

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Харківської державної академії
дизайну і мистецтв

протокол №14 від 11 серпня 2025 року

Голова Вченої ради

ректор

Олександр СОБОЛЄВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ



Наказом №70-ОП від 11 серпня 2025 року

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок отримання та використання благодійної допомоги в
Харківській державній академії дизайну і мистецтв**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок отримання та використання благодійної допомоги в Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі - Положення) розроблено відповідно до Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації”, Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції, затверджених Міністерством освіти і науки України, наказ №576 від 17.04.2025, Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295.

1.2. Положення визначає правові, організаційні та фінансові засади залучення, обліку, використання, оцінки та звітування щодо благодійної допомоги, що надходить до Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі - Академія).

1.3. Метою Положення є забезпечення прозорості, законності, підзвітності та ефективності використання благодійної допомоги, що спрямовується на розвиток освітньої, наукової, культурної, матеріально-технічної бази Академії.

1.4. Благодійниками можуть бути дієздатні фізичні особи та юридичні особи, які добровільно здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги - Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

1.5. Працівникам Академії забороняється вимагати благодійну допомогу з відвідувачів Академії, студентів, їх батьків. Благодійна допомога надається благодійником виключно на добровільних засадах.

1.6. Благодійна допомога є добровільною та не підлягає поверненню, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

2. Види благодійної допомоги

2.1. До благодійної допомоги можуть належати:

- грошові кошти у національній або іноземній валюті;
- рухоме і нерухоме майно;
- майнові права, у тому числі право користування, оренди, сервітуту;
- доходи, отримані від переданого майна та майнових прав;
- безоплатне надання послуг;
- безоплатне виконання робіт;
- інші форми, не заборонені чинним законодавством.

2.2. Грошові кошти, як благодійні внески, можуть надаватись тільки в безготівковій формі та зараховуються на спеціальний рахунок.

2.3. Академія зобов'язана використовувати надану їй благодійну допомогу у відповідності із законодавством України та лише в рамках своєї статутної діяльності.

3. Підстави отримання благодійної допомоги

3.1. Благодійна допомога може бути надана Академії на підставі:

- письмового звернення на ім'я ректора від фізичних або юридичних осіб (у тому числі іноземних), що виявили намір надати допомогу;
- укладеного договору щодо надання благодійної допомоги (дарування, пожертви тощо);
- ініціативи самого благодійника, яка оформлена відповідною заявою або супровідним листом;

- офіційного звернення Академії (лист-запит), адресованого потенційному благодійнику, з викладенням потреби у благодійній допомозі, що було прийняте благодійником до виконання.

3.2. Благодійна допомога, надана в негрошовій формі, оформлюється Актами приймання-передачі.

3.3. Благодійники можуть надати грошову благодійну допомогу шляхом особистого внесення коштів на спеціальний розрахунковий рахунок Академії із зазначенням відповідного призначення платежу або із заповненням заяви, яка зберігається протягом 5 років в бухгалтерії Академії (Додаток 1).

3.4. Працівникам Академії забороняється приймати готівкові кошти від благодійників.

3.5. Благодійні внески не можуть замінювати плату за надання платних послуг, які надаються Академією відповідно до чинного законодавства.

3.6. Благодійні внески не можуть носити примусовий характер.

4. Порядок оцінки благодійної допомоги

4.1. Оцінка благодійної допомоги здійснюється для цілей бухгалтерського обліку, податкового обліку та прийняття управлінських рішень.

4.2. З метою оцінки вартості благодійної допомоги, яка надається в негрошовій формі, наказом ректора створюється Комісія у складі не менш п'яти осіб, однією з яких є працівник фінансово-бухгалтерської служби Академії.

4.3. На Комісію покладається оцінка вартості благодійної допомоги, якщо при передачі матеріальних цінностей немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення.

4.4. Комісія має право:

- оцінювати вартість майна, отриманого як благодійна допомога;
- складати акт приймання-передачі благодійних (добровільних) внесків;
- зобов'язувати надати первинні документи до благодійних (добровільних) внесків.

4.5. Комісію очолює Голова, якого призначає ректор Академії.

4.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться впродовж місяця з моменту передачі благодійної допомоги.

4.7. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості благодійної допомоги. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

4.8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови комісії.

5. Порядок використання благодійної допомоги

5.1. Благодійні внески можуть надаватись благодійниками у грошовій та негрошовій формі для використання їх Академією за напрямками, визначеними благодійниками.

5.2. Якщо благодійник не визначив конкретні цілі використання коштів, напрями спрямування благодійного внеску визначаються ректором Академії із врахування першочергових потреб, пов'язаних з основною діяльністю Академії.

5.3. Усі операції з використання благодійної допомоги проводяться з урахуванням антикорупційного законодавства, принципів прозорості та документального підтвердження.

5.4. Заборонено передавати благодійну допомогу третім особам без погодження з благодійником, використовувати допомогу на політичну, комерційну або іншу діяльність, непов'язану з цілями Академії.

6. Звітування про використання благодійної допомоги

6.1. Звітність про використання благодійної допомоги надається у встановленому законом порядку.

6.2. Благодійник має право на отримання інформації про використання його благодійної пожертви.

6.3. З метою забезпечення відкритості, прозорості та підзвітності використання благодійної допомоги, узагальнені звіти (без персональних даних благодійників, якщо відсутня їх згода на розкриття) можуть оприлюднюватися у відкритому доступі, зокрема:

- на офіційному вебсайті Академії;
- на офіційних сторінках Академії в соціальних мережах;
- на інформаційних стендах у приміщеннях Академії.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Академії відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Провідний фахівець з
антикорупційної діяльності



Тетяна ДОЛИНСЬКА

Керівник юридичного відділу



Віталій УС

Головний бухгалтер



Ольга ПОПОВА

Додаток 1

до Положення про порядок отримання
та використання благодійної допомоги в ХДАДМ

Ректору Харківської державної академії
дизайну і мистецтв
[ПІБ ректора]

від
[ПІБ фізичної особи / Повна назва
юридичної особи]
[Контактний номер телефону, email]

ЗАЯВА

про надання благодійної допомоги

Прошу (просимо) прийняти **благодійну допомогу** у вигляді:

(вказати вид допомоги — кошти, обладнання, меблі, техніка, канцелярське приладдя, тощо)

на користь Харківської державної академії дизайну і мистецтв з метою

Благодійна допомога надається **безоплатно**, відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та Положення про порядок отримання та використання благодійної допомоги в Харківській державній академії дизайну і мистецтв.

Дата

Підпис

ПІБ