

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Робочою групою із забезпечення якості освітньої діяльності  
Харківської державної академії дизайну і мистецтв  
Протокол № 1 від «24» листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про роботу групи із забезпечення якості освітньої діяльності  
Харківської академії дизайну і мистецтв**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Робоча група із забезпечення якості освітньої діяльності (далі – «Робоча група») створена на громадських засадах із впровадження заходів пов'язаних із забезпечення моніторингу та забезпечення якості освіти у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі – «Академія», «ХДАДМ»).

**1.2** Робоча група планує, здійснює та контролює реалізацію заходів із забезпечення якості освіти, менеджменту якості та моніторингу освітньої діяльності.

**1.3** Свою діяльність Робоча група здійснює відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення), а також вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії, а також інших нормативно-правових актів.

**1.4** Положення ґрунтується на основних засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG, Єреван, 2015), Національного стандарту України «Система управління якістю. Вимоги» (ДСТУ ISO 9001: 2009), Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA, 2005); Міжнародного проекту європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (TUNING project, 2006); Європейської рамки кваліфікації навчання впродовж життя (ЄРК, 2008); Національної рамки кваліфікацій вищої освіти (НРК, 2011); Міжнародної стандартної класифікації освіти (ISCED, 2013); Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами 2018 р), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверджено Наказом МОН України від 11 липня 2019 р. № 977; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851).

**1.5** Особи, які входять до складу Робочої групи за відсутності додаткової оплати за виконання обов'язків із забезпечення якості освітньої діяльності, вважаються такими, що мають право на використання й звітування про виконання другої частини навантаження у відповідності до Єдиних норм часу для розрахунку обсягів навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та інших робіт, що виконуються професорсько-викладацьким складом Академії.

**2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1** Основними завданнями Робочої групи є:

- планування, організація, методичне, нормативне забезпечення і контроль реалізації заходів із забезпечення якості освіти;
- координація менеджменту якості освітньої діяльності в Академії;
- розробка інструктивних і методичних матеріалів із менеджменту якості, системи внутрішнього забезпечення якості освіти та впровадження європейських стандартів і правил у підготовку здобувачів вищої освіти;
- методичне забезпечення, планування, організація, проведення та аналіз результатів (разом із кафедрами та факультетами) ректорського та відтермінованого контролю знань здобувачів ступенів бакалавра і магістра;

- реалізація заходів із запобігання академічного шахрайства, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання й атестації здобувачів вищої освіти.

- організація і контроль заходів із запобігання та виявлення плагіату в дипломних роботах (проектах).

- узагальнення й аналіз результатів діяльності робочої групи менеджменту та моніторингу якості освітньої діяльності, забезпечення якості освіти, формування культури якості, впровадження принципів академічної доброчесності;

-- взаємодія з органами студентського самоврядування з питань організації й аналізу результатів студентського моніторингу освітнього процесу та реалізації пропозицій, сформованих за його результатами.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

**3.1** Робоча група має право:

- здійснювати планування своєї роботи та поточної діяльності;

- мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Робочої групи вивчати стан роботи кафедр, факультетів, та інших структурних підрозділів за напрямом діяльності Робочої групи;

- перевіряти виконання кафедрами та факультетами встановлених вимог до організації та провадження освітнього процесу та менеджменту якості.

- залучати працівників кафедр та факультетів до участі в підготовці і проведенні заходів відповідно до участі в підготовці і проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Робочої групи;

- подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Робочої групи.

**3.2** Робоча група зобов'язана:

- щорічно готувати плани своєї роботи на наступний навчальний рік та подавати їх на затвердження першому проректору ХДАДМ;

- забезпечувати виконання затверджених планів роботи Робочої групи.

- щорічно подавати першому проректору звіт про роботу за поточний навчальний рік;

### 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

**4.1** Робоча група підпорядковується завідувачу навчально-методичного відділу Академії.

**4.2** Безпосереднє керівництво роботою Робочої групи здійснює голова Робочої групи, який призначається наказом ректора за поданням першого проректора Академії.

**4.3** Матеріально-технічне забезпечення діяльності та функціонування Робочої групи із забезпечення якості освітньої діяльності покладається на ХДАДМ.

**4.4** Реорганізація та ліквідація Робочої групи здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

Голова Робочої групи  
із забезпечення якості освітньої діяльності



Н. Більдер