освітня програма _____ акредитована _____ (найменування органу (органів) акредитації) здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти магістр галузь знань _____ _____ спеціальність _____ _____ спеціалізація _____ професійна кваліфікація (у разі присвоєння) _____ _____ Додаткова інформація _____	_____ (First name(s)) _____ Last name(s)) in 20__ completed the full course of of Kharkiv State Academy of Design and Arts Educational Programme _____ accredited by _____ (name of accreditation authority (authorities)) obtained qualification: Master's Degree Field of Study _____ _____ Programme Subject Area _____ _____ Specialization _____ Professional Qualification (in case of its awarding) _____ _____ Additional information _____
---	---

Ректор/Rector

Олександр СОБОЛІЄВ/Oleksandr SOBOLIEV

М. П. / Seal

«__» _____ / _____ 20__ р.

(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,
прізвище)
виконав(ла) дисертацію
у

(найменування закладу вищої освіти (наукової
установи),
в якому (якій) здійснювалася підготовка)
відповідно до освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова програма акредитована

(найменування органу (органів) акредитації)
У спеціалізованій вченій раді

(найменування закладу вищої освіти, наукової
установи)
здобув(ла) ступінь доктора філософії
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

про що рішення набрало чинності з
«__» __ 20__ р.

Ректор/Rector

М. П. / Seal

DIPLOMA OF DOCTOR
OF PHILOSOPHY

№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(First name(s))
Last name(s))
prepared a dissertation
at the

(higher education institution (research institution)
according to the educational-scientific programme

The educational-scientific programme is accredited by

(name of accreditation authority (authorities))
The specialized Scientific Council at the

(name of the higher education institution (research
institution))
conferred the Doctor of Philosophy Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

which decision entered into force as of
«__» __ 20__

Олександр СОБОЛІВ/Oleksandr SOBOLIEV

«__» __ / __ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА МИСТЕЦТВА

DIPLOMA OF DOCTOR OF ARTS

№ 000000

(серія та реєстраційний номер, що присвоюється)

№ 000000

(series, registration number of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)

Last name(s))

виконав (ла) творчий мистецький проект
у _____

prepared a creative arts project
at the _____

(найменування закладу вищої освіти мистецького
спрямування, в якому здійснювалася підготовка)

(name of the arts higher education institution)

відповідно до освітньо-творчої програми,
акредитованої _____

according to the education-creative programme,
accredited by _____

(найменування органу (органів) акредитації)

(name of accreditation authority (authorities))

У спеціалізованій раді

The specialized Council

з присудження ступеня доктора мистецтва

on conferring the Doctor of Arts Degree at the

(найменування закладу вищої освіти
мистецького спрямування)

(name of the arts higher education institution)

здобув(ла) ступінь доктора мистецтва
галузь знань (галузі знань)

conferred the Doctor of Arts Degree
Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

про що рішення набрало чинності з
« ____ » _____ 20 ____ р.

which decision entered into force as of
« ____ » _____ 20 ____

Ректор/Rector

Олександр СОБОЛІЄВ/Oleksandr SOBOLIEV

М. П. / Seal

« ____ » _____ / _____ 20 ____ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ

1.1 Прізвище

1.2 Ім'я

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER
OF THE QUALIFICATION

1.1 Last name(s)

1.2 First name(s)

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ

2.1 Назва кваліфікації
та присвоєний ступінь

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.2 Спеціальність

(код та найменування)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією

(шифр(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу,
який присвоїв кваліфікацію

2.4 Найменування і статус закладу
(якщо відмінні від п. 2.3),
який реалізує освітню програму

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

2.1.1 Degree

2.1.2 Programme Subject Area

(code and name)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Name and status of institution
(if different from 2.3)
administering studies

2.5 Language(s) of instruction/examination

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)	6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))
6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки	6.2.4 Information on academic excellence and honours
6.2.5 Інша інформація	6.2.5 Further information sources
7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА	7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT
7.1 Дата / 7.1 Date	
7.2 Підпис / 7.2 Signature	
7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти	7.3 Capacity
7.3.1 Ініціали, Прізвище Олександр СОБОЛЄВ	7.3.1 First name(s), Last name(s) Oleksandr SOBOLEV
7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)	7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution
7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal	
8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.	The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.
8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус	8.1 Types of higher education institutions and their status
Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти: університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions: a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;
академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;
коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку	a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status

діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імplementовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні,

of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and

другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

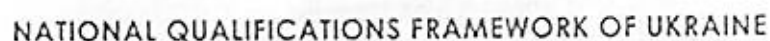
Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

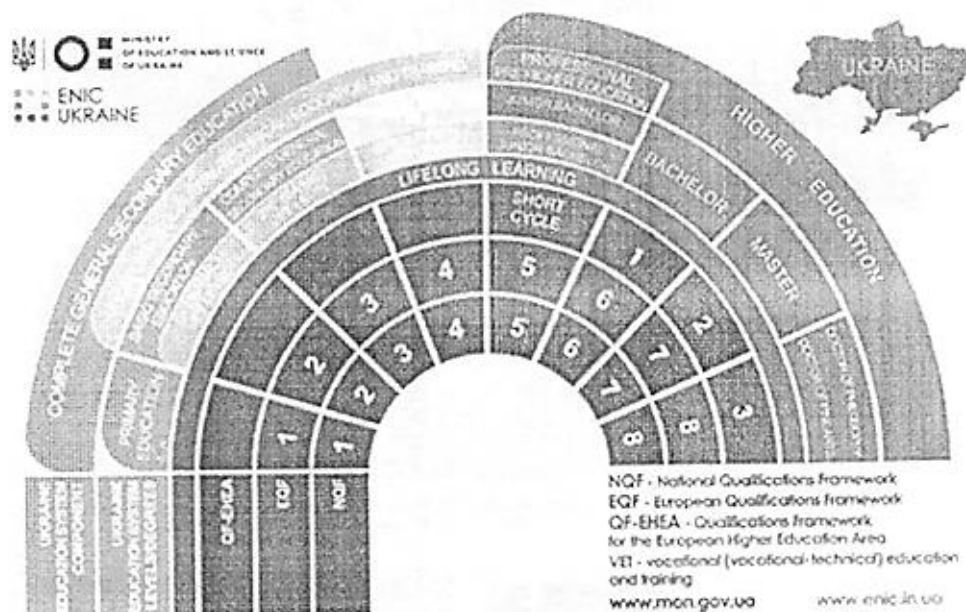
The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти проводиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;

2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;

2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);

2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;

3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується

закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої

освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для

Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European

навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution

Факультет	Faculty
—	—
Ступінь вищої освіти	Degree
—	—
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
—	—
Галузь знань	Field of Study
—	—
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність	Programme Subject Area
—	—
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
—	—
Акредитована	Accredited by
—	—
найменування органу	name of accreditation authority
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
—	—
Форма здобуття освіти	Mode of study
—	—
Термін навчання	Period of education
—	—
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

—	—
—	—

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
— (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	— (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution
—	—
Країна закладу	Country of institution
—	—
Факультет	Faculty
—	—
Ступінь вищої освіти	Degree
—	—
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
—	—
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
—	—
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution

–	–
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution
–	–

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
–	–
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____	
Тема дисертації	Title of dissertation

назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__	
Звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Ректор/Rector

Олександр СОБОЛЄВ/Oleksandr SOBOLIEV

М. П. / Seal

« ____ » _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.