

П Л А Н
роботи Харківської державної академії дизайну і мистецтв
на 2025 рік

План складається з таких розділів:

Вступ на навчання;
Освітня діяльність;
Науково-дослідна робота;
Мистецька діяльність та міжнародні зв'язки;
Фінансово-господарська діяльність.

Вступ на навчання.

1. Розроблено та затверджено Вченою радою Академії правила прийому на навчання у 2025 році, в яких продовжити практику відкритих вступних екзаменів (творчих іспитів), яка спрацювала на позитивний імідж Академії.
2. Забезпечення безперебійної роботи інтернет мережі під час вступної кампанії.
3. Забезпечення інформаційної підтримки вступної кампанії
4. Забезпечення функціонування бази ЄДЕБО під час вступної кампанії
5. Планується провести вступну кампанію, згідно встановленого графіку, затвердженого МОН.
6. Провести «День відкритих дверей» для абітурієнтів протягом року.

Освітня діяльність.

Для виконання завдання з підвищення якості освітньої діяльності та надання освітніх послуг за освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами рівнів вищої освіти поставлені наступні завдання:

Проведення освітньої діяльності на основі академічних навчальних планів і програм, які відповідають запиту держави, громади;

Залучення роботодавців (стейкхолдерів) до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей, переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;

Інтеграція Академії з закладами вищої освіти мистецтва, дизайну, архітектури, науковими установами та підприємствами;

Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та мистецької діяльності;

Індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії фахівців дизайну, візуальних, аудіовізуальних мистецтв, архітектури, тощо.

Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників закладу вищої освіти.

Проведення екзаменаційних переглядів професійно-орієнтованих дисциплін.

Проведення роботи з Єдиною Державною електронною базою з питань освіти.

Проведення роботи з програмним комплексом «Автоматизована система управління навчальним закладом» МКР.

Організація академічної мобільності, як внутрішню так і зовнішню, включаючи мобільність в рамках міжнародної програми ERASMUS+

Науково-дослідна робота

Видати два номери наукового видання «ХУДПРОМ: Український журнал з мистецтва і дизайну / HUDPROM: The Ukrainian Art and Design Journal, категорії «Б» наукових фахових видань України.

Проводити роботу з організації та участі у Міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумах, семінарах.

Проводити роботу з організації спільних з іншими закладами вищої освіти, науковими інституціями науково-мистецьких заходів, проектів.

Проводити роботу з організації з он-лайн лекцій.

Проводити роботу по підготовки до видання наукових, навчально-методичних, навчально-наочних видань та мистецьких альбомів і каталогів

Проводити розробку науково-дослідних робіт, які зареєстровані (або мають бути подані до реєстрації) Українським інститутом науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ).

Проводити роботу з наукових публікацій у періодичних виданнях, які включено до наукометричних бази Scopus, або Web of Science Core Collection, інших наукометричних базах.

Активізувати роботу з підготовки наукових публікацій у періодичних виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України.

Організовувати процес з підготовки документів до отримання свідоцтва на творчі об'єкти інтелектуальної власності.

Подання кандидатур на отримання премій стипендій молодими вченими.

Подання кандидатур на отримання престижних премій у галузі професійної діяльності.

Організація процесів атестації (присвоєння вчених звань професора і доцента) та підготовки (присвоєння ступеня доктора філософії/кандидата наук) науково-педагогічних кадрів.

Подання кандидатур на отримання державних почесних звань.

Мистецька діяльність та міжнародні зв'язки

Організація та участь у Міжнародних мистецьких заходах, проектах та акціях.

Організація та участь у Всеукраїнських мистецьких заходах, проектах та акціях

Проведення виставок робіт студентів.

Проведення та участь Міжнародних та/або Всеукраїнських виставок робіт членів професорсько-викладацького складу.

Створення комунікаційно-творчої платформ для обміну думками та своїм баченням.

Проведення майстер-класів.

Проведення виставок дипломних проектів.

Проведення та участь у Міжнародних мистецьких пленерів.

Проведення та участь у Благодійних проектах.

Проведення та участь у мистецьких турах, експедиціях, тощо.

Проведення роботи з укладання Міжнародних партнерських угод.

Проведення організаційної роботи, щодо членства у (Full Member) CUMULUS, провідної глобальної асоціації освіти та досліджень у сфері мистецтва та дизайну

Проведення організаційної роботи, щодо участі у проекті «Платформа UAх».

Фінансово-господарська діяльність

Заплановано:

Здійснення цільового та ефективного використання коштів державного бюджету.

Виконання кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги.

Подання на затвердження засновникові річного кошторису доходів і видатків Харківською державною академією дизайну і мистецтв.

Вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Харківській державній академії дизайну і мистецтв.

Проведення заходів профілактики корона вірусної інфекції.

Поточний ремонт приміщень, аудиторій у навчальних корпусах та гуртожитку.

Поточний ремонт опалювальної системи зі зміною трубопроводу та опалювальних приладів.