

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувачів освіти

м. Харків

_____ 20__ р.

Харківська державна академія дизайну і мистецтв, державної форми власності
в особі ректора СОБОЛЄВА Олександра Валерійовича,
що діє на підставі Статуту (далі - заклад), з однієї сторони та

замовник освітньої послуги _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти

(прізвище ім'я та по батькові)
(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у закладі вищої освіти
від _____ № _____.
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги,
що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги
інформувати про це замовника, шляхом розміщення відповідного наказу на сайті ХДАДМ;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення
цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в
розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить

_____ гривень
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за перший рік навчання становить:

1) 20____ – 20____ н. р. - _____ гривень

3. Замовник вносить плату

_____ (одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)
не пізніше ніж за 10 днів до початку

_____ (року, семестру, місяця)

4. При щомісячній оплаті, річна сума ділиться рівними частинами на 8 місяців, а саме: вересень, жовтень, листопад, грудень, лютий, березень квітень та травень і оплачується у відповідності до даного договору.

5. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

6. Датою здійснення оплати вважається:

1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;

2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

7. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

8. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

10. Сторони домовились, що кожного навчального року відбувається індексація плати за надання платної освітньої послуги за даним Договором, внаслідок якої сума оплати підвищується на відповідний індекс інфляції. Така зміна плати за надання платної освітньої послуги щорічно встановлюється наказом ректора та укладання додаткових угод між сторонами не потребує.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною, окрім індексації оплати за надання платної освітньої послуги за даним Договором, яка встановлюється наказом ректора на кожен навчальний рік та укладення додаткових угод не потребує.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування Харківська державна академія дизайну та мистецтв;

місцезнаходження 61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8

код згідно з ЄДРПОУ 02071145;

засоби зв'язку:

- номери телефонів +38(057)706-04-04, 706-15-60;

- адреса електронної пошти academy@ksada.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу СОБОЛЄВ Олександр Валерійович

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA 868201720313281005201003135

код банку 820172 в ДКСУ м. Київ.

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____;

місце проживання (реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____

Ректор ХДАДМ

Замовник

(підпис)

Олександр СОБОЛЄВ
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище уповноваженої
особи)

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)